

# 求人票

応募要件		職種及び 職務内容	給料等						
			給料 (R8. 4. 1時点)		各種手当				
			本市事務補助員 としての勤務経験	月額	期末手当及び勤勉手当	退職手当	その他 手当		
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。		【職種】 特別支援学校実習助手 【職務内容】 通信欄参照	1年未満	206,700円	6、12月  (支給額等はその都度決定)	なし	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当		
			1年以上2年未満	213,100円					
			2年以上	219,400円					
社会保険等		勤務条件				身分			
		週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務				
原則、雇用保険、健康保険(共済組合・短期組合員)及び厚生年金に加入		原則、土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	【勤務時間】 8:30~17:15 (夏休みなどの学校長期休業期間中は原則勤務なし。必要に応じ作業日の設定あり)	原則、1時間	有り(臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます			
求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8. 4. 1 教政・実習助手	2人	R8. 4. 1~R9. 3. 31 ※能力の実証等により公募によらず2回まで更新されることがあります。	高知特別支援学校 (高知市本宮町125)	教育政策課 総務担当：齊木	直通 088-823-9478	採用者が決定するまで。	担当者宛てに履歴書及び欠格条項申告書(HPから取得可)を持参又は郵送してください。 その後、面接により決定します。面接日時は後日連絡します。	【主な業務内容】 ○授業・作業の準備や道具等の管理 ○教員の方の補助 ○縫製(ミシン等をつかい縫い物をする作業)、裂き織り(使い古した着物等の布を裂いて織物をする)、食品加工・調理実習の実習助手 ○畑作業の助手や木工作业	