

(第 1 号様式)

令和 8 年度 高知市立高等学校臨時教員任用志願書				受理日（事務局記入）		
				令和 年 月 日		
ふりがな		生 年 月 日		写 真 1 縦40mm 横30mm 2 本人単身 胸から上		
氏 名	旧姓（ ）	昭和・平成 年 月 日生 (令和 8 年 4 月 1 日現在 満年齢 歳)				
現 住 所	電 話（自宅・呼出） — — 携帯電話 — —					
勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤講師（期限付講師）					
	<input type="checkbox"/> 常勤講師（期限付実習助手）					
	<input type="checkbox"/> 非常勤講師（時間講師） 担当可能な週あたりの時間数（ ）時間					
本人希望記入欄	(特に業務・勤務時間その他について希望があれば記入)					
提出書類確認欄	◇ 健康診断書(令和 8 年 2 月 2 日以降作成)の提出		<input type="checkbox"/> 採用連絡後 <input type="checkbox"/> 事前			
	◇ 卒業・成績証明書の提出年度		平成・令和 年度 提出			
	◇ 教育職員免許状授与証明書の提出年度		平成・令和 年度 提出			
私は、高知市立高等学校臨時教員として任用していただきたいので、必要書類を添えて提出します。						
申 告 書						
学歴	学 校 ・ 学 部 ・ 学 科 名		入学年月（和暦）	卒業(見込)年月日	修 学 年 数	
	立 高等学校			年 月 日	年 月	
	大学	学部 学科	年 月 日	年 月 日	年 月	
	大学	学部 学科	年 月 日	年 月 日	年 月	
	大学 大学院		年 月 日	年 月 日	年 月	
	大学	学部（通信教育）	年 月 日	年 月 日	年 月	
免許状	種 別 (教 科)		取得(見込)年月日	授 与 権 者	免許状の有効期間満了の日又は修了確認期限	
	学校教諭 免許状（ ）		年 月 日（ ）	教育委員会	年 月 日	
	学校教諭 免許状（ ）		年 月 日（ ）	教育委員会	年 月 日	
			年 月 日（ ）	教育委員会	年 月 日	
			年 月 日（ ）	教育委員会	年 月 日	
	臨免	学校助教諭免許状（ ）		年 月 日	高知県教育委員会	年 月 日
		学校助教諭免許状（ ）		年 月 日	高知県教育委員会	年 月 日

障害者手帳等	手帳等の種類（交付機関）				
	「交付年月日（再交付年月日）」又は、「判定年月日」				
	交付（手帳）番号				
	「障害名及び級」又は「障害の程度（総合判定）」				
障害があることにより、着任に際して配慮を必要とする事項等					
職歴	年 月 日（和暦）	勤 務 先	正規・臨時・パート等の別	発 令 機 関	
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	自 年 月 日 至 年 月 日				
	賞罰	年 月 日（和暦）	事 項		
		年 月 日			
		年 月 日			
	指導ができる部活動				
<p>上記申告内容に相違はありません。</p> <p>私は、地方公務員法第16条及び学校教育法第9条に規定する欠格条項に該当しないことに加え、特定性犯罪の前科がないことを申告します。</p> <p>令和 年 月 日 氏 名 (自署)</p> <p>高知市教育委員会 様</p>					

注1 職歴欄は、給料の決定に用いますので、辞令等に基づき正確に記入してください。

2 空白期間（家事従事期間等も含む）及び未記載の期間がないようにしてください。無職の期間が1ヶ月を超える場合は、家事従事と記入すること。なお、欄が不足する場合は、別紙に記入してください。

3 勤務先欄には、臨時講師歴について、常勤（期限付講師）、または非常勤（時間講師）の別を記入してください。

4 正規・臨時・パート等の別の欄には、派遣職員等の場合も記入してください。

5 週の勤務時間が40時間に満たない場合は、勤務先欄に勤務状況（週何日間勤務、週何時間勤務等）を記入してください。

6 氏名は、戸籍上の字体を楷書で記入してください。