

<申請書を郵送するときの記入方法>

- 記載された内容を申請者(保護者)本人が確認し、①～③欄を記入してください。
- 左上の日付と申請者氏名(①欄)は、必ず申請者(保護者)本人が自署をお願いします。
- 記入は黒のボールペンを使用してください。消せるボールペン等で記入された場合は書き直しをお願いすることとなります。
- 記載されている内容を変更する場合は、二重線で消して、訂正印を押印するか申請者のフルネームを書き添えてください。(修正液は不可)
- 世帯の確認は、住民票上の世帯を基本としますが、次のいずれかに該当する方は、世帯の状況欄に記入してください。
 - ①申請者(保護者)の配偶者(別住所の場合も含む)
 - ②住民票上は別世帯でも、生計を同一としている方(別住所で扶養している親族など)
 - ③住民票上は同じ世帯でも、生計を別としている方(離婚協議中の配偶者など)
 別住所の場合は、住所を備考欄に記入してください。

【確認事項】

Q1:記載された世帯に、住民票上は別世帯の親族の方はいますか?

⇒「いる」場合は、該当の方と生計を別として審査することができます。生計を別として審査を受けたい方を、【変更がある場合の訂正例】を参考に削除してください。ただし、婚姻関係がある方の場合には、原則として生計同一世帯に含めて審査します。

Q2:4月10日(学校始業日)までに、記載された内容に変更がありましたか?

⇒「あった」場合は、内容を訂正してください。【変更がある場合の訂正例】を参考に変更内容を記入してください。4月11日以降の変更については訂正せず、一旦4月1日から10日の状況で提出してください。

内容に修正がない場合は、電子申請フォームよりコードを登録することで申請が完了します。内容に修正がある場合の申請方法は、添付のお願いをご覧ください。

電子申請で入力が必要な申請用コードを記載しています。(住民票上は同じ世帯でも、生計を別としている方がいる場合には記載されていません。)

申請サービス
t-tumo.jp/city-
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



申請用コード **12345-67890-123**

様式第1号(第3条関係)

令和8年度 高知市就学援助認定申請書(世帯票)

申請者は、記入例を参考にして、太線の枠内の部分のみ記入してください。

区分	要保護・準要保護
	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 世変 <input type="checkbox"/> 新規

高知市教育長 様

就学援助を受けたいので、この申請書により認定の申請をします。また、次の事項について同意し、及び委任することを承諾します。

(同意)

1 就学援助の

(1) 住民基本

(2) 申請書の

2 申請児童

範囲で教育

3 申請児童

審査を行う

(委任)

就学援助の認

定を受けた学

校長が当該

権限を就学

援助の申請

書に基づ

き提供す

る者に委

任するこ

とを含ま

れます。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

。

日付及び申請者氏名は自署してください。

※前年度の申請者(保護者)名を右下()内に印字しています。

①から次のことについて同意の意思を確認し、個人情報及びその他関係事項を正確に登録し、事務処理に活用すること。申請書の記載内容に不備がある場合は、申請書の記載内容に不備がある場

翌年度以降においても本申請書の記載

内容について、請求、受領、返納、物品購入等に関する権限を学校長に委任すること(委任を受けた学校長が当該権限を就学援助の申請書に基づき提供する者に委任することを含む。)

【変更がある場合の訂正例】



訂正印を押印するか申請者(保護者)のフルネームを添え書き

携帯電話をお持ちの場合は、携帯番号を記入してください。(SMSによる連絡をさせていたことがあります。)

②

令和 8 年 ● 月 ● 日
フリガナ(コウチ ハナコ)
申請者 高知 花子
(高知 花子)

現住所 高知市 高知 町 ● 丁目 ● 番地 ● 号
又は 高知 花子
○○○アパート●●●号室
申請者の 令和7年1月1日現在の住所(上記現住所と違う場合に記入)

③

現在お住まいの居住状況を記入してください。賃貸契約をしている間借りは賃貸住宅に含まれます。

私立学校に通っている方は、学校から申請書が配付されるため、この申請書では申請できません。

申請する児童生徒に○を記載して

申請する児童生徒に○		世帯の状況(申請する児童生徒を含む。)					備考
氏名	世帯主との続柄	生年月日	令和8年度学校名	学年	備考		
1 高知 花子	世帯主	昭和 ● 年 ● 月 ● 日					
2 ○○ ○○	夫	昭和 ● 年 ● 月 ● 日				生計別・証明資料添付 ○市○町○番地在住	
3 ○○ ○○	子	平成 ● 年 ● 月 ● 日	私立○○中学校	3			
4 ○○ ○○	子	平成 ● 年 ● 月 ● 日	高知市立○○中学校	1	個人コード: 23456-78901-234		
5 ○○ ○○	子	令和 ● 年 ● 月 ● 日	高知市立○○小学校	1	個人コード: 34567-89012-345		
6 ○○ ○○	夫	昭和 ● 年 ● 月 ● 日				生計別	
7 ○○ ○○	子	平成 ● 年 ● 月 ● 日				生計同一・大学生 ○市○町○番地在住	
8		年 月 日					
9		年 月 日					
10		年 月 日					

前年度の対象児童生徒に○を記載しています。(公立の小・中・義務教育学校に就学中の方が対象)

住民票上は別世帯でも、生計を同一としている方は追加して記入してください。

記載された世帯に、住民票上は別世帯の方の記載があるが、生計を別として審査を受けたい場合は、該当の方を削除してください。

離婚協議中などの理由によって、住民票上は世帯が同じ配偶者と生計を別として審査を受けたい場合は、確認書類が必要で

電子申請で入力が必要な個人コードを記載しています。

口座名義人は申請者(保護者)になります。申請者(保護者)を変更する場合は、口座情報についても訂正してください。

就学援助費の支給については、次の口座へ振込をしてください。

振込依頼口座	金融機関名	支店番号	支店名	普通預金の口座番号(7桁・右詰め)	口座名義人(カタカナ) ※申請者名義に限る。
	○○銀行		○○支店	●●●●●●●	コウチ ハナコ