

★★適格請求書に必要な記載事項★★

- ①適格請求書発行事業者の氏名又は名称及び登録番号
- ②取引年月日（納品日等）
- ③取引内容（商品名、業務名等）
- ④税率ごとに区分して合計した対価の額（税抜又は税込）及び適用税率
- ⑤税率ごとに区分した消費税額等
- ⑥書類の交付を受ける事業者の氏名又は名称

＜記載例＞ ※適格請求書に必要な記載事項を満たしていれば、記載例のとおりでなくてもかまいません。
※適格請求書に関するお問い合わせは、各担当課（請求先）にお願いします。

別記様式

請求（見積）書

課 名	出納課				
金額	¥ 6 1 7 0				
高知市長 様	令和 5 年 10 月 31 日				
住所	高知市本町五丁目1番45号				
氏名	出納商店 会計 花子				
履行（納入）場所	出納課				

※ 太線で囲った箇所は記入してください。

1 登録番号

1 登録番号

2 取引年月日

3 取引内容

4 税率ごとに区分して合計した対価の額

5 税率ごとに区分した消費税

6 納入してください。

約定事項

- 1 納期を超過した場合は、過期1日につき表記見積金額の千分の一を違約金として代金と相殺せられ、又は契約を解除せられるも何ら異議ないこと。
- 2 高知市の関係規則等の規定はもろろ遵守すること。
- 3 第11に定めのあるものを除き、適法な請求書を受領した日から、工事代金については40日、その他の代金については30日以内に支払うこと。

委任関係

なし ☐ 請求委任 ☐ 受領委任 ☐ 請求受領委任 ☐ 受領も変更

登録番号

T0123456...

債権者登録番号

0 0 0 1 2 3 4 5 6 7

支払方法（口に入点を付けてください）

☒ 債権者登録番号払（口・工事前金払）

☐ 口座払

※ 債権者登録番号を記入していた場合、振込先の記入は不要です。

振込先

銀行・信金 農協 信用・労金

支店 支所 出張所

種目

・普通預金
・当座預金
・（フリガナ）

口座番号

口座名義

納付書払・窓口払・（ ）

品 名（形 質・寸 法）

※…軽減税率対象

品 名（形 質・寸 法）	数 量	単 位	単 価	金 額
10/25 米（10キロ入）※	1	袋	3500	3500
10/25 豚肉（バラ1キロ）※	1	パック		1500
小計				5000
消費税(8%)				400
10/26 紙コップ（50個入）	2	袋	200	400
10/26 割り箸（100本入）	1	袋		300
小計				700
消費税(10%)				70
合 計				6170