

定款変更認可申請（届出）書類一覧表 【添付書類について漏れのないように確認してください。】

◎ 各法人の変更内容に応じて、別途参考資料の提出をお願いする場合があります。

※ ○印・・・必要な書類, ▲印・・・必要に応じ添付する書類

No.	添付書類	変更事項		事業目的の追加	事務所の所在地の変更	役員の変更		基本財産の変更 (土地・建物・現金)				公告の方法の変更	定款例にあわせた条文整理	備考
		設置経営	受託経営			定数変更	役職設置	基本財産の増加			基本財産の減少			
				土地	建物			現金(基金)						
1	定款変更認可申請書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	法人所在地は定款記載の事務所所在地と一致していること。
2	添付書類目録	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	定款変更認可申請書を除く添付書類の一覧であること。
3	理事会議事録（写）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
4	評議員会議事録（写）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
5	変更後の定款	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
6	現行の定款	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
7	事業計画書（2年分）	▲	▲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	事業開始年度と次年度の2年度分を添付すること。
8	収支予算書（2年分）	▲	▲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	事業開始年度と次年度の2年度分を添付すること。
9	関係条例，規則，要綱等（写）	▲	▲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
10	施設 建設 関係 書類	○	—	—	—	—	○	○	—	▲	—	—	—	当該施設整備に係る決算書等を添付すること。
11	指定通知書（写） 又は申請書（写）	○	▲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	（参考） ・指定通知書：介護保険法，障害者総合支援法に基づく事業の場合
12	施設設置届（写） 又は施設内容変更届（写）	○	▲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	・施設設置届：社会福祉施設の場合
13	事業開始届（写） 又は事業内容変更届（写）	○	▲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	・事業開始届：施設以外の社会福祉事業の場合
14	受託契約書（写）	—	▲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
15	補助金等の決定通知書（写） 【市町村等から補助がある場合】	▲	—	—	—	—	▲	▲	—	—	—	—	—	
16	助成金決定通知書（写） 【各種助成団体から助成がある場合】	▲	—	—	—	—	▲	▲	—	—	—	—	—	
17	各種補助金（助成金）等に係る要綱等	▲	—	—	—	—	▲	▲	—	—	—	—	—	
18	借入金決定決定書（写） 又は借入金受理証明書（写） 又は金銭消費貸借契約書（写） 又は受託証明書（写）等 【施設整備にあたり借入をしている場合】	▲	—	—	—	—	▲	▲	—	—	—	—	—	
19	償還計画書 【施設整備にあたり借入をしている場合】	▲	—	—	—	—	▲	▲	—	—	—	—	—	
20	償還金贈与契約書（写） 【償還金に寄附金がある場合】	▲	—	—	—	—	▲	▲	—	—	—	—	—	
21	償還補助金関係書類 【行政からの償還補助金で借入金を償還する場合】	▲	—	—	—	—	▲	▲	—	—	—	—	—	補助決定通知書，債務負担行為議決書，補助要綱等を添付すること。
22	資金贈与契約書（写） 【土地建物を取得するために資金の贈与を受ける場合】	▲	—	—	—	—	▲	▲	—	—	—	—	—	
23	工事関係契約書， 見積書，領収書（写）	▲	—	—	—	—	▲	▲	—	—	—	—	—	設計監理委託，工事請負の両方を添付すること。
24	不動産売買契約書，領収書（写） 【不動産を購入した場合】	▲	—	—	—	—	▲	▲	—	▲	—	—	—	
25	不動産贈与契約書，領収書（写） 【不動産の贈与を受けた場合】	▲	—	—	—	—	▲	▲	—	▲	—	—	—	

※ ○印・・・必要な書類, ▲印・・・必要に応じ添付する書類

No.	変更事項 添付書類	事業目的の追加		事務所所在地の変更	役員の 変更		基本財産の変更 (土地・建物・現金)				公告の方法の変更	定款例にあわせた 条文整理	備考		
		設置 経営	受託 経営		定数 変更	役職 設置	基本財産の増加			基本財産 の減少					
				土地			建物	現金 (基金)							
26	施設 建設 関係 書類	不動産の価格評価書 又は税の評価証明書	▲	—	—	—	—	▲	▲	—	—	—	—		
27		設備整備（初度調弁）一覧表	▲	—	—	—	—	—	▲	▲	—	—	—	—	
28		設備整備（初度調弁）領収書（写）	▲	—	—	—	—	—	▲	▲	—	—	—	—	
29		不動産貸与契約書（写） 【基本財産にする建物の敷地が貸与の場合】	▲	—	—	—	—	—	▲	▲	—	—	—	—	
30		不動産の賃貸借契約書（写） 【主たる事務所の所在地となる建物が賃借又は貸借の場合】	▲	—	▲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
31		不動産登記事項証明書	▲	—	—	—	—	○	○	—	○	—	—	申請日から遡って、3か月以内の証明書を添付すること。	
32		検査済証（写） 又は建築確認書（写）	▲	—	—	—	—	—	▲	—	—	—	—		
33		残高証明書	—	—	—	—	—	—	—	○	▲	—	—	申請日から遡って、3か月以内の証明書を添付すること。	
34		各種図面 （位置図、配置図、平面図）	○	—	○	—	—	○	○	—	▲	—	—	変更箇所が確認できる建物図面を添付すること。	
35		土地の公図	▲	▲	—	—	—	▲	▲	—	▲	—	—	申請日から遡って、3か月以内の公図を添付すること。	
36	施設長 関係 書類	施設長就任承諾書（写）	▲	▲	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
37		施設長履歴書（写）	▲	▲	—	—	—	—	—	—	—	—	—		
38		施設長の資格を証する書類（写）	▲	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
39		法人の履歴事項全部証明書	—	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	申請日から遡って、3か月以内の証明書を添付すること。	
40		役員（理事・監事）名簿	—	—	—	○	○	—	—	—	—	—	—		
41		評議員名簿	—	—	—	○	○	—	—	—	—	—	—		
42		報酬の支給に関する基準	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—		
43		事業廃止届（写）	—	—	—	—	—	—	—	—	▲	—	—		
44		廃止事業に係る財産の処分方法	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—		
45		基本財産処分承認書（写） 【基本財産の処分の場合】	—	—	—	—	—	—	—	—	▲	—	—	※「民老改築」で処分承認手を省略している場合は、「民老改築」による処分であることが分かる資料を添付すること。	
46		その他所轄庁が必要と認めた書類	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲		