

応募に当たっての注意事項

履歴書（市販のもので可）、欠格条項申告書及び作文を準備し、持参又は郵送のいずれかの方法によりお申し込みください。

記入上の注意

- 1 記入にはペン又はボールペンを使用してください。（摩擦熱により容易に消去が可能なペンは不可）
- 2 数字は全てアラビア数字を用い、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 3 住所は、番地・部屋番号まで記入してください。同居人の場合は、同居先を必ず記入してください。
- 4 学歴・職歴は空白期間のないよう、就学・就労していない期間の状況についても記入してください。（進学のため勉強中、求職中、家事手伝いなど）
- 5 職歴の勤務先等の名称は、略称を用いず正式名称を記入してください。
- 6 記入もれや記入事項に不備があると受け付けることができない場合がありますので、記入後は、よくご確認ください。
- 7 記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、採用候補者として決定した場合も、その資格を取り消すことがあります。

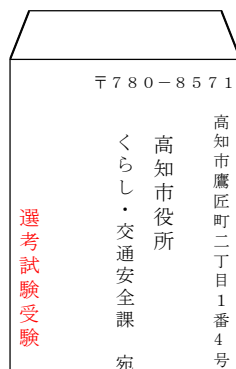
写真についての注意

- 1 写真は、応募前6か月以内に帽子をつけず上半身正面向きに撮影したもので、本人と確認できるものとします。
- 2 写真の裏面に氏名を記入し、全面にのりを付けて写真貼付欄に貼ってください。
- 3 写真を貼っていない場合又は写真が不鮮明など受験写真として適当でない場合は、受け付けません。
※ スナップ写真は不可

郵送についての注意

令和8年2月6日（金）までの消印のあるものだけに限り受け付けます。送信用封筒の表に「選考試験受験」と朱書きし、必ず簡易書留にて差し出してください。簡易書留の控えは、面接試験の連絡がない場合などの確認手段となりますので、必ず保管しておいてください。なお、この郵送方法によらない場合の未着等の事故については、責任を負いません。

○ 簡易書留にて差出



- ・履歴書
- ・欠格条項申告書
- ・作文