



経験年数(目安)	対象とする技術職員の職種					到達目標のために必要とする人材育成メニュー																																						
	技術師	技査補	技査	主任	副主幹	係長・主幹	研修 (人事課、部局研修計画)												取得を目指す資格																									
							自己啓発									共通			土木				建築				設備(管轄)					設備(環境)					化学							
							各課OJT	1	2	3	4	5	6	7	8	9	技術監督課主催	技術師	施工管理技士	測量士	建築士	建築基準適合判定資格者	建築設備士	ボイラー技士	ボイラー・タービン主任技術者	クレーン運転士	デリック運転士	エネルギー管理士	エネルギー管理員	電気工事士	電気主任技術者	産業廃棄物処理施設技術管理者	危険物取扱者	毒物劇物取扱責任者	作業主任者	ダイオキシソ類業務に係る作業指揮者	公害防止管理者	作業環境測定士	環境計量士	特別管理産業廃棄物管理責任者	技術管理者	産業廃棄物処理施設		
自己啓発	計画・調整	設計	積算	入札・契約	施工・検査	維持管理	土質・地質	都市計画	危機管理 事故	人事課等主催	技術師	測量士	建築士	建築基準適合判定資格者	1級・2級	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	9級	10級	11級	12級	13級	14級	15級	16級	17級	18級	19級	20級	21級	22級	23級	24級	25級				
第2ステージ(能力向上・拡充期) 採用後1~1年	技術職員に期待される役割や能力の取得に向けた各ステージ別の到達目標について(一般編) ※許認可部署, 計画立案系, 各課独自の業務については, 各課業務別研修計画にて補完する。							基本姿勢: 一般的な業務が一通り遂行できるとともに, 後輩職員に対して, 適切な助言や指導ができる																																				
	共通事項							① 一般事務の遂行 01 担当する業務の作業手順や考え方を理解したうえで, 後輩への助言ができる 02 出来形や品質を管理する目的や制度を理解したうえで, 後輩への助言ができる 03 関係機関からの比較的重要度の高い調査への対応, 資料の作成ができる 04 会議資料(会議質疑応答例)の作成や, 会議事録のチェックができる 05 予算関係資料の作成ができる 06 (技術的難易度の高い工事(管理)を含め,)主体的に行うことができる ② 専門知識の習得・活用 01 法改正への情報収集や条例, 規則改正業務ができる 02 計画の改正作業ができる 03 関係法令や通知書を理解し関係機関等と協議や調整ができる 04 技術的視点により, 事業遂行のために必要な事前調査や構想及び計画案が提案できる 05 会計検査や監査への補償根拠が準備できる 06 根拠に基づいた受注者の成績を評価し, 内容の説明ができる ③ 設計・工事・施工(業務管理) 01 法令や各種規則に基づき, 報告書等に記載している設計内容や施工上に関する問題点が抽出できる 02 コスト意識を持って, 関連部署等の要望に沿った適切な設計ができる 03 工事(業務)内容に応じて適切な業者を選定できる 04 現場状況や周辺状況に応じ, 現場の管理ができる 05 施工場所が設計条件と異なる場合, 受注者に適切な指示ができる ④ 許認可対応 01 許可, 認定の事前相談対応ができる 02 市民等からの要望や苦情の内容を理解し, 必要な場合は課内協議において最善の対応策を提案できる 03 各種事業の実施に向け, 市民等が必要な手続きや制度活用について助言等ができる																																				
	第3ステージ(能力発揮期) 係長級	基本姿勢: 高度な知識を備え, 技術的難易度の高い工事や関係機関等への対応を行うとともに, 部下の育成や指導ができる。							① 一般事務の遂行 01 課題を解決するために, 専門的な知識に基づく効果的な事務改善等の提案ができる 02 各種答弁書が作成できる 03 高度な知識が求められる特殊な事例において, 技術的な根拠をわかりやすく示した業務マニュアルが作成できる。 04 計画や目標を設定し, 達成するための進捗管理ができる 05 関連計画と調整しつつ, 国や県の動向を確認し, 予算要求や配分等の立案ができる 06 予算の適切な執行, 管理を行い, 関係部署との協議ができる 07 条例や計画(高知市総合計画)等の見直しや必要に応じた改正作業ができる 08 困難な問題の解決に向けて, リーダーシップを発揮することができる。 09 各種審議会での委員への質疑応答ができる 10 各種会計検査の質疑応答ができる ② 専門知識の習得・活用 01 法律に基づいた業務運営ができる 02 法改正への情報収集や条例, 規則改正チェック(統括)ができる 03 法解釈, 運用の取扱いの整備ができる 04 技術的な視点から評価を行い, 結果を判断して課題が抽出できる 05 技術的根拠, 行政判断に基づく業務方針を設定できる 06 設備の状況に応じた(LCC等に基づく)整備計画を作成できる 07 防災・減災の対策, 不測の事象が生じた際に技術的視点からの確に対処できる ③ 設計・工事・施工(業務管理) 01 設計や施工の課題を解決するための必要事項が的確に把握できる 02 工事内容・規模に応じ, 最適な発注方法を提案できる 03 総合評価等において技術的根拠, 行政判断に基づく評価項目を設定し, 入札参加者からの技術提案を適切に審査できる 04 補償業務について総合的な監理ができる 05 災害査定など, 短期間で成果が求められる業務に取り組むことができる 06 現場の状況により高度な施工方法や技術が求められる場合においても情報を積極的に収集し, 対応ができる 07 現場管理を適切に行い, 受注者への助言や指導ができる 08 施工中に設計内容との相違があり, 高度な知識が求められる場合においても, 受注者との協議により対応ができる ④ 許認可対応 01 多くの住民の協力や協議を必要とする工事(業務)において, 理解や同意が得られるように(工事)概要やポイントが説明できる																																			
		共通事項							① 一般事務の遂行 01 法律に基づいた業務運営ができる 02 法改正への情報収集や条例, 規則改正チェック(統括)ができる 03 法解釈, 運用の取扱いの整備ができる 04 技術的な視点から評価を行い, 結果を判断して課題が抽出できる 05 技術的根拠, 行政判断に基づく業務方針を設定できる 06 設備の状況に応じた(LCC等に基づく)整備計画を作成できる 07 防災・減災の対策, 不測の事象が生じた際に技術的視点からの確に対処できる ② 専門知識の習得・活用 01 法律に基づいた業務運営ができる 02 法改正への情報収集や条例, 規則改正チェック(統括)ができる 03 法解釈, 運用の取扱いの整備ができる 04 技術的な視点から評価を行い, 結果を判断して課題が抽出できる 05 技術的根拠, 行政判断に基づく業務方針を設定できる 06 設備の状況に応じた(LCC等に基づく)整備計画を作成できる 07 防災・減災の対策, 不測の事象が生じた際に技術的視点からの確に対処できる ③ 設計・工事・施工(業務管理) 01 設計や施工の課題を解決するための必要事項が的確に把握できる 02 工事内容・規模に応じ, 最適な発注方法を提案できる 03 総合評価等において技術的根拠, 行政判断に基づく評価項目を設定し, 入札参加者からの技術提案を適切に審査できる 04 補償業務について総合的な監理ができる 05 災害査定など, 短期間で成果が求められる業務に取り組むことができる 06 現場の状況により高度な施工方法や技術が求められる場合においても情報を積極的に収集し, 対応ができる 07 現場管理を適切に行い, 受注者への助言や指導ができる 08 施工中に設計内容との相違があり, 高度な知識が求められる場合においても, 受注者との協議により対応ができる ④ 許認可対応 01 多くの住民の協力や協議を必要とする工事(業務)において, 理解や同意が得られるように(工事)概要やポイントが説明できる																																			