

高知市男女共同参画推進企業表彰応募用紙

ふりがな	
事業所の名所	
設立年月日	
事業所設置年月日	
事業所所在地	高知市
本社・本店所在地	

《記入にあたってのポイント》

- ・男女共同参画推進の取組内容をPRできるように具体的に記入してください。
- ・取組内容が確認できる資料を添付してください。（該当規則の写し、研修の開催概要、社内に周知の際に利用したリーフレット、ミニフラッグ設置写真など）

取組内容：男女共同参画推進に関する取組みについて、できる限り具体的に記載してください。
（書ききれない場合は、別紙を作成してください。）

(1) 女性の職域拡大や登用のための積極的な取組

- ・管理職（課長級以上）に占める女性社員の割合が産業平均値以上の●%です。
- ・事務採用の女性社員が研修受講し、資格を取得した後、技術部門へ配置することで職域拡大を行いました。

(2) 仕事と家庭の両立支援のための積極的な取組

- ・男性の積極的な育児休暇取得を推進しており、●か月の育児休暇を取得した職員がいます。
- ・週●回までの在宅勤務が可能など、育児・介護と仕事を両立できる制度があります。

(3) 誰もが働きやすい職場づくり

- ・ノー残業デーの導入や社内の意識啓発を行い、昨年度から○%の時間外労働時間の削減を実現しています。

(4) あらゆるハラスメント防止への取組

- ・高知市「にじいろのまち」Ally（アライ）ミニフラッグを設置しています。
- ・年に○回、ハラスメント防止に向けた社員研修を行い、社員の意識啓発を図っています。

(5) その他独自の先進的な取組

- ・×年△月に「高知県ワークライフバランス推進企業認証●●部門」を受けています。

上記のとおり（応募・推薦）します。

年 月 日

団体名

（応募・推薦者） 所在地 〒 _____

代表者 役職 _____

氏名 _____

連絡先 (_____) _____

令和8年度高知市男女共同参画推進企業表彰応募確認表

別紙1

◇ 応募時点において、下表の要件すべてに該当する場合のみ、応募資格があります。(申請者欄に○を記入してください。)

応募共通項目 ※申請日時時点で該当すること	申請者	市確認	添付書類
市内に事業所がある企業、法人、各種団体等である。			・事業所の概要(パンフレット、ホームページ等)、組織図、従業員数、設立年月日が分かるもの
暴力団または暴力団員等と社会的に非難される関係を有していない。			—
市の指名停止または指名回避措置期間中でない。			—
市税の滞納がない。			・滞納がない証明(官公庁提出用) ※申請日から3か月以内に発行されたもの(写し可)
過去3年の間に労働関係法に係る勧告や処分を受けていない。			—
過去に高知市男女共同参画推進企業表彰を受けていない。			—
男女共同参画推進に関する積極的な取組 ※申請日時時点で該当すること	申請者	市確認	添付書類
現に有効な女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画を策定し、労働局へ届け出ている。			・女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の写し(労働局に提出したもの、計画期間内のもの)
申請日から遡って5年以内において、以下のいずれかに該当する。 ●男性が育児休業を14日以上取得し復職していること。 ●女性が育児休業を6か月以上取得し復職していること。 ●介護休業を1か月以上(分割取得の場合は合計日数)取得し復職していること。 ※5年以内において上記対象となる者がいない場合は、育児や介護を目的とした法を上回る企業独自の休暇制度等を利用した者がいること。 【取得実績】 ●男性(14日以上) … () 人 ●女性(6か月以上) … () 人 ●介護休業取得者(1か月以上) … () 人 ※その他… () 人			・育児休業・介護休業期間や復職等が確認できる書類(参考様式1でも可) ・就業規則、育児・介護休業に関する規定の写し
半日または時間単位で使用できる年次有給休暇制度があり、かつ前年度の従業員すべてで平均した年次有給休暇取得率が70%以上である。 ※付付与日数には繰越しを含めないでください。(そのため取得率が100%を超える場合があります)			・年次有給休暇取得実績が確認できる書類(参考様式2でも可) ・就業規則等の写し
ハラスメント防止に関して必要な措置を講じている。			ハラスメント防止に係る規定等の写し。事業主に義務付けられている防止措置を講じていることが確認できるもの。
【従業員が101人以上の場合】 直近の事業年度において、管理職に占める女性の割合が国が別に定める産業ごとの平均値以上である。もしくは、女性の管理職が1人以上である。 ※国が別に定める産業ごとの平均値は女性管理職の登用に関する参考資料を参照	従業員101人以上		・女性管理職の登用が確認できる書類(参考様式3でも可)

上記の記載内容に虚偽の記載はありません。

◇ 以上すべての項目の申請者欄が「はい」である場合に、高知市男女共同参画推進企業表彰の応募資格があります。

担当者欄	事業者名/部署名		受付確認
	職名/担当者名		
	TEL/FAX		
	メールアドレス		

令和8年度高知市男女共同参画推進企業表彰 事前ヒアリングシート

下記の項目の該当する部分について記入をお願いします。
 以下は審査の参考までにお聞きするもので、表彰の要件ではありません。

基本情報	
申請日現在の部門別配置状況及び管理職人数 (〇〇職)	(△△職)
男性：(人) うち管理職 (人)	男性：(人) うち管理職 (人)
女性：(人) うち管理職 (人)	女性：(人) うち管理職 (人)
前事業年度の採用実績(職種別、男女別) (〇〇職)	(△△職)
男性：採用(人)/応募(人)	男性：採用(人)/応募(人)
女性：採用(人)/応募(人)	女性：採用(人)/応募(人)
申請日現在の常時雇用する職員の平均勤続年数(男女別) (〇〇職) 男性：(年) 女性：(年)	
前事業年度の離職率(男女別) 男性：() 女性：()	

(1)女性の職域拡大や登用のための積極的な取組		添付書類
<input type="checkbox"/>	えるぼし認定、プラチナえるぼし認定のいずれかを受けている。 <input type="checkbox"/> えるぼし認定 <input type="checkbox"/> プラチナえるぼし認定	基準適合一般事業主認定通知書
<input type="checkbox"/>	1期前に策定した女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の目標を達成した。	実績が分かるもの
<input type="checkbox"/>	女性の職域拡大や、管理職登用にに関する積極的な取組を行っている。 【取組内容】	—
その他		—
(2)仕事と家庭の両立を支援するための積極的な取組とその活用状況		添付書類
<input type="checkbox"/>	次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画を策定し、労働局へ届け出ている。 <input type="checkbox"/> 年 月 日届出(計画期間：)	労働局に提出した策定届の写し
<input type="checkbox"/>	1期前に策定した次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主行動計画の目標を達成した。	実績がわかる資料
<input type="checkbox"/>	高知県ワークライフバランス推進企業認証を受けている。 <input type="checkbox"/> 次世代育成支援部門 <input type="checkbox"/> 介護支援部門 <input type="checkbox"/> 年次有給休暇の取得促進部門 <input type="checkbox"/> 女性の活躍推進部門 <input type="checkbox"/> 健康経営部門 <input type="checkbox"/> 男性育休推進部門	認証番号が分かるもの
<input type="checkbox"/>	子育てや介護をしやすい就業制度(子の看護休暇や介護休暇、時間休暇など)を整備している。 【取組内容と活用状況】	—
<input type="checkbox"/>	柔軟な働き方や勤務体制が可能な制度(育児・介護短時間勤務やフレックスタイム制、在宅勤務制度など)を整備している。 【取組内容と活用状況】	—
その他		—

(3)男女の人権に配慮した働きやすい職場環境づくりに向けた取組		添付書類
<input type="checkbox"/>	従業員の要望や意見を取り入れるための社内アンケートや意見交換会、面談等を実施している。	—
<input type="checkbox"/>	従業員の男女の違いに配慮した安全や健康増進に関する取組を推進している。 【取組内容】	—
その他		—
(4)男女の固定的な役割分担意識の是正に向けた取組		添付書類
内容		—
(5)男女共同参画社会づくりに向けた気運の醸成に向けた取組		添付書類
内容		—
(6)その他男女共同参画の推進に関する活動		添付書類
内容		—

担当者欄	事業者名／部署名	
	職名／担当者名	
	TEL／FAX	
	メールアドレス	