

参考様式1

内容が確認できる資料として、以下を参考に作成するか、又は同等の資料を添付してください。

①男性の育児休業取得者

○年○月○日

住 所 高知市○○○○○○○

企業名 株式会社 ○○○○

代表者 代表取締役 ○○○○

育児休業取得者（○○○○）の出勤状況等について

当社の従業員○○○○の出勤状況等については、下記のとおりです。

記

1. 育児休業：令和○年○月○日～令和○年○月○日（○か月+○日間）
（※ ○○○○は、令和○年○月○日から職場復帰しました。）

作成担当部署	
作成担当者氏名	

参考様式1

内容が確認できる資料として、以下を参考に作成するか、又は同等の資料を添付してください。

②女性の育児休業取得者

○年○月○日

住 所 高知市○○○○○○○

企業名 株式会社 ○○○○

代表者 代表取締役 ○○○○

育児休業取得者（○○○○）の出勤状況等について

当社の従業員○○○○の出勤状況等については、下記のとおりです。

記

1. 産前休業：○○年○月○日～○○年○月○日（○週間+○日間）
2. 産後休業：○○年○月○日～○○年○月○日（8週間）
3. 育児休業：○○年○月○日～○○年○月○日（○か月+○日間）

（※ ○○○○は、令和○年○月○日から職場復帰しました。）

作成担当部署	
作成担当者氏名	

③介護休業取得者

○年○月○日

住 所 高知市○○○○○○○
企業名 株式会社 ○○○○
代表者 代表取締役 ○○○○

介護休業取得者（○○○○）の出勤状況等について

当社の従業員○○○○の出勤状況等については、下記のとおりです。

記

1. 介護休業：令和○年○月○日～令和○年○月○日（○か月+○日間）
（※ ○○○○は、令和○年○月○日から職場復帰しました。）

作成担当部署	
作成担当者氏名	