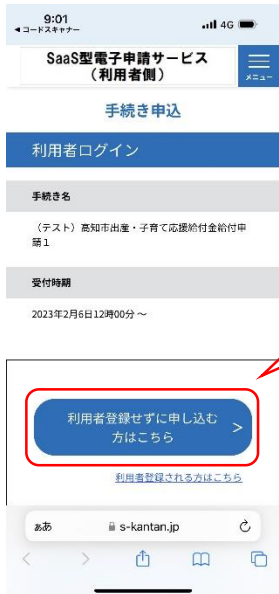


電子申請の手順について

①利用者ログイン画面で電子申請サービスの利用にあたっての同意事項を確認し、同意します。



ログイン画面が表示されます。「利用者登録せずに申し込む方はこちら」を押します。



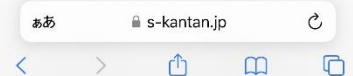
手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

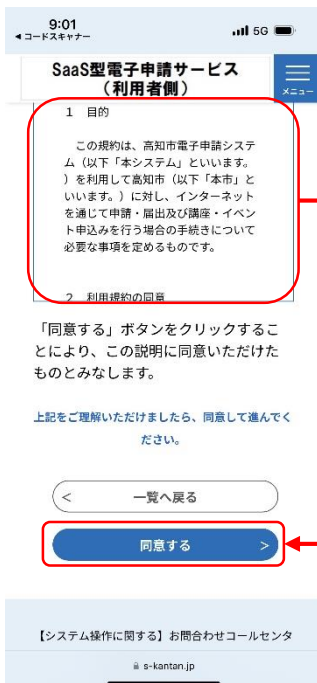
手続き名

(テスト) 高知市出産・子育て応援給付金給付申請1

説明



手続きの確認画面が表示されるので、下にスクロールします。



電子申請サービス利用にあたっての同意事項が表示されるので、確認して「同意する」を押します。

電子申請の手順について

②申請内容を入力します。

予約情報の入力画面が表示されるので、画面に表示される項目を入力していきます。
※「必須」と表示されている項目は入力がない場合エラーとなり、次の処理に進めませんので、必ず入力してください。

まず、申請者の情報（氏名・生年月日等）を入力します。
※「出産応援給付金」・「子育て応援給付金」両方を申請する場合は産婦（母親）の情報の入力をお願いします。

※申請者とは、給付対象
養育している保護者とな
す。「出産応援給付金」
「子育て応援給付金」両方を申請さ
れる場合は産婦の情報を入力し
てください。

1 申請者情報

申請者に関する情報を入力します。

申請者住所郵便番号は、ハイフンなしの数字7桁で入力し、「住所検索」ボタンを押します。

申請者カナ氏名 **必須**

氏
名

「申請者住所」に郵便番号でわかる範囲で情報が入力されるため、その後に続いて住所を入力します。
※マンション名などの入力は番地の後にスペースを入れて入力してください。

申請者住所 **必須**

住所
高知県高知市丸ノ内

9:02
9:48

SaaS型電子申請サービス (利用者側)

手続き申込

手続き選択 メール確認 内容入力 申し込み

申込

選択中の手続き名: (テスト) 高知市出産・子育て応援給付金給付申請1
問合せ先 **+開く**

郵便番号 7800850
住所検索 **入力例) 123-4567は1234567と入力**

住所

完了

1 2 3 ☆→ ¥\$€ %*#
4 5 6 ○×・ +×+ <=> 空白
あいう 7 8 9 「:」 千々× 八\ 開く
0 ~... ,./

住所検索

住所

電子申請の手順について

②申請内容を入力します。



申請者住所郵便番号 **必須**

郵便番号

住所検索

申請者住所

住所

高知県高知市丸ノ内

申請者電話番号 **必須**

電話番号

088-855-7795

入力例) 0123456789は012-345-6789と入力

申請者コード **必須**

10:26

申請者メールアドレス

申請者の連絡先メールアドレスを教えてください。

メールアドレス

kc-280400@city.kochi.lg.jp

申請者本人確認書類

添付ファイル **必須**

官公署発行の顔写真、本人確認書類の添付をお願いします。

運転免許証、旅券(パスポート)、マイナンバーカード、住民票簿など

※官公署発行の書類の場合は、以下を添付してください。

健康保険証、年金証書、クレジットカードなど

2 給付金種別

s-kantan.jp

申請者電話番号はハイフンありで入力してください。

申請者コードは申請書のQRコードの上に記載している電子申請コード(数字10桁)を入力してください。

申請者コード **必須**

申請書に記載の電子申請コード(数字10桁)を入力してください。

申請者メールアドレス **必須**

入力されたメールアドレスに予約完了メール等をお送りします。メールフィルターの設定をしている場合は「@s-kantan.com」からメールが届くよう設定をしてください。

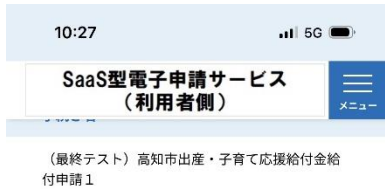
「添付ファイル選択」画面が表示されたら下にスクロールし、「ファイルを選択」ボタンを押します。

既にある写真を添付する場合は「写真ライブラリ」を押します。

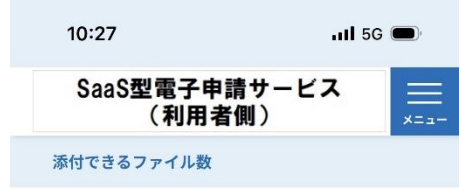
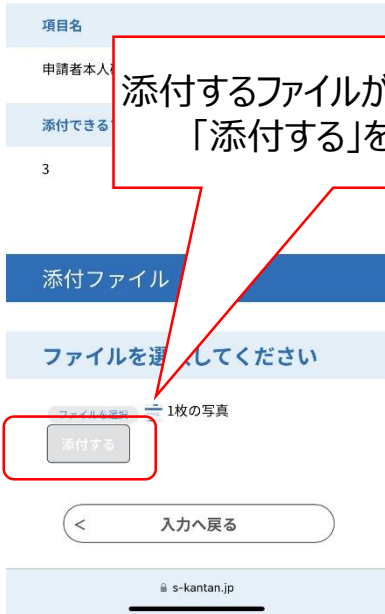
写真を撮る場合は「写真またはビデオを撮る」を押します。

電子申請の手順について

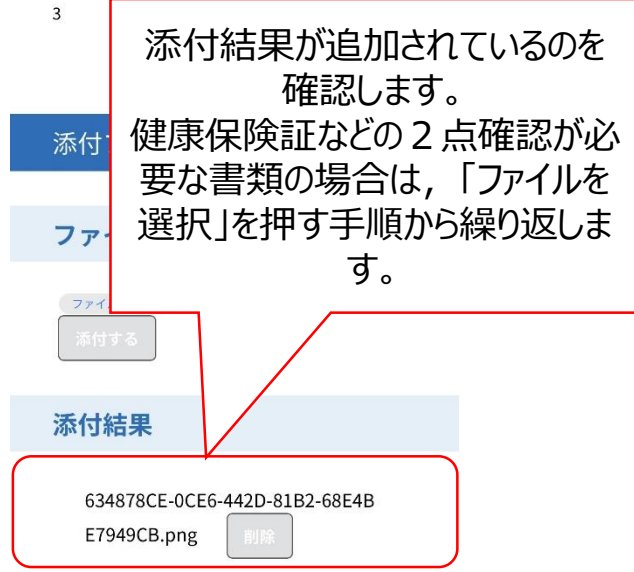
②申請内容を入力します。



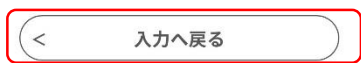
添付するファイルが選択出来たら、「添付する」を押します。



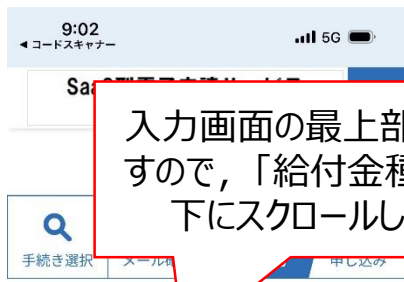
添付結果が追加されているのを確認します。健康保険証などの2点確認が必要な書類の場合は、「ファイルを選択」を押す手順から繰り返します。



添付がすべて完了したら「入力へ戻る」を押します。



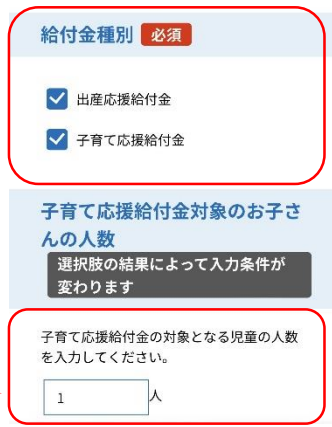
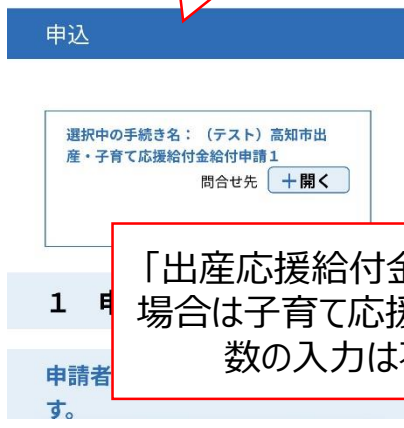
入力画面の最上部に戻りますので、「給付金種別」まで下にスクロールします。



給付金種別の申請書と画面の内容を確認し、修正が必要であれば修正します。



「出産応援給付金」のみの申請の場合は子育て応援給付金対象人数の入力は不要です。



電子申請の手順について

②申請内容を入力します。

10:29 5G

SaaS型電子申請
(利用者側)

3 給付金額

出産応援給付金は、子育て応援給付金
人あたり50,000円です。
上記の合計額を入力してください。

給付金額の修正が必要な場合は入力します。
出産応援給付金：5万円
子育て応援給付金：対象人数
× 5万円の合計

給付金額 必須

金
100000
円

10:30 5G

SaaS型電子申請サービス
(利用者側)

店舗名称 必須

(入力例)高知市役所支店→「高知市役所支店」のように正式名称を入力してください。

(修正を依頼する例)高知市役所支店→「高知市役所」・「市役所支店」など略称を入力した場合は修正を依頼します。

※ゆうちょ銀行の支店名の数字は、漢数字で入力してください。(例)「108」の場合→「一〇八」と入力

※ゆうちょ銀行を指定される方で、受取口座の支店が不明の場合は、キャッシュカードに記載されている「記号番号」の「-」より前の5桁の数字の2・3桁目の後ろに「8」を付けた3桁の数字を漢数字にして入力してください(例)「16430」の場合→「64」+「8」→「六四八」と入力

[Input field for store name]

店舗名称も画面の注意事項を確認の上、正式名称で入力してください。

振込を希望する口座の情報を入力します。
※申請者名義の口座情報を入力してください。

4 振込口座

申請者名義の口座の情報を入力してください。

金融機関名称 必須

金融機関名称には略称などはいずれも正式名称を入力してください。

「四桁」の数字を入力は修正を依頼させていただきます。

[Input field for financial institution name]

預金の種類が「普通」・「当座」以外の場合は「その他」を選択し、その下の枠に種類を文字で入力してください。

預金種別を文字で入力してください。

- 普通
- 当座
- その他

[Input field for deposit type]

選択解除

口座名義人カナ氏名 必須

氏
[Input field for name]

名
[Input field for name]

電子申請の手順について

②申請内容を入力します。

口座名義人旧姓

口座名義人氏名が旧姓の場合
入力してください。

旧姓

口座名義人が旧姓の場合
は口座名義人旧姓にチェ
ックを入れてください。

口座番号 **必須**

右詰め7桁で入力して
「999」の場合→「00
※ゆうちょ銀行を指
ご不明の場合は、キャ
されている「記号番号」の
の数字の左から7桁目まで
ください。(例)「00099991
9999」と入力

画面の注意事項を確認の
上、口座番号（数字7
桁）を入力します。

「ファイルを選択」を押し、既
にある写真を添付する場合
は「写真ライブラリ」を、写真
を撮る場合は「写真またはビ
デオを撮る」を押し、添付
ファイルを選択します。

トバンキン
画像データを添付し
てください。

ファイルを選択 ファイル未選択

写真ライブラリ

写真またはビデオを撮る

ファイルを選択

同意事項(1) **必須**

他の自
育て応
フト等の支給を受
こと。

同意する

同意事項すべてをご確認いただき、
「同意する」にチェックをします。

お送りする申請書の裏面にアンケート
がある場合は電子申請画面でもアン
ケートにご回答をお願いします。

同意事項(2) **必須**

受給資格の確認に当たり、住民基本台帳での
確認や他の自治体、医療機関への問い合わせ
を行うこと。

同意する

出産・子育て
娠期から出産、
まで一貫
して相談に応じ、必要な支援に
つなぐ「伴走型相談支援」事業
と一体的に取り組んでおりま
す。以下の妊産婦に向けてのアン
ケートにご回答いただきます
ようお願いします。

※回答の内容により、支援のた
めご連絡させていただく場合が
あります。

同意事項(3) **必須**

妊娠期から子育て期にわたる切れ目ない支
援のため必要となる場合には、

産後、あなたの身体や気持ちの
状態はどうか。 **必須**

電子申請の手順について

②申請内容を入力します。

選択解除

母子保健サービス（「妊産婦・育児相談はぐくみ」「離乳食教室」など）についてご存知ですか。

知っています 知りません

選択解除

申請内容の入力（アンケートがある場合はアンケートへの回答を含む）が全て終わったら「確認へ進む」を押します。

確認へ進む >

③申請内容を確認します。

手続き申込

手続き選択 メール確認 内容入力 申し込み

心身ともに快調

育児の相談相手やサポートしてくれる人はいますか。

はい

子育て世代包括支援センターが、育児や産後の健康などの相談が出来ることを知っていますか？

知っている

「申込確認」画面が表示されたら、内容を確認してください。

入力内容を修正する場合は「入力へ戻る」を押します。

< 入力へ戻る

申込み >

入力内容が問題なければ「申込み」を押します。

申込確認

申請者カナ氏名
コウチ サクラ

申請者氏名
高知 桜

電子申請の手順について

④ 申込内容を確定します。

整理番号・パスワードをメモなどにお控え
いただくか、
当ページをファイルに保存、または印刷し
て保管してください。
整理番号・パスワードを紛失すると
申込内容を照会できなくなる可能性がござ
います。

閉じる

 手続き選択	 メール確認	 内容入力	 申し込み
---	---	--	--

申込完了

高知市出産・子育て応援給付金給付申
請を受付しました。

受付完了メー
スに送信して
さい。

申請いただい
ついで不備等
頼する場合が

申請いただい
申請を受理し
メールをお送り

申請いただいた内容に問題なければ、
申請を受理し、申請を受理した旨のメ
ールをお送りいたします。

申請内容の照会・修正・取下げをされ
る場合は「申請内容照会」から手続き
が可能です。

※照会等の手続きには下記及び受付完
了メールでお送りする整理番号・パス
ワードが必要となります。

「申し込む」を押すと上のような
メッセージが表示されるので、
「閉じる」を押します。

下記の整理番号とパスワードを記載し
たメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィ
ルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

申込完了画面の一番下に「整理番号」・「パスワ
ード」が表示されます。申請内容の照会に必要なですの
でスクリーンショットなどを保存してください。

入力したメールアドレスに申請完了メールを送りま
す。申請内容を確認し申請を受理した際に再度
申請受理メールを送ります。