

年 月 日

高知市 総務課長 様

住 所
依頼者 氏 名
連絡先

配 置 等 依 頼 書

パンフレット等の書架への配置等について、下記のとおり依頼します。

記

配置するパンフレット等の名称	
配 置 期 間	年 月 日から 年 月 日まで 注意：配置期間は、原則として、3か月以内とします。
部 数	
印を付けてください。	・追加する。 配布物がなくなったときは、 ・追加しない。 注意：追加の連絡はしかねますので、各自で追加分を窓口へご持参ください。
	・回収する。 期間が経過したときは、 ・廃棄してよい。 注意：期間経過後2週間以内に回収しない場合は、市で廃棄します。

備考

- 次の場合は配置等を許可しません。また、配布物に次に該当することが判明したときは、配置等を中止します。
 - 公序良俗に反する内容を含むもの、特定の宗教を助長する内容を含むものその他所屬長が不適当と認めるもの
 - 市の施策に反する内容を含むもの
 - 営利目的の広告が掲載されているなど営利を目的とする内容を含むもの
- 長期間にわたって配置等している場合で、スペースの都合上新たな配布物が配置等できないときは、配置等を中止することがあります。
- 1又は2により配置等を中止する場合は、市で配布物を廃棄します。