|  |
| --- |
| 基本財産担保提供承認申請書 |
| 申　　請　　者 | 主たる事務所の所在地 | （〒　　－　　　）（TEL　　　－　　　－　　　）（FAX　　　－　　　－　　　） |
| ふ　　り　　が　　な名　　　　　　　称 |  |
| 理事長の氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 申請年月日 |  |
| 資金借入れの理由 |  |
| 借入金で行う事業の概要 |  |
| 資金計画 |  |
| 担保提供に係る借入金 | 借入先 |  |
| 借入金額 |  |
| 借入期間 |  |
| 借入利息 |  |
| 償還方法 |  |
| 償還計画 |  |
| 担保物件 |  |

（注意）

１　用紙の大きさは，日本産業規格Ａ列４番とすること。

２　記載事項が多いため，この様式によることができないときは，適宜用紙（大きさは，日本工業規格Ａ列４番とする。）の枚数を増加し，この様式に準じた申請書を作成すること。

３　償還計画の欄には，償還についての年次計画を記載するとともに，その償還財源を明記すること。

４　担保物件の欄には，担保に供する基本財産を具体的に記載すること。例えば，建物については，各棟ごとに所在地，種類，構造及び床面積並びにその具体的な用途を，土地については，各筆ごとに所在地，地目及び地積並びにその具体的な用途を記載すること。

　　　　なお，既に担保に供している物件をさらに担保に供するときは，その旨を附記すること。

５ この申請書には、次の書類を添附すること。

(１) 定款に定める手続を経たことを証明する書類

(２) 財産目録

(３) 償還財源として寄付を予定している場合は、法人と寄付者の間の贈与契約書の写

６　この申請書の提出部数は、正本１通、副本１通とすること。

７　資金借入れ以外の理由で、基本財産を担保に供する場合には、この様式によらないで、適宜申請書

（左横書きとし、用紙は日本工業規格Ａ列４番とする。)を作成すること。