

令和9年度 教育実習（中・義務教育学校後期課程）について

高知市教育委員会 学校教育課

1 関係書類

- (1) 令和9年度 高知市立中・義務教育学校後期課程での教育実習実施の流れ
- (2) 教育実習等承認申請書（第1号様式）
- (3) 教育実習承認書（第2号様式）
- (4) 教育実習等完了報告書（第3号様式）
- (5) 高知市立中・義務教育学校後期課程における教育実習及び養護実習に関する実施要綱

2 教育実習希望者への確認事項

教育実習を希望する場合は、「高知市立中学校及び義務教育学校後期課程における教育実習及び養護実習に関する実施要綱」を必ずご確認ください。

3 教育実習実施に必要な手続き

- (1) 教育実習希望者は、高知市教育委員会学校教育課ホームページから必要書類をダウンロードする。
- (2) 所定の様式に必要な事項を記入し、大学に提出する。
- (3) 提出文書について

ア 令和8年12月4日（金）までに大学を通じて提出する文書

- (ア) 第1号様式、第2号様式： 必要事項を記入し、提出する。
- (イ) 教育実習全体計画書： 教職専門科目の履修状況、教育実習に関する事前・事後の指導内容と日程等がわかるもの。
(各大学で、独自に作成したものでよい。)
- (ウ) 返信用封筒： 第2号様式（教育実習承認書）返送用 切手貼付のこと。

イ 教育実習終了後に提出する文書

- (エ) 第3号様式： 高知県公立学校教員選考審査の受審票（写）を添付して大学を通じて提出する。（受審票はシステム上「受験票」と表示されます。）
- ※ 教育実習終了後、すみやかに提出してください。

4 その他

令和9年2月末日ごろに大学に教育実習承認書（第2号様式）を送付します。その後、第2号様式に記載している教育実習実施校を確認のうえ、実施校に連絡し、打合わせを行ってください。

問合せ先

高知市教育委員会 学校教育課
担当：西 峻利
TEL 088-823-9479
FAX 088-823-9926