

所有者コード

受付印

令和 年 月 日

高知市長様

令和 年度  
償却資産申告書（償却資産課税台帳）

所有者	1 住所 <small>（又は納税通知書送達先）</small>	〒	3 個人番号又は法人番号		8 短縮耐用年数の承認	有・無
	2 氏名 <small>（ふりがな）</small> <small>（法人にあってはその名称及び代表者の氏名）</small>	電話（ ）	4 事業種目 <small>（資本金等の額）</small>	（ ）円	9 増加償却の届出	有・無
			5 事業開始年月 <small>（決算月）</small>	（ ）年（ ）月	10 非課税該当資産	有・無
	屋号（ ）		6 この申告に应答する者の係及び氏名	（電話 ）	11 課税標準の特例	有・無
			7 税理士等の氏名	（電話 ）	12 特別償却又は圧縮記帳	有・無
			13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法	14 青色申告	有・無

資産の種類	取得価額				15 高知市内における事業の所等所在地
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)	計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)	
1 構築物					① 高知市 ② 高知市 ③ 高知市
2 機械及び装置					
3 船舶					
4 航空機					16 借用資産 (有・無)
5 車両及び運搬具					貸主の名称等
6 工具器具及び備品					電話
7 合計					17 事業所用家屋の有区分 自己所有・借家

資産の種類	評価額 (ホ)		決定価格 (ハ)		課税標準額 (ト)	
	十億	百万	千	円	十億	百万
1 構築物						
2 機械及び装置						
3 船舶						
4 航空機						
5 車両及び運搬具						
6 工具器具及び備品						
7 合計						

18 備考（添付書類等）  
該当する番号を○で囲み、必要事項を記入してください。

1 増加資産あり  
2 減少資産あり  
3 増減なし  
4 該当資産なし  
5 廃業・解散・転出・売却等（ 年 月 日）  
6 住所移転・名称変更等

※上記5、6に係る資産移転先等の事項及びその他の参考となる事項を記入してください。

※市役所処理欄

管理画面	明細
------	----

令和 年度

種類別明細書 ( 増加資産 ・ 全資産用 )

第二十六号様式別表一 ( 提出用 )

所有者コード		所有者名										枚のうち			
0	0											枚目			
行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数量	取得年月			取得価額	耐用年数	減価残存率	課税標準の特例		課税標準額	増加事由	摘要
					年号	年	月				率	コード			
01					5				0.				1・2 3・4		
02					5				0.				1・2 3・4		
03					5				0.				1・2 3・4		
04					5				0.				1・2 3・4		
05					5				0.				1・2 3・4		
06					5				0.				1・2 3・4		
07					5				0.				1・2 3・4		
08					5				0.				1・2 3・4		
09					5				0.				1・2 3・4		
10					5				0.				1・2 3・4		
11					5				0.				1・2 3・4		
12					5				0.				1・2 3・4		
13					5				0.				1・2 3・4		
14					5				0.				1・2 3・4		
15					5				0.				1・2 3・4		
16					5				0.				1・2 3・4		
17					5				0.				1・2 3・4		
18					5				0.				1・2 3・4		
19					5				0.				1・2 3・4		
20					5				0.				1・2 3・4		
小 計															

- 資産の種類
- 構築物…………… 1
  - 機械及び装置…………… 2
  - 船 舶…………… 3
  - 航空機…………… 4
  - 車両及び運搬具…………… 5
  - 工具器具及び備品…………… 6

注意

- ・資産の名称はカタカナで記入してください。
- ・「増加事由」の欄は、1 新品取得、2 中古品取得、3 移動による受入れ、4 その他のいずれかに○印をつけてください。
- ・年号→ 昭和…3、平成…4、令和…5 ※年号については、平成は「2019年4月30日」まで、令和は「2019年5月1日」からとなります。

令和 年度

# 種類別明細書（減少資産用）

所有者コード												所有者名			枚のうち	
0	0														枚目	
行 番 号	資産の 種類	資産コード	資産の 名 称 等	数 量	取得年月			取得価額				耐 用 年 数	申 告 年 度	減少の事由及び区分		摘 要
					年 号	年	月	十 億	百 万	千	円			1 3 移動	2 4 その他	
01														1・2・3・4	1・2	
02														1・2・3・4	1・2	
03														1・2・3・4	1・2	
04														1・2・3・4	1・2	
05														1・2・3・4	1・2	
06														1・2・3・4	1・2	
07														1・2・3・4	1・2	
08														1・2・3・4	1・2	
09														1・2・3・4	1・2	
10														1・2・3・4	1・2	
11														1・2・3・4	1・2	
12														1・2・3・4	1・2	
13														1・2・3・4	1・2	
14														1・2・3・4	1・2	
15														1・2・3・4	1・2	
16														1・2・3・4	1・2	
17														1・2・3・4	1・2	
18														1・2・3・4	1・2	
19														1・2・3・4	1・2	
20														1・2・3・4	1・2	
小 計														1・2・3・4	1・2	

第二十六号様式別表二（提出用）

注意 ・資産の名称はカタカナで記入してください。  
 ・年号→ 昭和…3、平成…4、令和…5

※お送りした全資産の明細書に必要事項を記入し提出されても構いません。  
 その場合、減少する資産を朱書きにて二重線で消して、減少事由  
 （年月、理由、移動先等）を記入してください。