

高知市青年センター指定管理者募集要項

1 対象施設の概要

- (1) 名称
高知市青年センター
- (2) 所在地
高知市棧橋通二丁目1番50号
- (3) 設置目的
青少年の健全な育成を図るため
- (4) 施設概要
構 造 鉄筋コンクリート一部鉄骨造 地上7階建
敷地面積 9,906.7 m²
建築面積 1,011.72m²
延床面積 5,059.35m²（高知市青年センター管理部分：3,263.78m²）
施設内容
ア 建物内
 - ・ 1階：エントランスホール、事務室、実験実習室、調理実習室、更衣室等
 - ・ 4階：ホール、研修室、和室等
 - ・ 5階：音楽室、多目的練習室等
 - ・ 6階：アリーナ等
 - ・ 7階：更衣室、展望ホール等イ 建物外
 - ・ グラウンド（球技場面積：6,265.4m²） ※県民体育館再整備の関係でグラウンド面積が減少する可能性があります。
 - ・ テニスコート（砂混り人工芝1面：716m²）
 - ・ 駐車場：56台分（障害者用2台分含む）
 - ・ 駐輪場：約100台分（3箇所）ウ 併設施設
 - ・ 2階及び3階：教育研究所（延床面積：1795.57m²）※ その他詳細は、別添「施設概要書」を参照してください。

2 指定期間

令和8年4月1日から令和13年3月31日までの5年間の予定

3 指定管理者に代行させる業務等の範囲

高知市青年センター条例（昭和46年条例第6号。以下「条例」という。）第6条に規定する以下の業務（以下「管理運営業務」という。）です。詳細は別添「高知市青年センター指定管理者仕様書」のとおりです。

<参考（条例を抜粋）>

（指定管理者が行う業務）

第6条 前条第1項の規定に基づき指定管理者が管理を行う場合において、指定管理者は、次に掲げる業務を行うものとする。

- (1) 青年センターの施設又は設備の使用の許可に関する業務
- (2) 青年センターの維持管理に関する業務
- (3) 前2号に掲げるもののほか、第1条の設置目的を達成するために教育委員会が必要と認める業務

4 指定管理料

(1) 指定管理料

上記に定める指定期間における各年度の管理運営業務に係る費用の参考価格は令和8年度39,071千円、9年度38,903千円、10年度39,613千円、11年度40,872千円、12年度40,973千円、5か年合計は199,432千円（消費税及び地方消費税、事業所税その他一切の経費を含む。）です。

①経費積算項目について

収入は、指定管理料以外の収入として、主に利用料金収入、自主事業収入、自動販売機販売元手数料収入等を積算しています。

支出は、人件費、事務費、光熱水費、委託料、修理修繕費、事業費、その他経費を積算しています。

②人件費について

人件費は各年度3%の伸び率で算定しています。

③その他の経費について

その他の経費は指定期間中の物価上昇を考慮しておりませんが、指定期間中における物価変動については、リスク分担表により協議事項としています。

④5か年の参考価格について

提案された指定管理料がこの参考価格を上回っている場合は、指定候補者として選定しない場合があります。

⑤消費税及び地方消費税について

提案額の算定に当たっては、消費税及び地方消費税の税率を現行税率（10%）で計算してください。

⑥各年度の指定管理料について

各年度の指定管理料は、予算案の議決を経て決定するものであり、提案される指定管理料は、指定候補者を選定する上での参考資料として使用するものです。各年度の指定管理料を保証するものではありません。

⑦使用料の改定について

指定期間中に高知市が条例に定める使用料を改定した場合は、高知市の承認を得た上で、使用料を変更できるものとします。

(2) 指定管理料の支払

各年度の指定管理料は、年度ごとに協定を締結し、当該協定で定める支払い方法により支払います。

5 利用料金

(1) 利用料金の設定

指定管理者は、利用料金を条例第17条第3項の規定により高知市の承認を得て別表1から別表3までに掲げる額の範囲内で自らの責任において決定し、同条第1項の規定により自らの収入として収受します。

(2) 利用料金の減免

条例第17条第4項において準用する条例第15条の規定に基づき利用料金を減額し、又は免除する場合は、高知市青年センター条例施行規則（昭和46年教育委員会規則第5号。以下「規則」という。）第8条の規定によるものとします。

6 自主事業の実施

条例第6条第3号の規定に基づき自主的に事業を行い、料金を定める場合は、高知市の承認を得て、自らの責任において決定し、自らの収入として収受します。

7 申請資格

- (1) 指定期間中、安全かつ円滑に高知市青年センターを管理運営できる法人その他の団体（以下「団体等」という。）であり、個人でないこととします。法人格の有無は問いません。
- (2) 高知市に本社、本店等主たる事務所、支社又は営業所等を設置していることとします。なお、申請時点で、本市内に本社、本店等主たる事務所、支社又は営業所等を有していない団体等であっても、高知市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則（平成17年規則第126号）第5条に規定する高知市公の施設に係る指定管理者指定通知書に記載する通知日（指定管理者の指定に関する議案の議決日から2週間程度。以下「指定管理者指定通知日」という。）から2か月以内に設置（本社、本店等主たる事務所の本市への移転を含む。）できる団体等であれば申請可能とします。
 - ※注1 「支社又は営業所等」とは、協定締結権限等一定の代理権を付与されている従業員が配置されたものかつ高知県税及び高知市税を納めるもの（法人住民税を納める必要がない場合を除く。）をいいます。
 - ※注2 共同企業体による申請の場合は、申請時点で、構成団体のうち2分の1以上の団体等の本社、本店、支社又は営業所等が本市に設置されていることとします。
- (3) 次のいずれかに該当する団体等（共同企業体の構成員が該当する場合を含む。）は、申請できません。また、協定締結までの期間に該当することとなった場合は、指定管理者としての資格を喪失したものとします。
 - ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定により、本市の一般競争入札等の参加を制限されている団体等
 - イ 高知市から指定管理者の指定を取り消され、その取消しの日から1年を経過しない団体等
 - ウ 高知市から指定管理者の業務の全部又は一部を停止され、停止期間満了の日から6か月を経過しない団体等
 - エ 税（国税（法人税及び消費税）、高知県税及び高知市税（高知市に事業所を設置していない事業所は、本店の届出をしている自治体の税））を滞納している団体等
 - オ 法人以外の団体にあつては、団体等の代表者が、税を滞納している団体等
 - カ 手形又は銀行取引停止処分がなされ、又は支払停止事由が発生し、これが改善していない団体等
 - キ 差押、仮差押又は仮処分がなされ、これが解消していない団体等
 - ク 破産、会社整理又は特別清算その他倒産等に関する法律の手続について申立て（債権者が申立てを行った場合を除く。7(3)ケにおいて同じ。）がなされた団体等
 - ケ 会社更生又は民事再生の手続について申立てがなされ、この手続が終了していない団体等
 - コ 当該公の施設の管理運営に必要な許認可等について、監督官庁から許認可等を取り消され、その取消しの日から1年を経過しない団体等
 - サ 当該公の施設の管理運営に必要な許認可等について、監督官庁から許認可等の停止処分を受け、又はその停止期間満了の日から3か月を経過しない団体等
 - シ 当該公の施設の管理運営に必要な許認可等について、監督官庁から指導を受け、その状況が改善していない団体等
 - ス 次に掲げる者が、支配人、無限責任社員、取締役、監査役若しくはこれらに準ずべき地位に就任し、又は、実質的に経営等に関与している団体等

- (ア) 暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団員をいう。）
- (イ) 高知市議会議員及び高知市長
- セ 公募説明会及び施設見学に参加しなかった団体等

8 公募及び選定スケジュール

公募及び選定のスケジュールは、以下のとおりです。

(1) 募集要項の配布期間	令和7年7月11日（金）～7月25日（金）
(2) 公募説明会及び施設見学	令和7年8月5日（火）
(3) 質問書提出期間	令和7年8月5日（火）～8月12日（火）
(4) 質問に対する回答	令和7年8月22日（金）
(5) 申請書の提出期間	令和7年8月22日（金）～9月19日（金）
(6) 書類審査	令和7年8月22日（金）～9月30日（月）
(7) 高知市指定管理者審査委員会（以下「審査委員会」という。）による審査	第1回：令和7年10月上旬 第2回：令和7年10月下旬
(8) 選定結果の通知	令和7年11月上旬（予定）
(9) 議会提案	令和7年11月下旬
(10) 指定管理者の指定及び指定通知	令和7年12月定例市議会議決により指定、議決日から2週間程度で通知
(11) 管理運営業務の詳細について協議	令和7年12月下旬～

※ 審査委員会は、申請者の採点及び順位付けを行うのが主な役割です。市は、審査結果を踏まえ、指定候補者（指定管理者として指定すべく市議会に提案する団体等）を選定します。指定管理者の指定は、議会の議決を要しますので、議決が得られて正式決定となり、それまでは指定候補者として扱われます。

9 募集要項等の配布

(1) 配布方法

窓口で配布します。窓口に来所することが難しい場合は、高知市ホームページからダウンロードしてください。郵送による配布は行いません。

ア 配布期間

令和7年7月11日（金）～7月25日（金）

ただし、窓口配布は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178条）に規定する休日（以下「祝日法による休日」という。）を除きます。

イ 窓口配布時間

午前8時30分～正午、午後1時～午後5時15分

ウ 配布場所

高知市教育委員会青少年・事務管理課

〒780-8571

高知市鷹匠町2丁目1-43 たかじょう庁舎4階

電話番号 088-823-9468

FAX番号 088-824-9413

エ ダウンロード

高知市公式ホームページ>青少年・事務管理課のページ

(2) 配布資料

- ア 高知市青年センター指定管理者募集要項
- イ 高知市青年センター概要書（パンフレット），高知市青年センター平面図
- ウ 高知市青年センター指定管理者仕様書
- エ 高知市青年センター指定管理業務基準書
- オ 高知市青年センター事業実績資料
- カ 高知市青年センター管理運営に関する基本協定書（案）
- キ 高知市青年センター管理運営に関する年度協定書（案）
- ク 高知市青年センター指定管理に係るリスク分担表（以下「リスク分担表」という。）
- ケ 高知市青年センター指定管理者選定基準書（以下「選定基準書」という。）
- コ 条例，規則，高知市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例（平成17年条例第69号），高知市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則及び指定管理者業務評価指針
- サ 高知市公の施設に係る指定管理者公募説明会及び施設見学参加申込書（様式ア）
- シ 高知市公の施設に係る指定管理者指定申請に関する質問書（様式イ）
- ス 高知市公の施設に係る指定管理者指定申請辞退届出書（様式ウ）
- セ 高知市公の施設に係る指定管理者指定申請書（様式1）
- ソ 団体の概要書（様式2）
- タ 事業計画書（様式3）
- チ 高知市青年センターの管理運営に関する収支予算書（様式4-1）
- ツ 高知市青年センター令和〇年度収支予算書内訳（様式4-2）
- テ 情報非公開希望申立書（様式5）
- ト 共同企業体結成届出書（様式6-1）
- ナ 委任状（様式6-2）
- ニ 指定管理者の指定申請に関する誓約書（様式7）
- ヌ 委任状（営業所等へ委任する場合）
- ネ 公の施設の管理に係る協定の締結に当たっての個人情報取扱いに係る安全管理措置に関する誓約書
- ノ 支社又は営業所等設置届出書
- ハ 電子契約利用承諾書

10 公募説明会及び施設見学

申請方法，申請書類，管理運営業務，現場の状況等について説明会を開催します。出席は必須としますので，必ず参加してください。

- (1) 日時 令和7年8月5日（火）午前10時～正午
- (2) 場所 高知市青年センター4階ホール（高知市棧橋通二丁目1番50号）
- (3) その他

- ア 参加人数は，1団体2名までとします。共同企業体を結成して申請する場合は，構成団体ごとに2名まで参加可能です。
- イ 次のとおり申し込んでください。連絡のない場合は，説明会への参加をお断りする場合があります。
 - (ア) 提出期間
令和7年7月11日（金）～7月25日（金）
ただし，窓口での提出は，土曜日，日曜日及び祝日法による休日を除きます。
 - (イ) 窓口提出時間
午前8時30分～正午，午後1時～5時15分

- (ウ) 提出先
高知市教育委員会青少年・事務管理課
〒780-8571
高知市鷹匠町2丁目1-43 たかじょう庁舎 4階
電話番号 088-823-9468
FAX番号 088-824-9413
E-Mail kc-202000@city.kochi.lg.jp
担当者 川添, 北村, 鈴木
- (エ) 提出書類
高知市公の施設に係る指定管理者公募説明会及び施設見学参加申込書(様式ア)
- (オ) 提出方法
窓口での提出又はFAX若しくは電子メールによる提出とします。

11 質問の受付等

- (1) 提出期間
令和7年8月5日(火)～8月12日(火)
ただし、窓口での提出は、土曜日、日曜日及び祝日法による休日を除きます。
- (2) 窓口提出時間
午前8時30分～正午、午後1時～5時15分
- (3) 提出先
高知市教育委員会青少年・事務管理課
〒780-8571
高知市鷹匠町2丁目1-43 たかじょう庁舎 4階
電話番号 088-823-9468
FAX番号 088-824-9413
E-Mail kc-202000@city.kochi.lg.jp
担当者 川添, 北村, 鈴木
- (4) 提出書類
高知市公の施設に係る指定管理者指定申請に関する質問書(様式イ)
- (5) 提出方法
窓口での提出又はFAX若しくは電子メールによる提出とします。
電話及び口頭による質疑は受け付けません。
- (6) その他
受け付けた全ての質問の内容及びその回答は、ホームページで公表します。

12 申請

- (1) 提出期間
令和7年8月22日(金)～9月19日(金)
ただし、窓口での提出は、土曜日、日曜日及び祝日法による休日を除きます。
- (2) 窓口提出時間
午前8時30分～正午、午後1時～5時15分
- (3) 提出先
高知市教育委員会青少年・事務管理課
〒780-8571
高知市鷹匠町2丁目1-43 たかじょう庁舎 4階
担当者 川添, 北村, 鈴木

(4) 提出方法

窓口での提出又は一般書留若しくは簡易書留による提出とします。ただし、一般書留又は簡易書留で提出する場合は、提出期限の令和7年9月19日午後5時15分までに確実に提出してください。郵便事故等による紛失や遅配などについては考慮しません。

(5) 提出書類

申請に際し、次に掲げる書類（以下「申請書類一式」という。）を提出してください。また、提出書類は、A4サイズとしてください。

なお、共同企業体を結成して申請する場合は、次のイ及びカからケまでについては、構成団体ごとに提出してください。

ア 高知市公の施設に係る指定管理者指定申請書（様式1）

イ 団体の概要書（様式2）

ウ 事業計画書（様式3）

※ 別途、プレゼンテーション用の事業計画書の概要版を作成し、提出してください。様式は任意のもので差し支えありませんが、A4版片面2ページ以内とします。なお、事業計画書の概要版は、原則として公表しますので、記載内容に留意してください。

エ 高知市青年センターの管理運営に関する収支予算書（様式4-1）

オ 高知市青年センター令和〇年度収支予算書内訳（様式4-2）

※ 指定期間中の年度ごとに作成してください。ただし、毎年度の収支予算書内訳が同じであれば1枚の提出で差し支えありません。

カ 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類

キ 法人にあつては、当該法人の登記事項証明書

※ 法人であつて、申請時点で本市内に支社又は営業所等を有し、登記事項証明書で本市内の支社又は営業所等が確認できない場合は、当該法人の登記事項証明書に加え、高知市財務部資産税課が発行する「課税証明書（法人市民税課税台帳登載証明）」も提出してください。

※ 法人以外の団体にあつては、代表者の身分を証する書類、会則、構成員名簿等
ク 国税及び地方税の滞納がないことを証明する書類 [未納のないことの証明。国税（税目は、法人税と消費税）・高知県税・高知市税（高知市に事業所を設置していない事業所は、本店の届出をしている自治体の証明）]

ケ 貸借対照表、収支決算書その他財務の状況の概要が分かる書類

コ 情報非公開希望申立書（様式5）

サ 共同企業体による申請に係る書類

(ア) 共同企業体結成に係る協定書（写し）

協定書には、出資比率、構成員ごとの担当業務、高知市からの指定管理料の分担受領額、構成員が債務不履行の場合の対応などを必ず明記してください。

(イ) 共同企業体結成届出書（様式6-1）

(ウ) 委任状（様式6-2）

※ 共同企業体の代表者を受任者とし、各構成員が委任者として提出してください。なお、記入の際には、各団体の所在地、商号（名称）、代表者名（記名及び代表者印押印又は署名）、当該申請に関する担当者名及び所在地連絡先を明記してください。

シ 指定管理者の指定申請に関する誓約書（様式7）

ス その他申請に必要な書類

(6) 提出部数

申請書類一式は、正本を1部、副本を14部の合計15部提出してください。

(7) 注意事項

登記事項証明書、納税証明書等は、令和7年7月1日以降に発行されたものに限りません。また、貸借対照表、収支決算書等は提出日の属する事業年度の直近3年間分を提出してください。

13 選定方法

(1) 書類審査

提出された指定申請書等により参加資格要件等に関する書類審査を行います。なお、必要に応じてヒアリングを行う場合があります。ヒアリングを行う場合は、別途連絡します。

(2) 指定候補者の選定

提出書類の審査及びプレゼンテーションにより審査委員会が申請者の採点及び順位付けを行い、市は審査結果を踏まえ、指定候補者を選定します。なお、選定基準は、選定基準書のとおりです。

(3) 最低基準点

各審査委員の採点を合計し、総得点が配点合計の6割を超えない団体は指定候補者として選定しません。

(4) 指定候補者の決定

上記最低基準点を超える申請者のうち、合計得点が最も高い申請者を指定候補者とし、次に高い申請者を予備指定候補者とします。

なお、審査の合計得点が同点の場合は、提案された指定管理料の額が安価な申請者を高い順位とします。

また、提案された指定管理料の額も同額の場合は、くじにより決定します。

(5) 予備指定候補者の繰上げ

指定候補者が管理運営業務を実施できない見込みとなった場合は、次の順位の予備指定候補者を繰り上げるものとします。

14 選定結果のお知らせ

選定結果は、令和7年11月上旬（予定）に、申請者全員に対して、文書で通知します。

15 指定管理者の指定及び協定の締結

指定管理者の指定は、市議会の議決を経て行われます。指定管理者として指定された場合、実際の管理に当たっては、市と指定管理者は内容等について協定を締結します。協定は指定期間中の包括的な事項を定めた基本協定と、各年度の実施事項を定めた年度協定です。

基本協定と年度協定の内容は、高知市青年センター管理運営に関する基本協定書（案）及び高知市青年センター管理運営に関する年度協定書（案）を参照してください。

16 その他注意事項

(1) 共同企業体による申請

共同企業体を結成して申請を行う場合は、申請に関する事務を全て当該共同企業体の代表者を通じて行ってください。また、高知市が当該代表者に対して行った行為は、当該共同企業体全ての構成員に対して行ったものとみなします。

(2) 審査委員会委員との接触の禁止

申請者及びその関係者は、本募集要項の公表から指定期間の始期までの間、審査委員会委員と本件選定についての接触を禁じます。

- (3) 重複申請等の禁止
一の団体等が本件に関し、複数の申請をすることはできません。また、一の団体等が、本件に関し、複数の共同企業体に加わることもできないこととします。
- (4) 申請に関する費用負担
申請に関する費用は、全て申請者の負担となります。
- (5) 申請書類一式の著作権及び公表
申請書類一式の著作権は申請者に帰属します。ただし、市は、選定結果の公表等に必要な場合には、申請書類一式の内容を使用できるものとします。
- (6) 申請書類一式の取扱い
高知市が受付した申請書類一式は、理由のいかんにかかわらず返却しません。
- (7) 申請書類一式の変更
高知市が受付した申請書類一式は、原則として、追加、差替え等の変更は認めません。
- (8) 申請辞退
申請者が申請を辞退するときは、必ず、窓口を高知市公の施設に係る指定管理者指定申請辞退届出書（様式ウ）を提出してください。
- (9) 指定管理者の辞退
議会の議決により、指定候補者が指定管理者として指定された日以降に辞退することは、理由のいかんにかかわらず認めません。万一、辞退した場合、高知市が被った損害について賠償しなければなりません。
- (10) リスクの分担
施設の管理運営に伴うリスク分担については、リスク分担表に定めるとおりとします。
- (11) 指定管理者の準備
指定管理者は、協定期間の開始前に管理運営に必要な準備を、自らの費用負担により行うこととします。
- (12) 申請書類一式の公開
公の施設の管理は高い公共性を有することから、指定管理者の選定過程及び選定理由について、本市は説明責任を負うこととなります。そのため、高知市行政情報公開条例（平成12年条例第68号）に基づく公開請求があった場合には、申請書類一式は、対象文書として原則公開することとなります。
一方、事業を営む上で、権利、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益を害すると認めるに足る合理的な理由がある情報は、同条例第9条第3号の規定により非公開とする場合があります。
申請書類一式において、当該規定適用により非公開とすることを希望する部分がある場合は、情報非公開希望申立書（様式5）により、該当部分と公開により正当な利益を害すると認められるに足る合理的な理由をできるだけ具体的に明示してください。
情報公開請求があった場合には、提出のあった情報非公開希望申立書を参考に、同条例に基づき公開・非公開の判断を本市が行うこととなります。
なお、非公開を希望する部分がない場合でも「該当なし」と記載し、当該申立書は必ず提出してください。
- (13) 公の施設の管理に係る協定の締結に当たっての個人情報の取扱いに係る安全管理措置に関する誓約書の提出について
基本協定締結までに、高知市教育委員会青少年・事務管理課へ提出してください。提出方法等については、同課から連絡します。

- (14) 「法人の設立（支店等設置）・解散等の届出書」の提出について
 申請時点で本市に支社又は営業所等を有していない団体等が指定管理者として指定された場合、指定管理者指定通知日から2か月以内に高知県及び高知市へ提出し、(15)イで提出するための控えを受け取ってください（法人住民税を納める必要がない場合を除く。）。法人県民税の届出方法等については高知県庁、法人市民税の届出方法等については高知市役所の担当窓口で確認してください。
- (15) 申請時点で、高知市内に本社、本店等主たる事務所又は支社若しくは営業所等を有していない団体等について
 申請時点で本市内に本社、本店等主たる事務所又は支社若しくは営業所等を有していない団体等が指定管理者として指定された場合、以下の書類を指定管理者指定通知日から2か月以内に高知市教育委員会青少年・事務管理課へ提出してください。提出方法等については、同課から連絡します。
- ア 指定管理者指定通知日から2か月以内に本社、本店等主たる事務所を本市内に設置（本社、本店等主たる事務所の本市への移転を含む。）する団体
 (ア) 本社、本店等主たる事務所を本市内に設置済みであることが確認できる書類
 イ 指定管理者指定通知日から2か月以内に支社又は営業所等を本市内に設置する団体
 (イ) 支社又は営業所等設置届出書
 (イ) 高知県及び高知市に届出済みの「法人の設立（支店等設置）・解散等の届出書」控え
- (16) 「電子契約利用承諾書」の提出について
 協定の締結に当たっては、電子署名を講じた電磁的記録により作成する協定書により協定を締結する電子契約（以下「電子契約」という。）が可能ですので、電子契約を希望する場合は、指定管理者指定通知を受け取った後、直ちに高知市教育委員会青少年・事務管理課（kc-202000@city.kochi.lg.jp）に電子メールで提出してください。

17 窓口

高知市教育委員会青少年・事務管理課

〒780-8571

高知市鷹匠町2丁目1-43 たかじょう庁舎 4階

電話番号 088-823-9468

FAX番号 088-824-9413

E-Mail kc-202000@city.kochi.lg.jp

担当者 川添, 北村, 鈴木