

平成22年度 事務事業評価シート（平成21年度実績分）

事務事業名	地区民生委員児童委員協議会事務費・活動費		部課コード	1106	予算事業科目	010301010470	事	単	区分	継続	
所管部署	担当部局	健康福祉部	部長名(2次評価者)	岡林敏行		個別事務	全部	010301010470	-		
	担当部署	健康福祉総務課	所属長名(1次評価者)	佐竹敏彦					-		
	電話番号	823-9440	E-mail	kc-110600@city.kochi.lg.jp					-		

1 事業の位置付け

予算科目(平成21年度)	高知市総合計画・実施計画施策体系での位置付け										
会計	01 一般会計	目標	02 いきいきと輝き暮らせる都市	政策基本方針	すべての市民が生涯にわたり、健康で安定した生活が送れるよう生活困窮者への適切な援助や、国民健康保険事業の健全運営、国民年金事業の推進に努めます。						
款	03 民生費	政策	07 生活を支える社会保障の充実								
項	01 社会福祉費	施策	01 低所得者福祉の充実								
目	01 社会福祉総務費	区分	03 社会福祉事務費								

2 事業の根拠

法律・政令・省令	民生委員法	法定受託事務	○
県条例・規則・要綱等			
市条例・規則・要綱等	高知市社会福祉厚生事業補助金交付要綱		
その他(計画、覚書等)			

3 事業の目的・内容等

対象	誰(何)を対象に	27地区民生委員児童委員協議会		
意図	どのような状態にしていくのか	地域福祉活動の中核となる民生委員児童委員協議会の組織的活動を円滑にしてい		
手段	事業実施体制等	27地区民生委員児童委員協議会より補助金交付申請/実績報告がされている	事業開始年度	-
			事業終了年度	-
活動内容	どのような事業活動を行うのか	民生委員の職務として必要な資料や情報の収集、知識習得のための研修会企画及び参加、事務局体制整備や日常活動の点検などを財政的に援助。また、地区での敬老行事事業の企画・立案・実施を行い、民生委員活動の柱である高齢者見守り活動にも役立っている。		
成果指標	事業目的の成果を測る指標		指標設定の考え方	
	A	民生委員児童委員活動状況	日々の活動記録に基づく件数報告により、地域福祉向上のための活動が十分行われているか	
	B			
	C			

4 事業の実績等

			19年度(実績)	20年度(実績)	21年度(実績)	22年度(計画)	備考欄	
成果指標	A	民生委員児童委員活動状況	目標				目標設定は困難 民生委員児童委員及び主任児童委員活動件数	
		実績	59,608	68,609	74,730			
	B	目標						
		実績						
	C	目標						
		実績						
投入コスト	① 事業費	決算額 (千円)	15,021	15,874	15,857	15,878		
		財源内訳	国費 (千円)					
			県費 (千円)					
			市債 (千円)					
			その他 (千円)					
			一般財源 (千円)	15,021	15,874	15,857		15,878
	翌年度への繰越額 (千円)							
	② 概算人件費等	人件費等 (千円)	11,250	11,250	11,250	11,250		
		正規職員 (千円)	11,250	11,250	11,250	11,250		
		その他 (千円)						
		人役数 (人)	1.50	1.50	1.50	1.50		
		正規職員 (人)	1.50	1.50	1.50	1.50		
		その他 (人)						
		総コスト= ① + ② (千円)	26,271	27,124	27,107	27,128		
市民1人当たりコスト (円)		77	80	80				
年度末住民基本台帳人数 (人)	341,544	340,695	339,714					

5 成果指標で表せない事業成果・市民満足度・その他課題点等

民生委員は「高齢（独居）者福祉」「障害者福祉」「児童福祉」の向上を目的とした活動を主に行っているが、急速に進む少子高齢化現象、不況による生活困窮者増加、児童虐待の増加、また近年全国的な課題となった高齢者所在不明問題等、世情を反映し、活動範囲及び相談・指導の対象者は年々拡大している現状。そのため、学習・研修活動は必須であり、地区民児協は組織的に民生委員活動を支えている。敬老行事実施に関する補助金については、4月1日現在で80歳以上の住民基本台帳登録者数を根拠に各地区民児協に配分しているが、近年一人当たりの単価が300円程度であり、民児協単独での実施は物心両面で支障をきたしている。

6 1次評価（所属長評価）

評価日（平成 22 年 9 月 28 日）

評価項目		評価基準	1次	平均 点数	評価内容の説明
事業実施の必要性	① [施策体系等での位置付け] 事業の実施が市の総合計画・実施計画・市長マニフェスト等の目標達成に結びつくか、又は、事業の根拠等に結びつくか	A (5) 結びつく B (3) 一部結びつく C (1) あまり結びつかない D (0) 結びつかない	A	5.0	世情を反映し、市民ニーズは急増している
	② [市民ニーズの傾向] 事業の実施に対する市民のニーズ（需要量）の傾向はどうか	A (5) 非常に多い、急増している B (3) 横ばいである C (1) 少ない、減少している D (0) ほとんどない	A		
事業内容の有効性	③ [成果の達成状況] 事業の成果指標の達成状況は順調か	A (5) 十分に達成している B (3) 概ね達成している C (1) あまり順調ではない D (0) 十分な成果を望めない	B	4.0	市民ニーズが急増しているが、近年の担い手不足による欠員拡大により、概ね達成できていると判断する
	④ [事業の手法・活動内容] 事業成果の向上のための手法・活動内容の妥当性	A (5) 妥当である B (3) 概ね妥当である C (1) 検討の余地がある D (0) 見直しが必要である	A		
事業実施の効率性	⑤ [アウトソーシングの可能性] 事業の実施にかかる民間活力利用の可能性	A (5) 実施済・できない B (3) 行政主体が望ましい C (1) 検討の余地はある D (0) 十分可能である	A	4.0	民生委員の位置づけ・業務等は民生委員法にて規定されている
	⑥ [事業統合・連携・コスト削減] 類似事業との統合・連携やコスト削減の可能性	A (5) 現状が望ましい・できない B (3) 概ね効率的にできている C (1) 検討の余地がある D (0) 十分可能である	B		
事業実施の公平性	⑦ [受益者の偏り] 事業の受益者が特定の個人(団体)等に偏りがなく公平性が保たれているか	A (5) 極めて公平性が高い B (3) 概ね保たれている C (1) 偏っている D (0) 公平性を欠いている	B	4.0	敬老行事についてはイベント型、訪問型と地域の実態により手法が異なっている
	⑧ [受益者負担の適正化] 事業実施の財源として、受益者負担割合（一般財源負担割合）は妥当か。補助金等交付事業の場合、対象経費は妥当か。	A (5) 適正な負担割合である B (3) 概ね適正な負担割合である C (1) 検討の余地がある D (0) 検討すべきである	A		
総合 点	17.0	総合 評価	○ A 事業継続 (総合点が16点以上で、各項目の平均点数がいずれも2点を超える場合) B 経費削減に努め事業継続 (総合点が12点以上16点未満で、各項目の平均点数がいずれも2点を超える場合) C 事業縮小・再構築の検討 (総合点が4点以上12点未満 又は 各項目の平均点数のいずれかで2点以下がある場合) D 事業廃止・凍結の検討 (総合点が4点未満 又は 各項目の平均点数のいずれかで1点以下がある場合)		

7 2次評価（部局長評価）

評価日（平成 22 年 9 月 30 日）

総合評価	評価理由・今後の方向性等
○ A 事業継続	1次評価のとおり
B 経費削減に努め事業継続	
C 事業縮小・再構築の検討	
D 事業廃止・凍結の検討	

8 特記事項