

高知市 城市建设手册

助力町内会
活动！

携手构建地区网络
城市建设即人才建设



高知市市民协动部 地域社区推进课

2025年6月

目 录

序言	1
----	---

关于町内会活动的基本信息

1 所谓町内会	2
2 基本运营方针	3
◇如何设立町内会等团体	5
◇会章(例)	6
◇事业企划(例)	8
◇决算书与预算书(例)	9
3 面向町内会等团体的补助金	
◇社区集会所等设施建设事业费用补助金	11
◇社区资助事业补助金	11
◇高知市町内会等活动活跃化事业费用补助金	11
4 町内会等团体对环境美化活动的支持	17
5 町内会的法人化	19
6 制作会员名单时的注意事项	22

关于町内会等团体的其他有用信息

1 您知道自主防灾组织吗?	24
◇自主防灾组织的活动与补助制度	25
2 垃圾站	26
3 垃圾投放	27
4 垃圾回收	27
5 垃圾上门讲座	28
6 高知市废弃物减量等推进员制度	28
7 高知市町内会联合会	29
8 高知市交流中心	31
9 土佐建机江之口社区中心	33
10 高知市下知社区中心 Aegis	34
11 高知市弥右卫门交流中心	35
12 高知市木村会馆	36
13 高知市相关科室联系方式	37

其他

高知市民宪章	38
--------	----

序言

谨向町内会、自治会的大家表示最诚挚的敬意，感谢大家始终关心地区，通过各种扎根地区的活动，为创建宜居、繁荣的地区社会而努力。

本市致力于市民为主的多元主体与行政部门的联动与协作，通过推动周边地区振兴及课题解决等举措，努力构建一个大家都能安心自在生活、彼此支持的城市，实现“高知市型共生社会”。

尤其是町内会等团体，为了促进地区社区中的居民间的和睦关系、共同作业与互助，由当地居民自发组织而成，对居民来说是最亲近的地缘型社区的核心存在。

此外，近年来在日本各地频繁发生的暴雨、地震等大规模灾害中，有报告指出，灾害发生后，有附近居民从倒塌建筑中救出被困者或居民间相互确认安危从而实现迅速救援的案例。因此，在灾害现场，町内会等团体的作用也再次受到重视。

各位町内会等团体的成员，感谢大家一直以来对市政工作的支持，高知市在尊重町内会等团体自主性、主体性的基础上，为大家积极开展活动提供支持。本手册汇集了町内会等团体的运营事项和高知市目前提供的各类支持项目，希望大家能够充分利用，不断充实町内会活动。

※本手册中，町内会、自治会、自治公民馆、地区等名称统一标记为“町内会等团体”。

高知市市民协动部地域社区推进课

★与2024年的不同点

变 更 内 容	页面
○高知市町内会等活动活跃化事业费用补助金 接收申请时间、补助金额的变更	12~16

1 所谓町内会

町内会、自治会、自治公民馆等组织名称多种多样，但均是“居民自治组织”，一般是指由生活在某一特定地区的人们组成的组织，通过应对该地区出现的各种共同课题，增进彼此之间的亲睦关系，从而改善地区生活。

(1) 发现与解决地区课题的契机

地区存在着各种各样的课题，包括垃圾等环境问题、交通安全、预防青少年不良行为、帮助老年人找到生活的价值、道路或公园等环境维护和改善、地区防灾、预防犯罪……其中的很多课题仅靠个人或家庭无法解决。

在町内会等团体中，收集对地区各方面的意见与需求并对此进行充分对话，提升对整个地区共同课题的认识，积极推动问题的解决，这是非常重要的。

(2) 地区居民亲睦与团结的纽带

町内会活动有以下示例。地区居民通过参加各种各样的活动，互相合作，从而增强亲睦关系与团结感。

<町内会活动举例>

	具体活动内容
改善生活环境	清扫（町内美化、全体大扫除），垃圾站的管理，地区猫活动
预防犯罪、防灾与交通安全	公共街道路灯的安装与维护管理，自主防灾活动，交通安全运动
加强居民间的亲睦关系	娱乐活动（盂兰盆舞、采摘柑橘、夏季庆典等） 运动（地区运动会、健康马拉松等） 文化活动（地区文化祭、舞蹈教室、吟诗教室等） 交流活动（敬老会、长命百岁体操）

2 基本运营方针

运营方针…町内会等团体是以居住在当地的居民为主体进行活动的组织，其活动均以会员的集体意志为基础。通过总会等听取更多会员的意见、进行民主决策是其运营方针。

(1) 根据各町内会的实际情况制定会章、预算和事业企划吧！

◆会章（例） ⇒ 参考P6

会章是町内会活动运营的基准，根据各町内会的实际情况制定会章吧！而且，町内会运营过程中，如果会章不符合实际情况或运营遇到困难的话，为了更好地运营，修改会章也是很必要的。

◆事业企划（例） ⇒ 参考P8

为了加深会员间的亲睦与团结感，事业企划显得尤为重要。规划更多会员能参与的项目、精心策划实施方法非常重要。

◆决算书·预算书（例） ⇒ 参考P9、P10

预算计划（町内会会费的金额等）也应根据各町内会的实际情况制定。

(3) 征集意见

地区面临的问题或意见有必要作为地区全体的问题来思考，边听取众多会员的意见与想法，边进行决策吧！

(4) 选拔干部

为了让町内会等团体自由民主地运营下去，需要统筹组织的人员，即干部。除了代表组织的会长，一般认为副会长、会计、会计审计等也是干部。

干部选拔有在候选人中投票、推荐、互选、轮值等方法，在会章中确立能广泛反映众多会员意见的选拔方法吧。

(5) 其他

向各位会员分享上一年度的事业报告、收支报告和新年度的事业企划、收支预算等非常重要，在新年度的总会上汇报的话也有利于当年的运营。

如果不能参加总会的话，通过公告板或传阅等形式通知吧。

☆签名、募捐活动☆

町内会等团体是由居住在当地的不同人群组成的。在进行签名、募捐活动时，必须充分讨论，努力达成共识，并注意避免侵犯个人的思想信仰，不要强制他人。

一来自高知市的 通知一

- 高知市大概每月1次给町内会等团体的代表人寄海报或传单进行通知，请配合公示、传阅。

另外，高知市的LINE官方账号在每月1日向已添加为好友的用户发送传阅文件（和高知市宣传报刊《阳光都市》同时发送）。

将上述信息与町内会等团体成员共享可以减少传阅文书，请务必有效利用。



↑ 扫描二维码后可看传阅文件
（高知市官网）



↑ 高知市 LINE 官方账号
添加好友请扫描上方

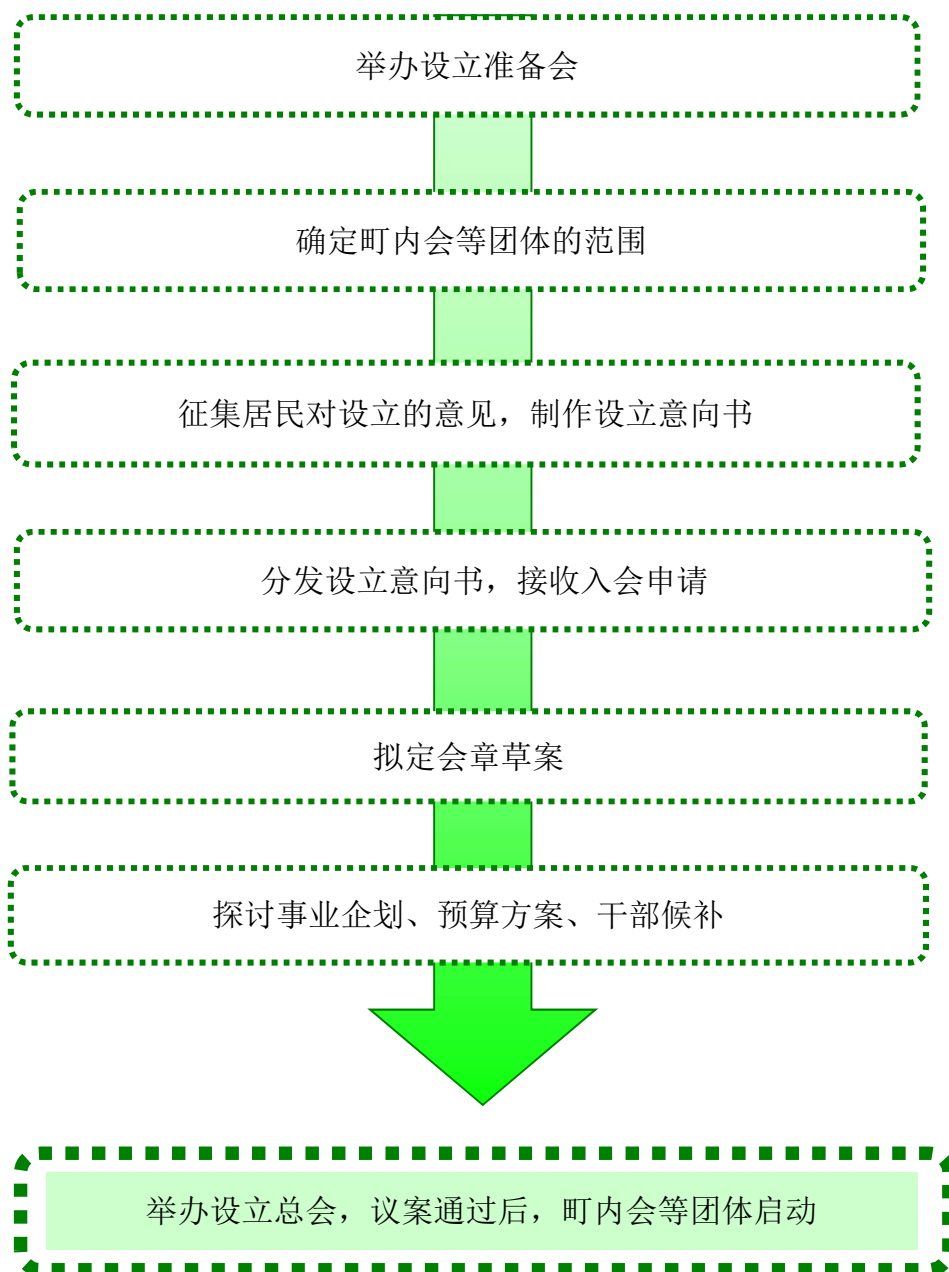


- 如果町内会等团体的代表人、寄送文件数量、户数以及班数有变化，请联系地域社区推进课。
- 代表人若变更，我们会与以下相关机构共享，其他机构则需由各町内会等团体联系。
 - 高知市环境业务课
 - 高知市地域防灾推进课（自主防灾组织代表人的变更需另办手续。）
 - 高知市町内会联合会
 - 高知市卫生组合联合会

【咨询方式】

高知市地域社区推进课 TEL: 088-823-9080

◇如何设立町内会等团体（例）◇



咨询、汇报町内会组织的设立…

高知市町内会联合会事務局 TEL: 088-824-6562

地域社区推进课 TEL: 088-823-9080

〇〇町内会会章（例）

第1章 总 章

（名 称）

第1条 本会名为〇〇町内会（以下简称为本会），事务所设于会长家中。

（组 织）

第2条 本会由〇〇地区居民组织构成。

第2章 事 业

（目 的）

第3条 本会以实现居民间的亲睦与融合、谋求居民福祉、促进町内会发展为目的。

（事 业）

第4条 本会为了达到上一条目的，特开展以下工作。

- (1) 与改善生活环境相关的事业。
- (2) 与町内的预防犯罪、防灾及交通安全相关的事业。
- (3) 促进居民间亲睦关系的事业。
- (4) 其他能达成本会目的的事业。

第3章 干 部

（干部类别）

第5条 本会设置以下干部。

会长1名，副会长〇名，会计〇名，班长〇名，会计审计〇名

（干部的选任）

第6条 干部在总会上从会员中选任。

2 会计审计与会长、副会长及其他干部不可兼任。

（干部职务）

第7条 会长代表本会，全面负责会务工作。

- 2 副会长辅佐会长，会长因故无法履职时，副会长代行其职务。
- 3 会计处理本会出纳事务。
- 4 班长掌握班内情况，处理班内事务。
- 5 会计审计对本会的会计及资产状况进行审计。

（干部任期）

第8条 干部任期为〇年，可连任。

- 2 当干部在任期中辞职时，继任干部的任期为上任干部的剩余任期。

第4章 会 议

（会议类别）

第9条 本会会议分为总会与干部会议，总会又有定期总会与临时总会。

（总会的召开）

第10条 定期总会每年1次，于～月召开。

2 当会员1/3以上要求召开总会或会长认为有必要召开时，可召开临时总会。

（总会的法定人数）

第11条 总会须有一半以上会员出席方可召开，但委托其他会员作为代理人进行表决的视为出席。

（总会的决议）

第12条 总会的议案，除本章程规定内容以外，由出席会员过半数表决通过，若赞成与反对票数相同，则由议长裁决。

（总会功能）

第13条 总会对下列事项进行审议。

- (1) 修改会章
- (2) 决算、事业汇报及预算、事业企划
- (3) 干部改选
- (4) 本会的其他重要事务

第5章 会 计

（会计年度）

第14条 本会的会计年度为每年的4月1日至次年的3月31日。

（经费）

第15条 本会所需的各项经费，从会费及其他收入支出。

（会费）

第16条 本会会费为每户每月～～日元。

2 会费由各班征收，（班长汇总后，于每月～日前）缴交给会计

附 章

本会章于～年～月～日起实施。

※如果町内会等团体在考虑法人化，地方自治法对此有相关规定事宜，请咨询地域社区推进课（TEL:088-823-9080）。

令和〇〇年度〇〇町内会事业企划书（例）

〇〇年度重点目标

1. 促进会员间的和睦关系与融合，努力构建亲切的町内会。
2. 努力改善、完备町内的生活环境。
3. 为了青少年的健康成长，与各种团体协作积极推进町内会活动。
4. 推动垃圾分类，减少废弃物，贯彻对垃圾分类、减少废弃物的指导

令和〇〇年度	事 业 名
4 月	●干部会 ・关于总会 ●总会 ・△△年度决算与事业汇报 ・□□年度预算与事业企划 ・选拔町内会干部
6 月	●干部会 ・关于町内文体活动 ・关于夏季庆典活动
8 月	●町内文体活动的实施 ●夏季庆典活动的实施 ●干部会 ・敬老会 ・地区运动会
9 月	●实施敬老会
10月	●参加地区运动会
11月	●干部会 ・年末年始的町内全体大扫除 ・年末交通安全运动
12月	●实施町内全体大扫除 ●干部会 ・忘年会
3 月	●干部会 ・〇〇年度事业汇报与收支决算 ・□□年度事业企划与收支预算 ・町内会运营 ●会计审计

◇决算书（例）◇

令和△△年度〇〇町内会收支决算书

（收入部分）

（单位：日元）

项 目	本 年 度 预 算 额	本 年 度 决 算 额	备 注
上 年 度 结 转 金 额	70,000	70,000	
町 内 会 费	228,000	234,000	300 日元×12 个月× 65 户
公 共 街 道 路 灯 电 费 补 助	16,000	16,000	1,600 日元×10 盏路 灯
捐 赠 款	3,000	7,000	
杂 项 收 入	1,000	500	存款利息等
合 计	318,000	327,500	

（支出部分）

（单位：日元）

项 目	本 年 度 预 算 额	本 年 度 决 算 额	备 注
会 议 费	100,000	80,000	总会，干部会等
町 内 活 动 费	100,000	120,000	夏季庆典，敬老会等
町 内 交 际 费	30,000	20,000	婚丧喜庆费，交通费 等
办 公 费	20,000	22,500	印刷费等
水 电 煤 气 费	20,000	22,000	公共街道路灯电费
町内会联合会分摊金	2,000	2,000	町内会联合会分摊金
宣 传 费	10,000	20,000	町内会报（1 年 4 次）
捐 赠 款	3,000	3,000	对~~的捐赠款
预 备 金	33,000	0	
合 计	318,000	289,500	

$$\begin{array}{rcl} \text{收入金额} & - & \text{支出金额} = \text{扣除后余额（下年度结转金额）} \\ 327,500 \text{ 日元} & - & 289,500 \text{ 日元} = 38,000 \text{ 日元} \end{array}$$

※ 为了证明支出，请务必领取发票。

申请高知市町内会等活跃化事业费用补助金时，必须在发票上标明抬头、日期、金额、明细。

◇预算书（例）◇

令和□□年度〇〇町内会收支预算书

（收入部分）

（单位：日元）

项 目	上年度预算额	上年度决算额	本年度预算额	备 注
上年度结转金额	70,000	70,000	44,000	
町 内 会 费	228,000	234,000	234,000	300 日元×12 个月×65 户
公共街道路灯 电费补助	16,000	16,000	16,000	1,600 日元×10 盏路灯
捐 赠 款	3,000	7,000	6,500	
杂 项 收 入	1,000	500	500	存款利息等
合 计	318,000	327,500	301,000	

（支出部分）

（单位：日元）

项 目	上年度预算额	上年度决算额	本年度预算额	备 注
会 议 费	100,000	80,000	80,000	总会，干部会等
町 内 活 动 费	100,000	120,000	113,000	夏季庆典，敬老会等
町内交际费	30,000	20,000	20,000	婚丧喜庆费，交通费等
办 公 费	20,000	22,500	10,000	印刷费等
水电煤气费	20,000	22,000	22,000	公共街道路灯电费
町内会联合会 会 分 摊 金	2,000	2,000	2,000	町内会联合会分摊金
宣 传 费	10,000	20,000	20,000	町内会报（1 年 4 次）
捐 赠 款	3,000	3,000	3,000	对~~的捐赠款
预 备 金	34,000	0	31,000	
合 计	319,000	289,500	301,000	

※ 町内会等团体的干部作为地方代表，经常出席各种相关团体的集会并产生会费、分摊金、交通费等项目。部分町内会可能将这些经费作为“町内交际费”或“交通费”计入预算中。

3 面向町内会等团体的补助金

◇社区集会所等设施建设事业费用补助金◇

◆补助对象◆

集会所的扩建、改建或修缮等（新建集会所的补助金额参考下方※）

町内会等团体持有的集会所进行扩建、改建或修缮等项目。

但是，土地购买费、设计委托费、外部设施施工费、备品购买费、新建时的既有建筑拆除费不在补助范围内。（因安装斜坡、无障碍设施而产生的外部设施安装费用也有可能在补助范围内，请与我们联系。）

◆补助金额◆

补助对象事业费的60%以内（补助额最高为600万日元）

※若补助对象的事业费不满50万日元，则不在补助范围内

- ・事业费50万日元以上～1,000万日元以下 → 补助金＝事业费的60%
- ・事业费1,000万日元以上 → 补助金＝600万日元（最高补助额）

◆手续◆

・如需申请补助，请在项目预计实施的前一年度的8月底之前提交事业费估价单。

※新建集会所时，请有效利用（财团法人）自治综合中心的社区补助项目。需要的文件、最高补助额等与上述有所不同，请在预计实施的前一年度的7月底之前与地域社区推进课联系。

◆注意事项◆

- ・工程于补助金发放确定后开始。请注意，若在确定发放前开始施工，则不在补助范围内。
- ・关于事业的实施，请务必在町内会等团体的总会上达成共识。另外，请务必得到集会所所在地的土地所有人（长期使用）的理解。

◇社区资助事业补助金◇

- ・町内会等团体为了推动地区社区活动的发展，购买活动直接需要的设备等物品时，可以有效利用（财团法人）自治综合中心的社区补助项目。如需申请补助，请在项目预计实施的前一年度的7月底之前与地域社区推进课联系。

◇高知市町内会等活动活跃化事业费用补助金◇

对于町内会等团体为主体，致力推进解决地区课题的活动，加强居民对地区的理解与关注、加深不同居民间的联系、促进自愿加入的活动，高知市町内联合会将补助所需经费的一部分。

★补助对象范围内的活动★

- 1 与推动地区安全、安心城市建设相关的活动
- 2 地区垃圾集中投放点的维护管理活动
- 3 地区信息发布相关活动
- 4 促进地区居民交流及环境美化的活动

◆申请手续◆

(1) 接受申请时间

2025年4月1日（星期二）～12月26日（星期五）

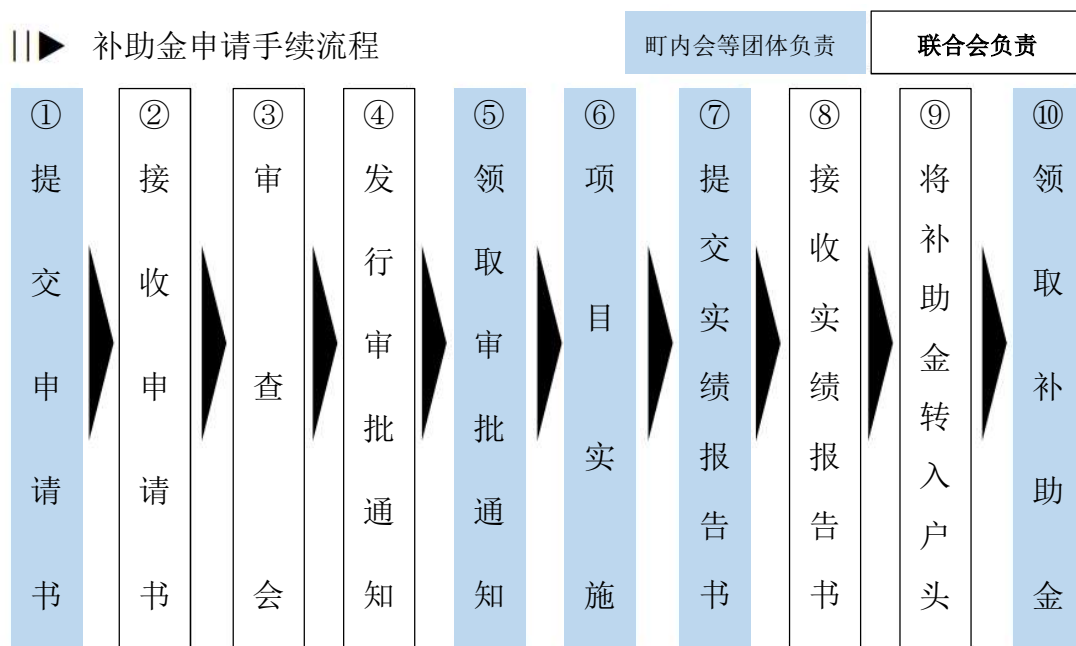
(2) 申请方法

请将所需文件提交给高知市町内会联合会，邮寄、邮件、现场提交均可。

※ 现场提交时间为工作日的10:00～16:00。（参考P16）

(3) 补助金申请手续流程（请注意，申请安装公共街道路灯相关经费时与该流程有所差别。）

▶▶ 补助金申请手续流程



由于预算原因，可能无法满足您的要求，敬请谅解。

1. 与推动地区安全、安心城市建设相关的活动

① 安装公共街道路灯及更换灯具的相关费用

◆补助对象◆

为了道路、公园等公共场所的安全和预防违法行为，町内会等团体新安装公共街道路灯（仅限LED灯）或更换现有街道路灯为LED灯。

（※现有街道路灯的迁移安装、修理、拆除费用不在适用范围内。）

◆补助金额◆

新安装公共街道路灯	
・在电力杆或NTT杆上安装照明器具	上限@10,000日元
・建造小杆并安装照明器具	上限@20,000日元
更换为LED灯	
・荧光灯等更换为LED灯	上限@12,000日元
・LED灯更换为LED灯	上限@12,000日元

② 维护管理公共街道路灯的相关费用（电费补助金）

◆补助对象◆

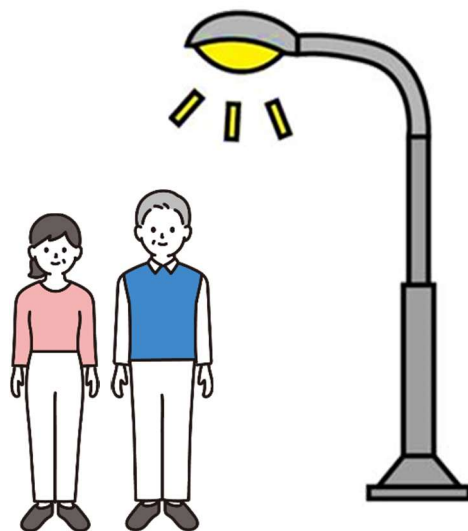
以下3点均满足则为补助对象。

- ・町内会等团体支付电费，供一般交通使用、进行全天候照明的电灯，且安装在为了预防犯罪及交通安全所需的最小范围内
- ・与四国电力（株式会社）等签订合同，且公共街道路灯为A型或B型
- ・以振兴商工业为目的的街道路灯，拱形灯和霓虹灯不包含在内

◆补助金额◆

合同电力	每盏灯的补助金额（年金额）
10W以下	@1,600日元/盏
10W以上	@2,000日元/盏

※根据町内会等团体支付的4月电费所对应的灯数计算得出



2. 地区垃圾回收站的维护管理活动

③ 保障资源、不可燃垃圾回收站分类的指导制度的相关费用

◆补助对象◆

为了规避在规定时间内将垃圾投放至垃圾回收站及不正确的投放，也为了促进垃圾投放人对垃圾分类的理解，提高垃圾分类意识，町内会等团体对维护管理的资源、不可燃垃圾回收站的分类指导的相关费用

（※注册在高知市环境业务课的设置或维护管理垃圾回收站的町内会及管理团体，以及相关数量为补助对象。）

◆补助金额◆

1个垃圾集中投放点
最多18,000日元/年

④ 维护管理垃圾回收站时所需备品的修理、替换及购买消耗品的相关费用

◆补助对象◆

以维护管理垃圾回收站和改善环境为目的，现有垃圾桶的修理、更换及购买预防乌鸦破坏的网、用于不可燃垃圾分类的箱子等消耗品的费用

◆补助金额◆

垃圾桶的修理、更换
每个上限70,000日元
预防乌鸦破坏的网、箱子等消耗品
每个项目上限30,000日元



3. 地区信息发布相关活动

⑤ 新建公告板、替换板材的相关费用

◆补助对象◆

以通知町内居民为目的，町内会等团体新建公告板或更换现有公告板板材时的费用（※每个团体最多2个公告板）

◆补助金额◆

新建公告板
每块上限25,600日元
替换公告板板材
每块上限11,000日元

⑥ 发行、分发会报与传阅物，张贴公告板的相关费用

⑦ 电脑、打印机等备品的购买费用

◆补助对象◆

以通知町内居民为目的，町内会等团体进行信息发布（发行会报、分发传阅物、张贴公告板等）时购买所需消耗品或备品的费用

◆补助金额◆

发行会报、分发传阅物等
每个项目上限50,000日元
购买电脑、打印机等备品
每个项目上限70,000日元

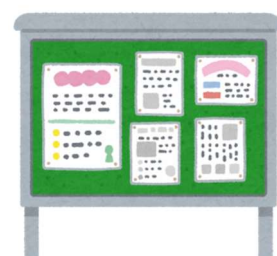
⑧ 数字化导入费用

◆补助对象◆

推进町内数字化发展时设置无线、购买路由器等的初期费用，普及电子传阅板时培训会的费用（会场使用费，讲师酬劳等）等。

◆补助金额◆

数字化导入费用
每个项目上限50,000日元



4. 促进地区居民交流及环境美化的活动

⑨ 町内会等团体以促进居民交流为目的，举办活动所需的费用

⑩ 以地区活动、地区交流及环境美化为目的的费用

◆补助对象◆

以促进地区居民间的交流为目的，町内会等团体举办活动（广播体操、运动会、文化祭、捣年糕大会、夏季庆典）等的费用，购买地区清扫活动的工具和町内会等团体管理的公民馆使用的桌椅等备品的费用，会场使用费等

◆补助金额◆

活动举办费用
每个项目上限50,000日元
购买桌椅等备品
每个项目上限50,000日元

⑪ 面向未加入住户的宣传活动的费用

⑫ 在空白地区成立町内会的费用

◆补助对象◆

面向长期未加入町内会的住户的宣传活动，以促使其加入，或在空白地区成立町内会所产生的费用

◆补助金额◆

面向未加入住户的宣传活动				
不满5户	5～10户（不含）	10～15户（不含）	15户～20户（不含）	20户以上
10,000日元	20,000日元	30,000日元	40,000日元	50,000日元
成立町内会				
每个项目最多30,000日元				

补助金的申请方法及其他详情请咨询高知市町内会联合会。

【咨询地址】 高知市町内会联合会 事務局

高知市鷹匠町2丁目1-43 鷹匠庁舎2层

TEL: 088-824-6562 FAX: 088-855-6510

办公时间: 星期一～星期五 10:00～16:00

休息时间: 星期六～日、法定节假日、补休日、年末年始(12月29日～1月3日)

e-mail: rengoukai25@ceres.ocn.ne.jp

URL: <http://www.kochishi-choren.net/>

※扫描右方二维码可了解详情。



4 町内会等团体对环境美化活动的支持

为了构建舒适的生活环境，促进居民间的相互理解，我们对町内会等团体主办的河川、町内的全体大扫除等环境美化活动给予支持。

◆支持内容◆

- (1) 提供、出借清扫物品（地域社区推进课 TEL：088-823-9080）

○提供垃圾袋

用于可燃垃圾：大，小，特小 用于不可燃垃圾：小，特小

（大尺寸约45L，小尺寸约30L，特小尺寸约20L）

※垃圾袋由高知市民宪章推进协议会提供。

○出借火钳

- (2) 垃圾回收（环境业务课 TEL：088-856-5374）

町内会全体大扫除等大量垃圾集中排放时，我们可以上门回收，但需要提前登记信息。实施日期、清扫范围、垃圾集中投放点等制定计划后，请尽快联系我们。（但因时期等因素，可能无法受理。）

- (3) 环境美化活动保险（地域社区推进课 TEL：088-823-9080）

为了应对在市政府或町内会等团体主办的环境美化活动中发生的事故，我们全年都购买了伤害保险和赔偿保险。

○伤害保险…参加者本人受伤的情况

○赔偿保险…参加者不小心对第三方或他人财物造成损害的情况



保险类型	对 象	内 容	保险金额、最高支付金额
伤害保险	本 人	死亡或有后遗症	1,000万日元
		每日住院费用额度	5,000日元
		每日门诊费用额度	3,000日元
赔偿保险	第三方	对人和对物通用	1 亿日元

★发生事故时

万一发生事故，请优先处理伤口，并在必要时送往医院。保险的手续可以稍后再办理，不过请尽快联系地域社区推进课。

〈联络事项〉

- 町内会名称、代表人姓名、地址、电话号码
- 伤者姓名、住址、电话号码
- 事故场所、时间、情况

（受伤或受到损害的程度，发生了什么 等）

※保险手续有时需要事故报告书、参加者名单、事故发生场所的地图等。后续我们会联系环境美化活动主办方（町内会代表者等）或伤者，请配合我们提交所需文件。



适用事例

○高知市政府为中心进行的清扫活动中发生的事故（浦戸湾、七河川全体大扫除、环境美化重点地区全体大扫除等）

○町内会等团体主办的清扫活动中发生的事故（地区全体大扫除等）

○在资源、不可燃物回收站进行分类作业时等发生的事故

★从指定集合地点、解散地点往返自己家中的一般路线过程中受伤也在适用范围内。

无法支付保险金（伤害保险）的主要事例

×因故意、自残行为、犯罪行为、打架等造成的伤害

×因地震、海啸等天灾造成的伤害

×因脑部疾病、精神障碍等疾病因素导致的伤害

×因植物（草木）引起的皮肤过敏

×颈部综合症（挥鞭样损伤等）、腰痛等只有本人能感受到疼痛的情况等

【咨询方式】

地域社区推进课 TEL: 088-823-9080

5 町内会的法人化

◆认可制度◆

町内会等地缘团体基本上不具备法人资格，但如果满足地方自治法规定的要求，得到市长的认可则可以取得法人资格。取得法人资格的町内会等团体为“认可地缘团体”，可以以町内会团体的名义进行不动产等的所有权登记。

※这是为了解决町内会等团体共同拥有并使用的集会所或用地以町内会长个人名义登记而产生的问题所设立的制度。

◆放宽认可要求◆

以前的认可制度要求以町内会等团体的名义持有或预计持有不动产，根据 2021 年 11 月 26 日实施的“完善相关法律，以提高地区自主性及自立性，促进改革”条款修改了地方自治法，取得法人资格与不动产的持有和预计持有无关，只要是以顺利开展地区性共同活动（※）为目的，得到市长的认可就可以取得法人资格。

◆认可要求◆

根据地方自治法，想要得到法人化认可，需满足以下 4 个要求。

- (1) 在特定地区内形成了町内会等团体，以进行居民间的联络、环境的改善、集会设施的维护管理等有助于维持和形成良好地区社会的地区性共同活动为目的，且实际上被认定为正在进行该类活动。
- (2) 该区域范围已确定，对居民来说客观上是明确的。
- (3) 在该区域拥有住址的所有个人都可成为成员，且相当一部分人实际已经成为成员。
- (4) 制定了规章制度。

※所谓地区性共同活动？

所谓地区性共同活动，除了拥有不动产及不动产相关的权利以外，还有以下作用：

- ①持续维持活动的基础；②町内会等团体成为合同主体，充实事业活动；③明确法律责任的归属；④防止个人财产与町内会等团体财产的混淆；⑤获得外部的信任；等等。

◆认可申请的事前准备◆

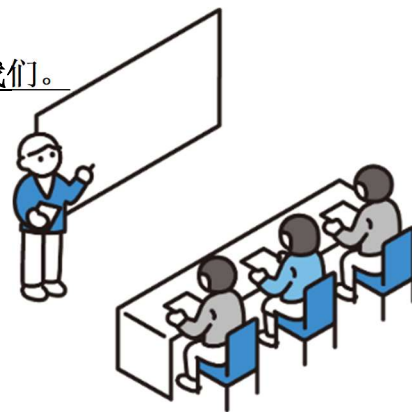
进行法人化的认可申请前，町内会等团体应举办总会，决定是否需要申请。

同时，对完善规章、确定区域与成员、决定代表人等进行审议，做出町内会等团体的决策。

※地方自治法规定了规章应规定的事项，请在制定或修改前联系我们。

◆认可申请手续所需文件◆

- ① 认可申请书
- ② 规章
- ③ 证明在总会上对申请认可表决通过的文件（总会会议记录等）
- ④ 成员名单
- ⑤ 记载了当前正在开展有助于维护 and 建设良好地区社会的地区性共同活动的文件（事业报告书、收支决算书等）
- ⑥ 证明申请人为代表人的文件（总会会议记录、会长就任承诺书）
- ⑦ 展示区域的图纸



◆认可公示及后续手续等◆

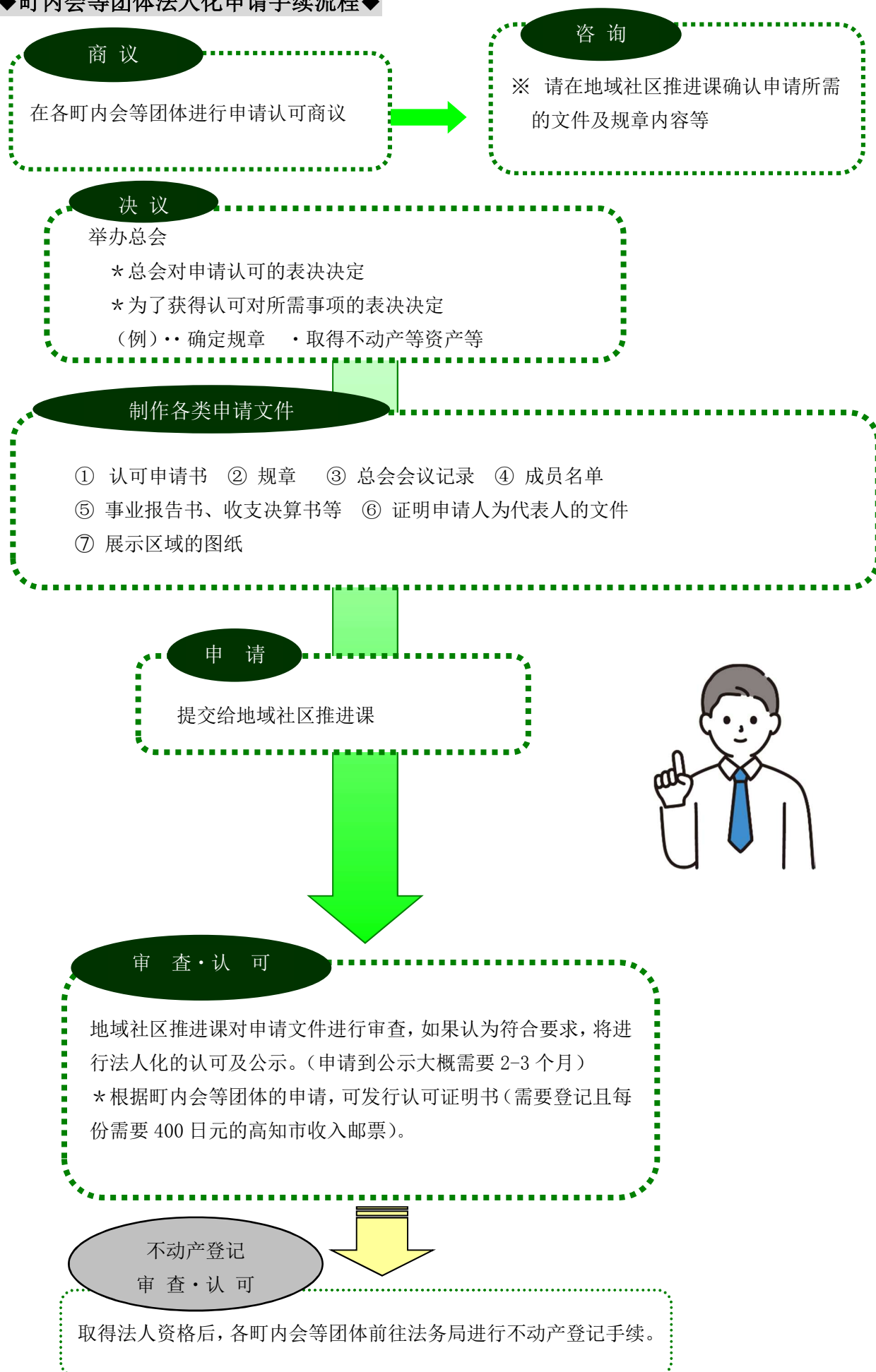
・市政府对得到法人化认可的町内会等团体的名称、事务所地址、代表人住址与姓名等内容进行公示。另外，市政府会给认可团体发送法人化的认可通知，并附上《高知市公报》的副本。已公示的事项或规章如有变化，需要提交申报书。

・认可后，各町内会等团体需前往法务局办理不动产的登记手续。登记手续需要《认可地缘团体证明书》，申请发行证明书的窗口在地域社区推进课。每份证明书需要 400 日元的发行手续费（市政府的收入邮票），任何人均可申请证明书。

【咨询方式】

法人化手续	地域社区推进课	TEL: 088-823-9080
认可地缘团体证明书的交付	地域社区推进课	TEL: 088-823-9080
不动产登记	高知地区法务局	TEL: 088-822-3331

◆町内会等团体法人化申请手续流程◆



6 制作会员名单时的注意事项

个人信息保护法适用于町内会等非营利组织。

～个人信息保护委员会《制作面向自治会、同窗会的会员名单时的注意事项》摘录～

◆收集、保管个人信息时的规章◆

规章	制作、分发会员名单时
步骤① 收集个人信息前	
明确使用目的 提前明确个人信息的使用目的。	必须明确将使用目的指定为“制作会员名单并分发给名单上记载的会员”。
步骤② 从本人处收集个人信息时	
通知、发布使用目的 从本人处以书面形式获取个人信息时应向本人明确表示使用目的。	收集个人信息时，必须在分发纸张上记载上述使用目的。
步骤③ 保管个人信息时	
安全管理措施 采取适当措施防止对已收集的个人信息泄露	在町内会等团体的事务局中，必须适当地管理以防止盗窃、遗失等情况的发生。另外， <u>向名单分发对象的会员呼吁，提醒他们防止盗窃、遗失和转卖等情况也是非常重要的。</u>
修改持有的个人信息等 已收集的个人信息内容有误的话，修改的程序方法等置于本人可以知晓的状态，并根据要求进行修改。	在步骤②分发的书面上记载与修改等相关的联系方式，本人要求修改内容时，需要适当地处理。

◆向第三方提供个人信息时的规章◆

规章	制作、分发会员名单时
与提供相关的记录义务 记录提供对象等并保存一定的时间。	会员名单上记载了分发对象的会员姓名等内容，所以名单本身需要在一定期间内保存。

规章	制作、分发会员名单时
<p>取得本人的同意</p> <p>向本人以外的第三方提供个人信息时，提前取得本人的同意。但以下情况无需本人同意也可提供。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 根据法律规定的情况 2 保护人的生命财产时 3 提供给委托对象时 	<p>告知“为了分发给名单上记载的会员”之后，仍自愿提交个人信息，即视为取得本人同意。另外，以下情况即使没有取得本人同意，也可将名单提供给会员以外的人。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 警察的询问 2 灾害发生时的安全确认 3 因印刷将会员名单提供给委托承包商
<p>委托对象的监督</p> <p>将个人信息提供给委托对象时，进行适当监督。</p>	<p>委托承包商印刷会员名单时，要仔细挑选委托对象，<u>必须确认承包商是否对个人信息实施适当的管理。</u></p> <p>◆向委托对象确认方法示例◆ 禁止外泄信息，禁止用于委托以外的业务，递交一份记载归还、废弃等事项的书面文件等 另外，通过口头等方式确认委托对象是否对个人信息进行适当处理也很重要。</p>

◆关于个人信息保护法Q&A◆

Q. 所谓个人信息？

A. 指的是关于生存个体、能够识别特定个人的信息。不仅仅是姓名，住址、电话号码、町内会等团体中的职务等如果与姓名关联并管理的话，也属于个人信息。

Q. 如何处理已分发的会员名单？

A. 如果是会内已经同意的“使用目的”范围内的话，不需要特别去做什么，但为了防止盗窃、遗失等情况的发生，适当地管理吧！

Q. 制作、分发新的会员名单时，没有变化的会员仍是使用从前获取的信息，这种情况怎么处理比较好？

A. 一般认为以前制作会员名单时，已向该会员告知了“使用目的”，且取得了“提供给第三方”的同意，所以这种情况下不需要再特意去做什么。

Q. 除会内全体名单以外，制作、分发按地区或区块划分的联络指南时，应该怎么做？

A. 与制作、分发会员名单时的规章一样。规定“制作联络指南，分发给记录在册的成员”为使用目的，且必须将使用目的、联系方式以书面等形式告知相关人员，制作完成的联络指南也要进行安全管理。

【咨询方式】 个人信息保护法咨询热线

TEL: 03-6457-9849

工作时间: 9:30~17:30 (星期六~日、法定节假日、年末年始除外)

1 您知道自主防灾组织吗？

为了预防灾害发生，并将损害控制在最小范围内，最重要的就是“平时的准备”。保持“**自己的城市自己来守护**”的意识，完善整个地区的人共同协作、抵抗灾害的制度显得尤为重要。

市将这样的组织定位为“自主防灾组织”，并且正在呼吁各地区都成立组织。（2025 年 4 月 1 日现在，成立率 96.8%，847 个组织）

成立自主防灾组织的步骤示例请参考以下内容。

◆成立自主防灾组织之前◆

1 试着聊聊防灾吧

与邻居交谈时，或在社区聚会时，试着稍微聊聊防灾吧。自主防灾组织的活动从日常对话开始。

2 确定干部、活动范围

确定作为组织核心进行活动的干部吧。

根据组织规模干部数量等有所不同，请至少确定会长、副会长、会计、审计这 4 个主要职务。

另外，干部们需要确定自主防灾活动的区域，大家一起在地图上确认范围吧。这对确认地区防灾上的课题来说非常重要。

3 为了成立需要确认的事项

为了组织的成立，地区的大家一起举办会议，确认成立时的相关事项吧。在这里应进行以下工作。

•汇报自主防灾组织的成立

作为自主防灾组织，由干部讲解将要开展的防灾活动，并请求大家的配合。

•确定自主防灾组织的正式名称

得到大家的认可后确定组织的名称吧。请选择一个易于理解的名称，如作为母体的校区或町内会等的名称。

4 向市政府提交文件

请向地域防灾推进课提交成立自主防灾组织的申请。所需文件有以下 3 种。关于制作方法等请咨询地域防灾推进课（电话：088-823-9040）。

- 1) 自主防灾组织等注册申请书
- 2) 加入住户名单（※班长名单也可）
- 3) 活动区域的平面图（※2 提交班长名单请绘制班级分配图）



◇自主防灾组织的活动与补助制度◇

根据所在地区和预期的灾害等情况，自主防灾组织的活动各不相同，自主防灾组织的成员通过对话，确定活动内容及方法等。

接下来介绍活动示例及高知市政府对自主防灾活动的补助制度。



◆自主防灾组织的主要活动示例◆

- (1) 防灾训练・・・灭火训练、避难训练等假设灾害发生进行的训练
- (2) 城市漫步・・・为了确定地区特征和防灾课题而进行的实地学习
- (3) 制作防灾地图・・・制作告知避难场所、消防栓等位置的材料
- (4) 购买防灾设备和器材・・・为了进行地区自主防灾活动而购买各种设备和器材
- (5) 举办学习会・・・邀请防灾专家到地区，提高防灾知识的活动

◆补助制度◆

为了支援自主防灾活动，高知市有以下补助制度。关于补助申请方法，市政府在每年4月末左右以文书的形式通知自主防灾组织的会长等。补助对象等内容详情请咨询地域防灾推进课。

(1) 高知市自主防灾组织等培育和强化事业费用补助金

a 致力于自主防灾组织的培养与建设的事业

对完善防灾设备器材的自主防灾组织的补助制度。（每个组织仅可申请1次。）

补助额：60万日元为基本上限，根据户数加算后的金额为上限。

b 致力于自主防灾组织活动活跃化的事业

对实施训练等防灾活动的自主防灾组织的补助制度。

补助额：上限10万日元

c 致力于自主防灾组织再建设的事业

面向有效利用上述a事业或c事业3年以上（从事业开始年度计算）的自主防灾组织，支援其购买防灾设备器材的补助制度。

（※申请需要提供能够证明持续开展活动的资料。）

补助额：上限10万日元

d 致力于自主防灾组织的交流协作的事业

对实施训练等防灾活动的自主防灾组织联合会（活动区域为小学校区的自主防灾组织）的补助制度。

补助额：20万日元为基本上限，根据户数加算后的金额为上限。

e 致力于自主防灾组织的协作与建设的事业

面向有3年以上持续活动实绩的自主防灾组织联合会，支援其购买防灾设备器材的补助制度。（※申请需要提供能够证明持续开展活动的资料。）

补助金：上限10万日元

(2) 高知市防灾设备等完善费用补助金

对完善防灾设备器材的自主防灾组织及自主防灾组织联合会的补助制度。

※自主防灾组织需承担一半以上的金额。

【咨询方式】 地域防灾推进课

TEL: 088-823-9040

FAX: 088-823-9008

2 垃圾站

新建可燃垃圾、塑料容器包装投放站

◆申 请◆

如果因住宅数量增加等原因希望新建可燃垃圾、塑料容器包装投放站（垃圾集中点），需要提交《设置可燃垃圾集中点等申请表（第1号模板）》。可在环境业务课或官网申请寄送申请表。

另外，在建设多层住宅或公寓时，垃圾集中投放点的位置需事先与环境事务课协商。

◆地点选择◆

选择地点时，需考虑以下几点。

- 1 该地应适合垃圾收运车辆通行
- 2 该地不能妨碍交通（请避免设置在路口内）
- 3 该地需取得相关居民的同意
- 4 使用者原则上应为20户以上

◆审批通知◆

提交《设置可燃垃圾集中点等申请表》之后，环境业务课将进行现场确认调查，并打电话通知代表人，告知其审批结果。在此之前，请将垃圾投放至现有的垃圾站。

新建资源、不可燃垃圾投放站

地点选择与审批通知的条款与新建可燃垃圾投放站时相同。

不过，原则上使用者应以约100户居民为单位，组成资源、不可燃垃圾登记团体（自治团体），并确定集中投放点和代表人，然后提交《设置资源、不可燃垃圾集中投放点等申请表（第2号模板）》。



3 垃圾投放

请不要在回收日以外的时间投放垃圾

如果在非回收日或回收结束后投放垃圾，当天将无法回收。因此，可能会被狗、猫、乌鸦等动物弄乱，导致垃圾散落一地。

另外，垃圾腐烂会产生恶臭等问题，在卫生方面也不太理想，请务必于回收日当天早上8点前投放垃圾。

塑料制容器包装

塑料制容器包装容易因风的影响而散落到道路等处，可能会给他人带来极大的麻烦。不仅在台风天气，风大的日子，这些垃圾也非常容易被吹散，请另择日期投放。

4 垃圾回收

垃圾回收时间

垃圾回收时间并不是固定的。回收工作从早上8点开始，回收当天可能受交通状态、道路施工、垃圾投放量等问题的影响，一般情况下上午回收的垃圾站可能会下午回收，下午回收的垃圾站也有可能上午回收。

猫狗等小动物的尸体回收

对于野狗、野猫或饲主不明的小动物尸体，如果提供信息，我们会上门回收。请于星期一至星期五（法定节假日除外）的8:00～16:45联系环境业务课。

另外，工作时间外（工作日16:45～21:00、星期六～日、法定节假日等）有急务的话请联系市政厅代表电话（TEL：088-822-8111）。

宠物相关请于星期一至星期五（星期六～日和法定节假日除外）的8:00～16:45联系环境业务课。另外，回收一只宠物尸体的手续费为1040日元。

5 垃圾上门讲座

为了让各位市民正确地理解家庭垃圾的投放方式，我们派遣职员开办“垃圾上门讲座”。

在上门讲座中，我们将对高知市的垃圾分类方法及致力于减少垃圾的措施进行说明。详情请咨询环境业务课。



垃圾站、垃圾投放
垃圾回收、垃圾上门讲座

【咨询方式】

环境业务课 TEL: 088-856-5374

6 高知市废弃物减量等推进员制度

废弃物减量等推进员制度是为了在地区内与市政府合作，促进垃圾减量和再生利用而设立的志愿者领导者制度，始于2000年1月。推进员任期为2年，每年举办1次研修会。

现在已经进行到第13期，任期为2024年1月1日至2025年12月31日，任期内也可新推荐人员。（任期为1月至次年的12月，不按年度算。）

我们会给推进员发放委任书、《废弃物减量等推进员手册》、推进员证和名牌套。

关于推荐、变更和辞职，需进行报告。

详情请咨询新能源与环境政策课。

【咨询方式】

新能源与环境政策课 TEL: 088-823-9209

7 高知市町内会联合会

◆组织概要◆

高知市町内会联合会作为基于居民意志自主设立和运营的组织，1988年11月以前由单一的町内会组织运营，后来转变为以行政区为单位的全市范围的组织，旨在打造“舒适、安全、安心且充满人情味的宜居城市”。现在，联合会基本由832个基层町内会及30个地区联合会构成。

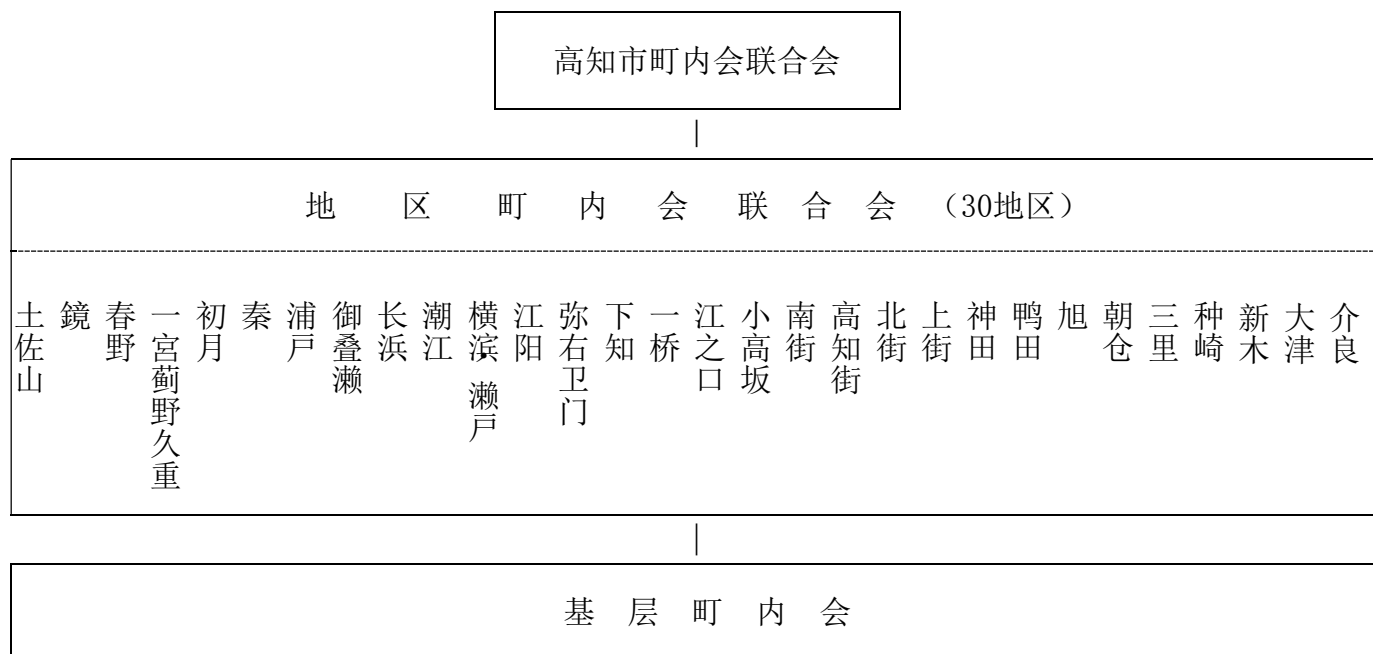
◆事业概要◆

- 主要事业有，
- 1) 定期举办总会
 - 2) 举办领导者研修会
 - 3) 发行会报
 - 4) 公告板建设项目（公告板的新建与板材的更换修缮）
 - 5) 环境美化活动
 - 6) 公共街道路灯电费补助项目
 - 7) 关于町内会、自治活动的商讨
 - 8) 成立町内会
 - 9) 其他

根据目标开展的事业

事业目标	实施事业
① 推进联合会活动	与高知市议会、相关行政机关及各种团体联动协作，与全国自治会联合会及中四国自治会联络协议会协作，举办领导研修会
② 强化组织活动	推动未加入的组织加入联合会，推进高知市町内会联合会及地区町内会联合会组织的强化，推进町内会的设立，女性分会的活动，青壮年分会的活动
③ 推进环境美化活动	促进垃圾减量，贯彻分类回收 浦户湾、七河川全体大扫除，城市美化运动的协作与参与，促进居住环境的改善、提高水冲式厕所普及率
④ 推进建设明亮宜居城市的活动	公共街道路灯电费补助事业，青少年健康成长与地区安全活动，应对老龄化社会的活动
⑤ 研究紧急灾害时的对策	充实自主防灾组织，宣传与学习防灾意识
⑥ 推进市民宪章运动	积极参与高知市民宪章推进协议会的活动
⑦ 扩大宣传活动	全面普及《会报》、充实刊物内容，促进与行政政策联动的利用与活用，公告板完善项目
⑧ 会员表彰	实施会长表彰，推荐参加市长表彰 推荐参加上级团体或组织的表彰，向有关机构上报

◆组织图◆



【咨询方式】 高知市町内会联合会 事務局

高知市鷹匠町2丁目1-43 鷹匠庁舎2层

TEL: 088-824-6562 FAX: 088-855-6510

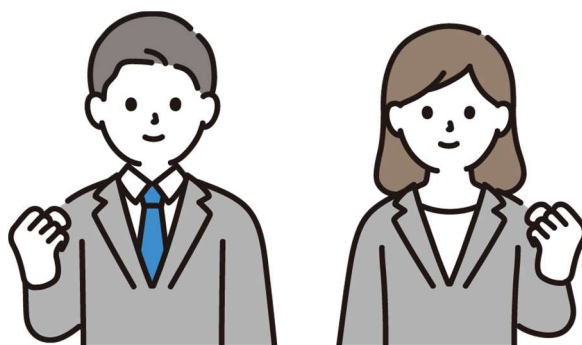
办公时间: 星期一~星期五 10:00~16:00

休息时间: 星期六~日、法定节假日、补休日、年末年始(12月29日~1月3日)

邮箱: rengoukai25@ceres.ocn.ne.jp

链接: <http://www.kochishi-choren.net/>

※扫描右方二维码可了解详情。



8 高知市交流中心

交流中心是地区社区活动的据点，随时欢迎使用各中心进行町内会活动（会议、仪式、亲睦会等）、居民之间的交流、团体和俱乐部的学习与聚会。

※因町内会活动等租赁会议室等房间时，使用费有减免政策。详情请咨询各中心。

【1】设施一览表

中心名	地址	电话	设施情况
朝仓	曙町一丁目14-12	088-844-1424	交流沙龙, 图书室, (和室, 实习室, 会议室)
鸭田	鸭部860-1	088-844-3238	交流沙龙, 图书室, (和室, 多功能大厅)
初月	南久万119-1	088-872-5527	交流沙龙, 图书室, (会议室)
秦	中秦泉寺54-3	088-872-6911	交流沙龙, 图书室, (会议室, 和室, 实习室)
一宫	一宫中町一丁目5-20	088-845-1691	交流沙龙, 图书室, (和室, 教养娱乐集会室)
布师田	布师田1647	088-845-1305	交流沙龙, 图书室, (和室, 实习室, 会议室)
高须	高须新町二丁目5-15	088-882-6912	交流沙龙, 图书室, (实习室, 会议室, 大厅)
五台山	五台山2945-2	088-882-6337	交流沙龙, 图书室, (和室, 实习室, 会议室)
三里	仁井田4229-2	088-847-0295	图书室, (和室, 实习室, 会议室, 大厅)
长滨	长浜690-5	088-842-2211	交流沙龙, 图书馆, (和室, 大厅)
浦戸	浦戸274-9	088-842-2405	交流沙龙, 图书室, (和室, 会议室)
御叠瀬	御叠瀬252	088-842-2302	交流沙龙, 图书室, (和室, 实习室, 大厅)
大津	大津乙930-5	088-866-2311	交流沙龙, 图书室, (和室, 实习室, 会议室)
介良	介良乙2286	088-860-0301	交流沙龙, 图书室, (和室, 实习室, 会议室)
龙马诞生纪念馆内交流中心 (高知市上町二丁目6-33 TEL: 820-1115)			(交流大厅, 多功能室, 和室)

※括号内是可租赁房间。



【2】设施使用时间等

●事务所

开所时间	星期二～星期六 9:00～17:00
休息时间	星期日、星期一、法定节假日、年末年始(12月29日～1月3日)

※龙马诞生纪念馆内交流中心

全年无休・开馆时间 8:00～19:00

●会议室、实习室等可租赁房间

使用时间	全年均可使用 9:00～22:00 ※使用时需提前向中心申请。
使用费用	・详情请咨询各交流中心 ・规定范围内的因公使用可全额减免或减免一半。

※龙马诞生纪念馆内交流中心

9:00～12:00, 13:00～22:00

●图书室（长滨交流中心内图书馆除外）

开放时间	星期二～星期五 13:00～17:00, 星期六 10:00～17:00, 星期日 10:00～13:00
休息时间	星期一、每月第3个星期五（8月除外） 法定节假日、年末年始（12月29日～1月4日）

●长滨交流中心内图书馆

开馆时间	星期二～星期五 10:00～18:00, 星期六～日 10:00～17:00
闭馆时间	星期一、每月第3个星期五（8月除外）、法定节假日 年末年始（12月29日～1月4日） 资料特别整理期间（3月的某4天）

※龙马诞生纪念馆内交流中心不附设图书室。

【3】Wi-Fi手机路由器的租赁

向各中心租赁房间时也可租用Wi-Fi手机路由器。远程会议或举办需要播放视频的地区活动时，敬请使用。

（请在申请房间租赁时一起申请）

9 土佐建机江之口社区中心

土佐建机江之口社区中心是所有市民进行社区活动的地方，它也兼具图书馆功能，市民可以在这里学习。此外，灾害发生时，这里也具有避难所功能。该设施是兼具多种功能的复合型设施。

设施使用详情请咨询土佐建机江之口社区中心。

※扫描右方二维码可了解详情 →



【1】设施概要

名称及所在地	联系方式	设施情况
土佐建机江之口社区中心 高知市爱宕町一丁目10-7	TEL: 088-820-1022 FAX: 088-822-1119	1 层: 停车场 2 层: 社区沙龙, 事务所 3 层: 图书馆 4 层: 会议室...A(45m ²), B(47m ²) 和 室...A(9叠), B(12叠) 5 层: 大厅...A(55m ²), B(76m ²)

【2】设施使用时间等

●事务所

开所时间	星期二～星期六 9:00～17:00
休息时间	星期日、星期一、法定节假日、年末年始（12月29日～1月3日）

●可租赁的大厅、会议室、和室

※可使用 Wi-Fi。

使用时间	星期二～星期日 9:00～12:00, 13:00～21:00 ※使用时需提前向中心申请。
使用费用	●详情请咨询土佐建机江之口社区中心。 ●规定范围内的因公使用可全额减免或减免一半。

●图书馆

开馆时间	星期二～星期五 10:00～18:00 星期六、星期日 10:00～17:00
闭馆时间	星期一、每月第3个星期五（8月除外）、法定节假日、年末年始（12月29日～1月4日）、资料特别整理期间（3月的某4天）

10 高知市下知社区中心 Aegis

高知市下知社区中心Aegis可以举办社区活动，也具有图书馆功能，是市民学习、地方防灾的据点，该设施是兼具多种功能的复合型设施。

特别在防灾方面，鉴于周围地区位于海拔0米地带，海啸发生时，该地作为临时避难所发挥着重要作用。

设施使用详情请咨询高知市下知社区中心Aegis。



※扫描右方二维码可了解详情 →



【1】设施概要

名称及所在地	联系方式	设施情况
高知市下知社区中心Aegis 高知市二叶町10-7	TEL: 088-880-1770 FAX: 088-880-1771	1层: 停车场, 事务所, 社区沙龙 2层: 图书馆 3层: 会议室 A (32m²), B (26m²), C (80m²) 和室...12叠 4层: 多功能大厅...149m²

【2】设施使用时间等

●事务所

开所时间	星期二～星期六 9:00～17:00
休息时间	星期日、星期一、法定节假日、年末年始（12月29日～1月3日）

●可租赁的大厅、会议室、和室

※可使用 Wi-Fi。

使用时间	星期二～星期日 9:00～21:00 ※使用时需提前向中心申请。
使用费用	●详情请咨询高知市下知社区中心Aegis。 ●规定范围内的因公使用可全额减免或减免一半。

●图书馆

开馆时间	星期二～星期五 10:00～18:00，星期六～日 10:00～17:00
闭馆时间	星期一、每月第3个星期五（8月除外）、法定节假日、年末年始（12月29日～1月4日）、资料特别整理期间（3月的某4天）

11 高知市弥右卫门交流中心

高知市弥右卫门交流中心是以地区发展和城市建设为前景的社区活动据点性设施。该设施不仅服务于当地居民，市民也可在此开展文化活动、交流聚会、锻炼身体以及举办各种活动，任何人均可使用。设施使用详情请咨询高知市弥右卫门交流中心。

※扫描右方二维码可了解详情。

→



【1】设施概要

名称及所在地	联系方式	设施情况
高知市弥右卫门交流中心 高知市北御座2-60	TEL: 088-885-1660 FAX: 088-885-1661	集会室（体育设施）・・・419.52㎡ 料理室・・・30.80㎡ 和室(24叠×2室)・・・124.11㎡ 谈话大厅・・・116.08㎡ 事务所 停车场（可容纳28台车）

【2】设施使用时间等

※可使用 Wi-Fi。

办公时间	星期四～星期二 9:00～21:00
休息时间	星期三、法定节假日、年末年始（12月28日～1月4日）
设施详情	<ul style="list-style-type: none"> ●使用集会室（体育设施）、料理室、和室时需提前向中心申请。使用费等详细信息请咨询高知市弥右卫门交流中心。 ●规定范围内的因公使用，费用可全额减免或减免一半 ●谈话大厅可免费使用。



12 高知市木村会馆

高知市木村会馆旨在促进高知市的社区活动、社会福祉活动及社会教育的发展。除了具备图书馆功能，也是社区活动、终身学习、地区防灾的据点。设施使用等详情请咨询高知市木村会馆。

※扫描右方二维码可了解详情 →



【1】设施概要

名称及所在地	联系方式	设施情况
高知市木村会馆 高知市旭町三丁目121番地	TEL: 088-872-0374 FAX: 088-872-8749	1层: 事务所, 交流沙龙 市民活动支援室, 咨询室, 集会室 (88㎡) 交流室 (51㎡), 谈话室 (31㎡) 2层: 图书馆, 面对面语音转写室 大会议室 (72㎡), 小会议室 (29㎡) 和室 (39㎡), 实习室 (31㎡) 3层: 大 厅 (286㎡)

【2】设施使用时间等

●事务所

开所时间	星期二～星期六 9:00～17:00
休息时间	星期日、星期一、法定节假日、年末年始（12月28日～1月4日）

●大厅、会议室、和室等租赁房间

※可使用 Wi-Fi。

使用时间	星期二～星期日 9:00～21:00 ※使用时需提前向中心申请。
使用费用	●详情请咨询木村会馆。 ●规定范围内的因公使用可全额减免或减免一半。

●图书馆

开馆时间	星期二～星期五 10:00～18:00, 星期六～日 10:00～17:00
闭馆时间	星期一、每月第3个星期五（8月除外）、法定节假日、年末年始（12月29日～1月4日）、资料特别整理期间（3月的某4天）

13 高知市相关科室联系方式

(2025年4月现在)

内 容	负责科室	电话号码
关于垃圾回收日、垃圾站	环境业务课	088-856-5374
关于垃圾上门讲座		
不知道垃圾投放地点时		
关于垃圾分类与回收		
关于废弃物减量等推进员制度	新能源与环境政策课	088-823-9209
申请粪尿回收服务、因搬家等原因停止使用服务时	公益财团法人 高知市环境事业公社 ※关于镜、土佐山、春野地区的粪尿处理手续费， 请向可接受回收委托的正规公司咨询。	088-884-4424
关于民生委员、儿童委员	健康福祉总务课	088-823-9440
关于生活保障的咨询	福祉管理课	088-823-9444
关于猫狗的咨询	生活食品课	088-822-0588
关于防灾对策的整体内容	防灾政策课	088-823-9055
关于自主防灾组织	地域防灾推进课	088-823-9040
关于自治公民馆活动	文化振兴课	088-821-9215
关于集会所的新建、改修的补助	地域社区推进课	088-823-9080
关于公共街道灯（防犯灯）的安装费补助	高知市町内会联合会	088-824-6562
关于公共街道灯（防犯灯）的电费补助	高知市町内会联合会	088-824-6562
关于市营住宅	高知市营住宅管理中心	088-823-9067
发现市政道路破损时	道路管理课	088-823-9379
关于占用市政道路空间设施（防犯灯、公告板等）的安装		
关于河川、水路、乡间小路（农用道路）	河川水路课	088-823-9475
关于下水道设施的规划、建设工程等	上下水道局下水道整備课	088-821-9248
发现下水道井盖异常时	上下水道局管路管理课	088-821-9235
发现道路漏水时		
关于上下水道的使用费用	客户费用中心	088-832-1132
关于公园、绿地、儿童乐园	绿化课	088-823-9469
关于地籍调查与住址表示	地籍调查课（地籍调查担当）	088-823-9761
	地籍调查课（住址标示担当）	088-823-9240
关于宣传刊物的分发	公共关系课	088-823-9446

※ 市政厅代表电话号码 TEL: 088-822-8111

☆因机构改革等原因，科室名称、电话号码有可能变更，敬请谅解。

高知市民宪章

朗朗晴空 阳光灿烂 浩瀚大海 群山翡翠

在这片美丽的山河中，我们的先人让自由民权的思想开花结果。这也是近代日本精神的故乡。

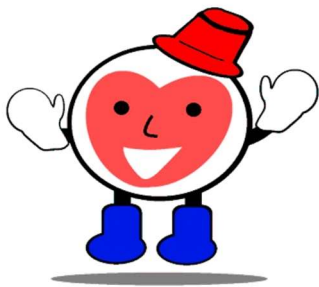
现在，让我们大家携手并进，在宝贵的先人遗产的基础上，开创更丰富、更光明的市民生活吧。

在此，我们制定高知市民宪章，作为市民自治与自律的准则。

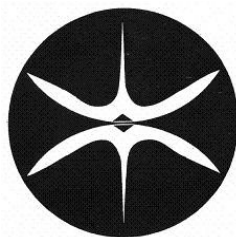
- 1. 让镜川成为城市整洁干净的象征吧！
- 1. 让我们把这里建设成连接世界的高文化、高教养的城市吧！
- 1. 让我们彼此关爱，创造温暖的社会吧！
- 1. 让我们健康工作，建设富饶的城市吧！
- 1. 让我们遵守交通规则，建设一个安全无事故的城市吧！

高知市民宪章推进协议会自1969年成立以来，根据五条宪章条文，为了让高知市成为一个宜居的城市，正在开展各种宣传启发活动。

这些活动依靠町内会等为代表的团体、个人、企业的赞助金和协助金得以实施。



高知市民宪章吉祥物
“宪章君”



高知市民宪章徽标

该徽标将不断发展的高知的“高”以及支持高知发展的市民的“市”图案化并置于圆形中，竖线象征着“尊严”，向两边延伸开来的2条弧线是象征和平的“鸟的翅膀”。

高知市民宪章的主要活动

●高知市民宪章推进协议会补助金

对于作为市民自治自律准则制定的高知市民宪章运动，如有团体（町内会等）自发进行实践性活动，我们对所需经费给予部分补助。

补助金额 每个团体最高 5 万日元

●初夏城市美化运动 ～清晨全体大扫除～

为了增强市民的美化意识，改善垃圾处理的行为规范，促进居民间的团结感，推动自治意识的培养，1979 年开始，“城市美化运动”作为环境美化运动持续开展中。

从市内各地的集合地点到中央公园的街道清扫，作为“环境美化重点地区清晨全体大扫除”活动，我们呼吁市民和企业等一起参加。



●浦戸湾、七河川全体大扫除

1971 年开始，根据高知市民宪章第 1 条“让镜川成为城市整洁干净的象征吧”，作为美化城市的一环，每年 7 月以“镜川之日”为主题，开展清扫流经高知市中心的镜川的活动。

在此之后，1989 年，作为高知市建市 100 周年纪念事业之一，将清扫范围扩大到了浦戸湾以及流入浦戸湾的 7 条主要河流，后来作为“浦戸湾、七河川全体大扫除”活动实施下去。（2023 年以后，同时在 3 月开展“春季镜川全体大扫除”活动。）

为了守护河川环境，把美丽的城市传承给下一代的孩子们，我们呼吁广大市民积极参与。



●市民宪章夜来节舞者队

为了让更多人能轻松参与并享受代表高知夏天的夜来节，1975 年开始，我们组建了市民宪章夜来节舞者队参加夜来节。

为了让高知市民宪章第 3 条中的“构建热心



温暖的社会、“热烈欢迎游客，给游客留下快乐高知的印象”的想法成为现实，不管你住在市内还是市外，都可以仅当天加入该队伍，享受夜来节。

●土佐之子小镇

每年8月，由孩子们举办可以体验“假想城市”的“土佐之子小镇”活动。通过体验多样的生活与职业，让孩子们亲自感受“建设城市”、凭借自身力量“让城市变得更美好”的过程。

为了让孩子们对现实中的“城市运营”和“社会运作机制”等产生兴趣，激发他们“自主成长的潜能”，我们一直协助举办“土佐之子小镇”活动。

●“我想住在这样的城市”市民宪章绘画比赛

1990年开始，为了加深肩负下一代重任的孩子们对市民宪章的理解，为了让大大家思考“怎样才能让城市更宜居”，每年面向高知市内小学生举办绘画比赛，让孩子们自由畅想，描绘他们心中期待的未来的高知的模样。

●其他活动

新年伊始，为了以全新的决心迎接新的一年，我们协助举办“高知市体育开幕式”和“高知公园越野赛”等活动。同时，为了美化即将迎来旅游旺季、走在全国前列的“南国·高知”的旅游名胜，我们还在2月1日“南国土佐观光开幕”活动之前协助开展清扫活动。

另外，我们通过给地区清扫活动提供垃圾袋等方式给予支持，支援遵循市民宪章精神的各类活动，以此推动市民宪章精神更加深入人心。



【咨询方式】

高知市民宪章推进协议会
(事务局：地域社区推进课)
高知市鹰匠厅舍2层
TEL: 088-823-9080
FAX: 088-824-9794

编辑・发行 2025年6月

高知市市民协动部地域社区推进课

〒780-8571 高知市鹰匠町2丁目1番43号

TEL: 088-823-9080 / FAX: 088-824-9794

e-mail: kc-102000@city.kochi.lg.jp

HP: <http://www.city.kochi.kochi.jp/soshiki/21/>
