債権者用

請　　書

太線の中は債権者記載箇所となります。
訂正には債権者の代表者印が必要となります。

債権者口座振替登録がある場合には，必ず債権者番号を記入してください。

収入印紙

債権者番号

債権者が適格請求書発行事業者である場合には，必ず枠内にインボイス制度登録番号（T＋13桁の数字）を記入してください。

インボイス制度登録番号
T

首標金額は債権者の訂正印でも訂正不可です。

金額	拾億	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
					￥	1	2	3	2	0

※　請負に該当する契約については，消費税等の額を記載のこと

（上記のうち消費税及び地方消費税の額は，　　円である）

印紙の貼付を要する請負契約のときは記載が必要です。（印紙税額の判断のため）

内容	ドッチファイル　外

請求内容を具体的に記載してください。
工事：工事名
請負：業務内容　令和〇年〇月分
消耗品：品名　等

欄外記載　　格条件をもって注文に応じます

高知市

令和　5　・　4　・　3

請書は押印省略不可です。

住所　高知市針木北１丁目15－20

氏名　株式会社高知
代表取締役　高知　太郎　　印　　印

約定事項
1 支払時期は，給付の完了の確認又は検査を終了した後適法な支払請求書を受理した日から工事代金については40日，その他の給付に対する対価については30日以内とする。
2 納期限を経過した場合は，１日につき上記金額の千分の一を違約金として代金と相殺せられ，又は契約を解除せられるも何等異議ないこと。
3 その他高知市，高知市上下水道局の関係条例及び規則等の規定は勿論遵守すること。

（注）
1. 太線の中を記入してください。
2. 債権者口座振替登録がある場合には，必ず債権者番号を記入してください。
3. 債権者が適格請求書発行事業者である場合には，必ず枠内にインボイス制度登録番号を記入してください。
4. 内容欄は請求内容を具体的に記入してください。
5. 請求内容が軽減税率対象品目の場合は※を記入してください。
6. 債権者が適格請求書発行事業者である場合で，課税取引を行うときは，内訳欄の下段に，必ず税率ごとの消費税等を記入してください。（端数処理は税率ごとに１回ずつ）

【上下水道局記載欄】

担当課名					担当者名		
会計名	□　水道事業				□　下水道事業		
予算科目	款	項	目	細目	節	細節	金額
備考（用途）							

債権者用

内訳				
品名等（形質・寸法）	数量	単位	単価	金額
ドッチファイル	5	冊	円 460	円 2,300
ふせん	10	個	770	7,700
ボールペン	10	本	120	1,200
消費税及び地方消費税相当額（８％）				
消費税及び地方消費税相当額（10%）	1	式		1,120

内訳については，必要事項の記載があれば，債権者様式の見積書の添付でも可とします。
その場合は，表面の太線内に記載・押印し，左側長辺に貼付・割印してください。

赤枠内は適格請求書の要件を満たすために必要な事項になりますので必ず記入してください。
(注) 内訳を税込金額で記入する場合でも必ず記入してください。

	消費税及び地方消費税相当額	金額（税込）
計	円 1,120	円 12,320
うち8%対象	0	0
うち10%対象	1,120	12,320

（注）
・請求内容が軽減税率対象品目の場合は※を記入してください。
・債権者が適格請求書発行事業者である場合で，課税取引を行うときは，内訳欄の下段に，必ず税率ごとの消費税等を記入してください（端数処理は税率ごとに１回ずつ）。

上下水道局検算確認欄	