

債権者用

請 書

1年目は令和「元」年度と記載してください。

太線の中は債権者記載箇所となります。訂正には債権者の代表者印が必要となります。

収 入
印 紙

令 和 元 年 度

首標金額は債権者の訂正印でも訂正不可です。

金 額	拾 億 十 百 拾 万 十 百 拾 円	¥ 1 5 1 6	債権者番号
	※ 請負に該当する契約については、消費税等の額を記載のこと 上記のうち消費税及び地方消費税の額は、 円である		
内 容	ミネラルウォーター 外		
請求内容を具体的に記載してください。 消耗品:品名 等			
債権者口座振替登録による支払いを指定する場合には、必ず債権者番号を記入してください。			
欄外記載の約定事項を承知のうえ、内訳の価格条件をもって注文に応じます			
高知市上下水道事業管理者 様			
令和 元 ・ 10 ・ 18			
住 所 高知市棧橋通 1 丁目 1 - 1			
氏 名 株式会社高知 代表取締役 高知 太郎 印			

- 約 定 事 項
- 1 支払時期は、給付の完了の確認又は検査を終了した後適法な支払請求書を受理した日から工事代金については40日、その他の給付に対する対価については30日以内とする。
 - 2 納期限を超過した場合は、1日につき上記金額の千分の一を違約金として代金と相殺せられ、又は契約を解除せられるも何等異議ないこと。
 - 3 その他高知市、高知市上下水道局の関係条例及び規則等の規定は勿論遵守すること。

- (注)
1. 太線の中を記入してください。
 2. 債権者口座振替登録による支払いを指定する場合には、必ず債権者番号を記入してください。
 3. 内容欄は注文内容を具体的に記入してください。

【上下水道局記載欄】

担 当 課 名					担 当 者 名		
会 計 名	<input type="checkbox"/> 水 道 事 業				<input type="checkbox"/> 下 水 道 事 業		
予 算 科 目	款	項	目	細目	節	細節	金額
備 考 (用 途)							

内		訳		
品名等 (形質・寸法)	数量	単位	単価	金額
ミネラルウォーター ※	10	本	120	1,200
紙コップ	1	組	200	200
<p>軽減税率対象のものには、品名等の後ろに「※」を記載してください。 それ以外(経過措置等)については必要ありません。</p>				
<p>内訳については、必要事項の記載があれば、債権者様式の見積書の添付でも可とします。その場合は、表面の太線内に記載・押印し、左側長辺に貼付・割印してください。</p>				
<p>軽減税率対象のものがある場合には、こちらにも「※」を記載してください。 それ以外(経過措置等)については必要ありません。</p>				
<p>消費税等については、こちらの「金額」欄にのみ記載してください。「単価」欄への記載は不要です。</p>				
消費税及び地方消費税 (8%) ※				96
消費税及び地方消費税 (10%)				20
計				1,516
8%対象				1,296
10%対象				220

※は軽減税率対象品目

上下水道局
検算確認欄