

債権者用

太線の中は債権者記載箇所となります。  
訂正には債権者の代表者印が必要となります。

請求書受理日  
債権者口座振替登録がある  
場合には、必ず債権者番号を  
記入してください。

# 請求書

検 収				
係	係長	課長補佐	課長	
令和	首標金額は債権者の訂正印でも訂正不可です。			

債権者番号

インボイス制度登録番号												
T	H											

※太線の中を記入してください。

金額	拾 億 千 百 拾 万 千 百 拾 円
金額	¥ 1 2 3 2 0
内 容	ドッチファイル 外
うえの金額を請求します	
高知市上下水道事業管理者 様	
住所	高知市針木北 1 丁目 15-20
氏名	株式会社高知 代表取締役 高知 太郎
令和	5 . 4 . 7

債権者が適格請求書発行事業者である場合には、必ず枠内にインボイス制度登録番号(T+13桁の数字)を記入してください。

債権者番号払の場合は押印省略可です。



※支払方法を選択・記入してください。

<input type="checkbox"/> 債権者番号払	※本紙右上の債権者番号記載欄に必ずご記入ください。
<input type="checkbox"/> 口座振替払	
右記口座へ振替願います	
高知市企業出納員 様	
<input type="checkbox"/> その他	( )

口座振替申出書	振込先	銀行			店
	種目	1. 普通	2. 当座	9.	
	口座番号 (右詰め記入)				
	口座名義 (カタカナ記入)				

口座振替払(債権者番号払以外)を指定する場合は口座振替申出書欄を記入してください。

- (注)
- 債権者口座振替登録がある場合には、必ず債権者番号を記入してください。
  - 債権者口座振替登録している口座へ支払う場合は押印の省略ができます。
  - 債権者が適格請求書発行事業者である場合には、必ず枠内にインボイス制度登録番号を記入してください。
  - 内容欄は請求内容を具体的に記入してください。
  - 請求内容が軽減税率対象品目の場合は※を記入してください。
  - 債権者が適格請求書発行事業者である場合で、課税取引を行うときは、内訳欄の下段に、必ず税率ごとの消費税等を記入してください(端数処理は税率ごとに1回ずつ)。

品名等 (形質・寸法)	数量	単位	単価	金額
ドッチファイル	5	冊	460	2,300
ふせん	10	個	770	7,700
ボールペン	10	本	120	1,200
<p>内訳については、必要事項の記載があれば、債権者様式の請求書の添付でも可とします。                      その場合は、表面の太線内に記載・押印し、左側長辺に貼付・割印してください。                      (注) 押印省略可の請求書の場合は、押印・割印は不要</p>				
<p>赤枠内は適格請求書の要件を満たすために必要な事項になりますので必ず記入してください。                      (注) 内訳を税込金額で記入する場合でも必ず記入してください。</p>				
消費税及び地方消費税相当額 (8%)				
消費税及び地方消費税相当額 (10%)	1	式		1,120
			消費税及び地方消費税相当額	金額 (税込)
計			1,120	12,320
うち8%対象			0	0
うち10%対象			1,120	12,320

(注)

- ・請求内容が軽減税率対象品目の場合は※を記入してください。
- ・債権者が適格請求書発行事業者である場合で、課税取引を行うときは、内訳欄の下段に、必ず税率ごとの消費税等を記入してください (端数処理は税率ごとに1回ずつ)。

上下水道局 検算確認欄	
----------------	--