

求人票

共通事項

応募要件	職種及び 職務内容	給料等				
		給料（R7. 4. 1時点）		各種手当		
		本市事務補助員 としての勤務経験	月額	期末手当及び勤勉手当	退職手当	その他 手当
地方公務員法第16条の規定（欠格条項）に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 （各所属における事務補助）	1 年未満	183,500円	6，12月 （支給額等はその都度決定）	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1 年以上 2 年未満	188,000円			
		2 年以上	194,500円			
社会保険等	勤務条件				身分	
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得（フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得）	原則、土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	フルタイムの場合は原則、8:30～17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1 時間（12時～13時）	有り（臨時又は緊急の必要がある場合）	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます	

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます（給料月額×週の勤務時間÷38.75時間（端数切捨て））

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R7. 12 民権・文化財 課	若干名	R7. 12. 1～R8. 3. 31	高知市埋蔵文化財 作業所 （高知市春 野町弘岡 下64-1）	民権・ 文化財 課 藤崎	直通 088- 832- 7277	11/12(水) 17:15まで	【申込方法】 担当者に履歴書を持参又は郵送（期日必着）してください 【選考方法】 書類選考及び面接により合格者を決定します 面接日時は後日連絡します 【送付先】 〒781-8010 高知市棧橋通4丁目14-3 高知市民権・文化財課	【勤務日】 火～金曜日 【週休日等】 土・日・月曜日、祝日及び12月29日～1月3日	【主な業務内容】 ・一般事務 ・埋蔵文化財調査に係る整理作業（土器の洗浄及び報告書の作成等）の補助業務