

オーテピア高知図書館フロア業務公募型プロポーザル実施提案書作成要領

1 提出書類

- (1) 提案書の提出部数は6部とする。(※内訳 原本1部 コピー資料5部)
- (2) 提案書は1部ごとに、下表1～6の書類を一括し、書類番号1「概要及び基本方針」の前に標題紙を添えてA4版フラットファイルに綴じること。また、各書類及び様式第10号（下表参照）のそれぞれ最初のページにはラベル型のインデックスを貼付し、提出書類の書類番号と名称（様式第10号は「統括責任者等」）を記載すること。
- (3) A4版フラットファイルの表紙及び背表紙には、「オーテピア高知図書館フロア業務提案書」及び提案者の商号又は事業所名等を記載すること。
- (4) 標題紙には、提案者の商号又は事業所名等、代表者名、所在地、担当者名、電話、FAX番号及び電子メールアドレスを記入の上、押印すること。
- (5) 原則として左綴じとする。また、書類の用紙はすべて片面で印刷するものとし、片面を1枚と算定する。特に様式を定めのないものについては、縦書き、横書きは自由とする。なお、印刷面には標題紙を1ページ目として、全書類を通してページ番号をつけること。

書類 番号	提出書類の名称 ※名称は審査基準の審査項目（大項目）による	記 載 内 容	様式又は規格・制限枚数
1	概要及び基本方針	本業務に関する基本方針及び取組み意欲、オーテピア高知図書館との連携、業務開始までのスケジュール及びプロジェクト体制についてご記入ください。	A4 4枚まで
2	業務の実施体制	業務を実施するに当たって構築する体制、統括責任者の配置、従事者の雇用計画、業務のサポート体制についてご記入の上、「統括責任者、副統括責任者の経歴等の状況」（様式第10号）を添付してご提出ください。	A4 4枚まで
3	業務の管理体制	業務を管理するために構築する体制、職員としての資質向上計画及び研修、リスク管理のための方策についてご記入ください。	A4 3枚まで
4	受託実績	① 過去の図書館運営業務受託実績について、アピールしたい点を記載してください（A4用紙2枚まで）。 ② 本業務と同等業務内容を含む図書館運営業務受託実績の総件数、図書館名、受託業務内容がわかるリストを資料として添付してください。	① A4 2枚まで ② 添付資料

5	その他の取組	視聴覚資料コーナーで実施しようとするカウンターサービスのあり方やコーナー展開の計画についてご記入ください。	A 4 1 枚
6	見積金額	「参考見積書」(様式第 11 号)にご記入の上ご提出ください。	A 4 1 枚(「参考見積書」(様式第 11 号)を提出すること)

2 提出方法

持参又は郵送による送付(書留郵便又は配達証明に限る。)

3 提出期限

令和 7 年 10 月 15 日(水) 午後 5 時必着

※ この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受理することができないので注意すること。

4 提出先

〒780-0842

高知県高知市追手筋二丁目 1 番 1 号

オーテピア高知図書館

高知市教育委員会 図書館・科学館課 管理担当

電話：088-823-4946 F A X：088-823-9352

5 受理の通知

提出した書類が期限までに到着し受理したときは、提出者に対して受理したことを電話で知らせる。

6 提案にあたっての留意事項

- (1) 提案書は、1 者 1 提案とする。
- (2) 提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めない。
- (3) 提出された提案書が次に該当するときは無効とする。
 - ① 提案書の内容が本要領の規定に適合しないもの
 - ② 虚偽の内容が記載されているもの
 - ③ 他者の著作権等の知的財産権を侵害しており、業務の継続が不可能であるもの

7 その他

本委託業務により作成する成果物に関しての著作権等の知的財産については、全て高知市に帰属するものとする。また、受託者は、高知市と高知県(当業務の遂行に当たっては高知県から高知市が当該事業の受託を行っているため、共同事業実施者となる。)がその権利を共有することに同意するものとする。

また、受託者は著作者人格権を行使しないこととする。

なお、既に著作権を有する著作物等については、受託者の責においてあらかじめ著作権者の使用の許可を得るものとする。