

# 求人票

## 共通事項

応募要件	職種及び職務内容	給料等				
		給料 (R4. 4. 1時点)		各種手当		
		本市事務補助員としての勤務経験	月額	期末手当	退職手当	その他手当
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1年未満	146,100円	6, 12月  (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1年以上2年未満	150,600円			
		2年以上	154,900円			
社会保険等	勤務条件				身分	
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得 (フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得)	原則、土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	フルタイムの場合は原則、8:30～17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1時間(12時～13時)	有り(臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます	

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます(給料月額×週の勤務時間÷38.75時間(端数切捨て))

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間(試用期間に相当する期間)となります。

求人情報番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等			共通事項の勤務条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間		
R4. 8. 20 第一福祉一①	1名	R4. 8. 20～R4. 12. 9  勤務開始日については、応相談。 場合により更新されることがあります。	第一福祉課 (高知市本町5-1-45)	福祉管理課 管理担当：森	直通 088-823-9444	採用者が決定するまで。  ただし、応募人数が5人を超えた場合は募集を打ち切ります。  【申込方法】 採用者が決定するまで随時募集。履歴書を持参または郵送(期日必着)により提出してください。書類選考合格者の中から面接により決定します。	【勤務時間】 8:30～17:15 (フルタイム)	【主な業務内容】 生活保護業務の事務補助 ・窓口受付、電話応対 ・各種データ入力 ・事務作業 ・郵便運搬 ・課内の庶務補助等  ※基本的なパソコン操作ができること。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R4.9.1 第二福祉①	1名	R4.9.1～R4.11.16 勤務開始日については、応相談。 場合により更新されることがあります。	第二福祉課 (高知市本町5-1-45)	福祉管理課 管理担当：森	直通 088-823-9444	採用者が決定するまで。  ただし、応募人数が5人を超えた場合は募集を打ち切ります。	【申込方法】 採用者が決定するまで随時募集。履歴書を持参または郵送(期日必着)により提出してください。書類選考合格者の中から面接により決定します。	【勤務時間】 8:30～17:15 (フルタイム)	【主な業務内容】 生活保護業務の事務補助 ・窓口受付、電話応対 ・各種データ入力 ・事務作業 ・郵便運搬 ・課内の庶務補助等  ※基本的なパソコン操作ができること。
R4.9.15 介護	1名	R4.9.15～R5.3.31 勤務開始日については、応相談。 雇用期間は場合により更新されることがあります。	介護保険課 (高知市本町5-1-45)	介護保険課 管理係：小畑 (不在の場合は濱渦)	直通 088-823-9927  ※平日 8:30～17:15	募集期間は雇用決定するまで。  雇用決定された時点で受付締切とします。	【申込方法】 採用者が決定するまで随時募集。履歴書及び欠格条項申告書を持参又は郵送してください。  【選考方法】 書類選考後、面接により決定します。(面接日時は後日連絡します。)	【勤務時間】 8:30～17:15	【業務内容】 介護保険課の受付他窓口業務等 ・窓口での申請、届出の受付 ・各種データ入力等パソコンを使用しての業務 ・書類内容の確認 ・電話応対 ・発送作業 ・他付帯する業務  ※パソコン操作の基本知識(必須)

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R4.9.12 中央窓口 センター	9名	R4.9.12(応相談※) ～R5.3.31  雇用期間は、勤務 状況が良好と認め られ、次年度の予 算措置がある場 合、更新を想定し ています。	中央窓口セ ンター (高知市本町 5丁目1番 45号1階)  及び  デンテツ ターミナル ビル4階 マイナ ンバーカ ード交 付セン ター (高知市はり まや1丁目5 番1号)	中央窓 口セン ター担 当：岡 田	直通 088- 823- 9455	採用者が 決定する まで。	【申込方法】 採用者が決定するまで 随時募集。左記担当者 宛に履歴書及び欠格事 項申請書を持参又は郵 送により提出してくだ さい。  【選考方法】 書類選考合格者の中か ら面接により決定しま す。	【勤務時間】 8:30～17:15  月の勤務表によ る週休日 (月に数回土日 出勤有)  業務の都合によ り休憩時間が 12:00～13:00 前後の時間帯に なる場合があります。	【業務内容】 マイナンバーカ ードに関する各種事 務  ・窓口対応、電話 対応、市内事業所 への出張受付、パ ソコン業務等  ※基本的なパソ コン操作ができるこ と。
R4.9.26 第一福祉一①	1名	R4.9.26～R5.1.15  勤務開始日につ いては、応相談。 場合により更新さ れることがあります。	第一福祉 課 (高知市本 町5-1-45)	福祉管 理課 管理担 当：森	直通 088- 823- 9444	採用者が 決定する まで。  ただし、 応募人数 が5人を 超えた場 合は募集 を打ち切 ります。	【申込方法】 採用者が決定するまで 随時募集。履歴書を持 参または郵送(期日必 着)により提出してく ださい。書類選考合格 者の中から面接により 決定します。	【勤務時間】 8:30～17:15 (フルタイム)	【主な業務内容】 生活保護業務の事務 補助 ・窓口受付、電話応 対 ・各種データ入力 ・事務作業 ・郵便運搬 ・課内の庶務補助 等  ※基本的なパソ コン操作ができるこ と。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R4.10.18 市民図書館	1名	R4.10.18～R5.2.6 ※職員の産休育休 取得期間の状況に より、令和5年2 月7日以降も雇用 期間が延長される ことがあります。	オーテピ ア高知図 書館(高知 市民図書 館) (高知市追 手筋 二丁目1- 1)	図書 館・科 学館課 矢野・ 武井	直通 088- 802- 6019  ※月曜 日を除 く8:30 ～ 17:15	10/4(火) 正午まで (月曜日 は持参不 可)	<p>【申込方法】 担当者宛に電話連絡の 上、履歴書及び欠格条 項申告書を持参または 郵送(期日必着)してく ださい。 ※提出時封筒に、左 記求人情報番号及び 「<u>図書利用業務(産休 代替)応募</u>」と明記し てください。</p> <p>【郵送先】 高知市追手筋二丁目1- 1 オーテピア高知図書館 (高知市民図書館) 矢 野宛</p> <p>【選考方法】 書類選考合格者の中か ら面接により決定しま す。面接は10月6日 (木)の予定。日時は 別途電話連絡します。 (電話発信：802-6019 または823-4946)</p>	<p>【週休日等】 シフト勤務表に よる週休二日制勤 務。 (基本月曜週休日で すが、祝日開館の ため月曜日が祝日 の場合は、勤務とな る場合があります。)</p> <p>【就業時間】 7時間45分 (1)8:30～17:15 (2)9:30～18:15 (3)11:30～20:15  (2)または(3)の遅 出勤務が週2～3 日程度ある予定で す。</p> <p>【休憩時間】 就業時間(1)の場合 12:00～13:00 就業時間(2)の場合 13:00～14:00 就業時間(3)の場合 16:00～17:00 (当日の勤務状況 により前後する場 合があります。)</p>	<p>【業務内容】 ・オーテピア高知図書 館での窓口業務全般 (貸出、返却、予約、 検索等) ・図書や雑誌等の返却 延滞利用者への電話・ メールによる督促業務</p> <p>※配属部署により担当 する業務に違いがあり ます。</p> <p>※主として図書館シス テムを使う業務であ り、また、利用者に機 器の操作説明を行う必 要がありますので、パ ソコン操作のための基 本的な知識が必要で す。</p> <p>※時間外勤務は基本的 にはありませんが、臨 時的または緊急に発生 することがあります。</p> <p>【その他】 ※履歴書の職歴は、家 事従事期間等も含めて 現在に至るまで空白期 間のないように記載し てください。</p>

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R4.10.1 中央窓口 センター	1名	R4.10.1～ R4.11.30  勤務開始日について は、応相談。 場合により更新され ることがあります。	中央窓口 センター (高知市 本町5丁 目1-45)	中央窓 口セン ター 調査整 理担当 山本	直通 088- 823- 9432	採用者が 決定する まで。	【申込方法】 採用者が決定するま で随時募集。左記担 当者宛に履歴書及び 欠格事項申請書を持 参又は郵送により提 出してください。  【選考方法】 書類選考合格者の中 から面接により決定 します。	【勤務時間】 8:30～17:15	調査整理担当 【業務内容】 ・戸籍、住民票の 発行 ・電話対応 ・各担当事務補助 【必須条件】 基本的なパソコン の操作ができるこ と。
R4.10.1 介護①	3名	R4.10.1～ R5.3.31  勤務開始日について は、応相談。 雇用期間は場合によ り更新されることが あります。	介護保険 課 (高知市本 町5-1-45)	介護保 険課 管理 係：小 畑 (不在 の場合 は濱 渦)	【直通】 088- 823- 9927  ※平日 8:30～ 17:15	募集期間 は雇用決 定するま で。  雇用決定 された時 点で受付 締切とし ます。	【申込方法】 採用者が決定するま で随時募集。履歴書 及び欠格条項申告書 を持参又は郵送して ください。  【選考方法】 書類選考後、面接に より決定します。(面 接日時は後日連絡し ます。)	【勤務時間】 8:30～17:15	【業務内容】 介護保険課の受付 他窓口業務等 ・窓口での申請、 届出の受付 ・各種データ入力 等パソコンを使用 しての業務 ・書類内容の確認 ・電話対応 ・発送作業 ・他付帯する業務  ※パソコン操作の 基本知識(必須)

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R4.11.7 一宮窓口 センター	1名	R4.11.7～R5.3.31 場合により更新さ れることがあります。	一宮窓口 センター (業務用食 品スー パー一宮 店内(一宮 中町1丁目 21-19))	一宮窓 口セン ター  尾崎 (村 キ) 三宮 (サバ ヤ)	直通 088- 820- 2020	10/14 (金) 18:45 まで  ※募集期 限前でも 応募状況 により、 早めに受 付を終了 する場合 がありま す。	【申込方法】 提出期限までに履歴書 (市販品で可)を本セ ンターまで持参,又は 郵送(期日必着)。  【選考方法】 書類選考合格者の中か ら,面接により決定。	①週休日 ・土日曜日 た だし月に1~3回 程度土日曜日(主 に土曜日)の勤務 があり,その場 合は平日に週休 日を設定。 ・祝日,振替休 日及び12月29日 から1月3日まで 共通事項に同 じ。  ②就業時間 10:00~18:45(7 時間45分/日)  ③休憩時間 12:00~15:00の 間に,交替で1時 間の休憩時間を 設定。	【仕事の内容】 窓口業務(住民票・ 印鑑証明・戸籍等)  【必要な資格等】 パソコン操作基本知 識(必須)