

平成22年度 事務事業評価シート（平成21年度実績分）

|       |      |              |             |                            |        |              |    |              |    |    |
|-------|------|--------------|-------------|----------------------------|--------|--------------|----|--------------|----|----|
| 事務事業名 | 管外徴収 |              | 部課コード       | 0511                       | 予算事業科目 | 010202010101 | 事  | 単            | 区分 | 継続 |
| 所管部署  | 担当部局 | 財務部          | 部局長名(2次評価者) | 舩田 郁男                      |        | 個別事務         | 一部 | 010202010101 | -  |    |
|       | 担当部署 | 税務管理課        | 所属長名(1次評価者) | 前島 弘俊                      |        |              |    |              | -  |    |
|       | 電話番号 | 088-823-9417 | E-mail      | kc-051100@city.kochi.lg.jp |        |              |    |              | -  |    |

1 事業の位置付け

|              |                        |    |                      |        |                    |
|--------------|------------------------|----|----------------------|--------|--------------------|
| 予算科目(平成21年度) | 高知市総合計画・実施計画施策体系での位置付け |    |                      |        |                    |
| 会計           | 01 一般会計                | 目標 | 05 Eその他の行政経費及び一般行政経費 | 政策基本方針 | (その他の行政経費及び一般行政経費) |
| 款            | 02 総務費                 | 政策 | 00 その他の行政経費及び一般行政経費  |        |                    |
| 項            | 02 徴税費                 | 施策 | 00 その他の行政経費及び一般行政経費  |        |                    |
| 目            | 01 税務総務費               | 区分 | 00 その他の行政経費及び一般行政経費  |        |                    |

2 事業の根拠

|              |                     |        |
|--------------|---------------------|--------|
| 法律・政令・省令     | 国税徴収法, 地方税法第329条～ 他 | 法定受託事務 |
| 県条例・規則・要綱等   |                     |        |
| 市条例・規則・要綱等   | 高知市税条例              |        |
| その他(計画, 覚書等) |                     |        |

3 事業の目的・内容等

|      |                 |   |  |
|------|-----------------|---|--|
| 対象   | 誰(何)を対象に        | 市外に居住する高知市税の滞納者   |  |
| 意図   | どのような状態にしていけるのか | 臨戸による納付交渉等を行い滞納市税を徴収する。                                   |  |
| 手段   | 事業実施体制等         | 税務管理課徴収担当   | 事業開始年度<br>事業終了年度                                   |
|      |                 |   | -  |
| 活動内容 | どのような事業活動を行うのか  | ●事前調査, 文書催告 ●臨戸予告 ●臨戸による納付交渉 ●財産調査 ●差押 ●納税猶予・換価猶予 ●不納欠損 外 |  |
| 成果指標 | 事業目的の成果を測る指標    |   | 指標設定の考え方   |
|      | A               | 管外徴収期間中(9～12月)の徴収額  | 翌年1月に通常担当(市外県外担当)へケース移管するため9～12月の管外徴収期間の徴収額の合計とする。 |
|      | B               |   |  |
|      | C               |   |  |

4 事業の実績等

|                 |               |                    | 19年度(実績) | 20年度(実績) | 21年度(実績) | 22年度(計画)   | 備考欄 |      |
|-----------------|---------------|--------------------|----------|----------|----------|------------|-----|------|
| 成果指標            | A             | 管外徴収期間中(9～12月)の徴収額 | 目標       |          |          | 1,500千円    |     |      |
|                 |               |                    | 実績       | 1,683千円  | 2,411千円  | 1,471千円    |     |      |
|                 | B             | 目標                 |          |          |          |            |     |      |
|                 |               | 実績                 |          |          |          |            |     |      |
| C               | 目標            |                    |          |          |          |            |     |      |
|                 | 実績            |                    |          |          |          |            |     |      |
| 投入コスト           | ① 事業費         | 決算額 (千円)           | 346      | 315      | 301      | 349        |     |      |
|                 |               | 財源内訳               | 国費 (千円)  |          |          |            |     |      |
|                 |               |                    | 県費 (千円)  | 324      | 264      | 200        |     | 196  |
|                 |               |                    | 市債 (千円)  |          |          |            |     |      |
|                 |               |                    | その他 (千円) |          |          |            |     |      |
|                 |               | 一般財源 (千円)          | 22       | 51       | 101      | 153        |     |      |
|                 | 翌年度への繰越額 (千円) |                    |          |          |          |            |     |      |
|                 | ② 概算人件費等      | 人件費等 (千円)          | 4,950    | 3,750    | 3,750    | 3,750      |     |      |
|                 |               | 正規職員 (千円)          | 4,950    | 3,750    | 3,750    | 3,750      |     |      |
|                 |               |                    | その他 (千円) |          |          |            |     |      |
|                 |               | 人役数 (人)            | 0.66     | 0.50     | 0.50     | 0.50       |     |      |
|                 |               |                    | 正規職員 (人) | 0.66     | 0.50     | 0.50       |     | 0.50 |
|                 |               | その他 (人)            |          |          |          |            |     |      |
|                 |               | 総コスト= ① + ② (千円)   | 5,296    | 4,065    | 4,051    | 4,099      |     |      |
| 市民1人当たりコスト (円)  |               | 16                 | 12       | 12       |          | 総コスト/年度末人口 |     |      |
| 年度末住民基本台帳人数 (人) | 341,544       | 340,695            | 339,714  |          |          |            |     |      |

## 5 成果指標で表せない事業成果・市民満足度・その他課題点等

- 市外県外居住滞納者に対しては、毎年6～7月にかけて他市町村に実態調査表を送付し把握に努めている。これは、管外徴収期間中(9～12月)に合わせて対処している事務である。
- 徴収3係の職員が係を越えてペアリングをすることにより情報交換がスムーズになり、通常業務にもプラスとなっている。
- ここ3年間位で女性職員・若手職員が多くなり、専門職員が少なくなってきた。専門職員+若手職員のペアリングが困難。

## 6 1次評価（所属長評価）

評価日（平成 22 年 9 月 24 日）

| 評価項目  |   | 評価基準               | 1次   | 平均点数 | 評価内容の説明  |
|---|---|--------------------|--|------|--|
| 事業実施の必要性                                    | ① [施策体系等での位置付け]<br>事業の実施が市の総合計画・実施計画・市長マニフェスト等の目標達成に結びつくか、又は、事業の根拠等に結びつくか | A (5) 結びつく         | A  | 5.0  | 市外県外へ出て行った滞納者で臨戸訪問等をしなければ状況判断が出来ないケースが多数あり、その把握のために管外徴収は唯一有効な手段と考える。実施計画及び市民ニーズに合致していると考え。 |
|   |   | B (3) 一部結びつく       |  |      |  |
|   |   | C (1) あまり結びつかない    |  |      |  |
|   |   | D (0) 結びつかない       |  |      |  |
| ② [市民ニーズの傾向]<br>事業の実施に対する市民のニーズ（需要量）の傾向はどうか | A (5) 非常に多い、急増している  | A                  |  |      |  |
|   | B (3) 横ばいである  |                    |  |      |  |
|   | C (1) 少ない、減少している  |                    |  |      |  |
|   | D (0) ほとんどない  |                    |  |      |  |
| 事業内容の有効性                                    | ③ [成果の達成状況]<br>事業の成果指標の達成状況は順調か   | A (5) 十分に達成している    | A  | 5.0  | 徴収税額以外にも差押<34件、345万円>、執行停止<62件、513万円>（※19～21年度合計）の処理を行っており達成状況は順調であり、また、手法も妥当と考える。         |
|   |   | B (3) 概ね達成している     |  |      |  |
|   |   | C (1) あまり順調ではない    |  |      |  |
|   |   | D (0) 十分な成果を望めない   |  |      |  |
|   | ④ [事業の手法・活動内容]<br>事業成果の向上のための手法・活動内容の妥当性                                  | A (5) 妥当である        | A  |      |  |
|   |   | B (3) 概ね妥当である      |  |      |  |
|   |   | C (1) 検討の余地がある     |  |      |  |
|   |   | D (0) 見直しが必要である    |  |      |  |
| 事業実施の効率性                                    | ⑤ [アウトソーシングの可能性]<br>事業の実施にかかる民間活力利用の可能性                                   | A (5) 実施済・できない     | A  | 5.0  | 徴収担当職員(6ペア12名)が滞納事案の催告・差押・換価まで行っており、アウトソーシングになじまない。また、最小限の費用で最大限の効果を上げていると判断する。            |
|   |   | B (3) 行政主体が望ましい    |  |      |  |
|   |   | C (1) 検討の余地はある     |  |      |  |
|   |   | D (0) 十分可能である      |  |      |  |
|   | ⑥ [事業統合・連携・コスト削減]<br>類似事業との統合・連携やコスト削減の可能性                                | A (5) 現状が望ましい・できない | A  |      |  |
|   |   | B (3) 概ね効率的にできている  |  |      |  |
|   |   | C (1) 検討の余地がある     |  |      |  |
|   |   | D (0) 十分可能である      |  |      |  |
| 事業実施の公平性                                    | ⑦ [受益者の偏り]<br>事業の受益者が特定の個人(団体)等に偏りがなく公平性が保たれているか                          | A (5) 極めて公平性が高い    | B  | 2.0  | 予算の削減により管外徴収を行う地域(東京・大坂・四国内・県内)に限られており、その他の地域の把握が不十分。                                      |
|   |   | B (3) 概ね保たれている     |  |      |  |
|   |   | C (1) 偏っている        |  |      |  |
|   |   | D (0) 公平性を欠いている    |  |      |  |
|   | ⑧ [受益者負担の適正化]<br>事業実施の財源として、受益者負担割合(一般財源負担割合)は妥当か。補助金等交付事業の場合、対象経費は妥当か。   | A (5) 適正な負担割合である   | C  |      |  |
|   |   | B (3) 概ね適正な負担割合である |  |      |  |
|   |   | C (1) 検討の余地がある     |  |      |  |
|   |   | D (0) 検討すべきである     |  |      |  |
| 総合点   | 17.0  | 総合評価               | A 事業継続 (総合点が16点以上で、各項目の平均点数がいずれも2点を超える場合)                |      |  |
|   |   |                    | B 経費削減に努め事業継続 (総合点が12点以上16点未満で、各項目の平均点数がいずれも2点を超える場合)    |      |  |
|   |   |                    | C 事業縮小・再構築の検討 (総合点が4点以上12点未満 又は 各項目の平均点数のいずれかで2点以下がある場合) |      |  |
|   |   |                    | D 事業廃止・凍結の検討 (総合点が4点未満 又は 各項目の平均点数のいずれかで1点以下がある場合)       |      |  |

## 7 2次評価（部局長評価）

評価日（平成 22 年 9 月 29 日）

| 総合評価          | 評価理由・今後の方向性等   |
|---------------|--|
| ○ A 事業継続      | 一次評価では予算の削減により十分な徴収業務ができていないことから受益者負担の適正化でC、事業実施の公平性で2.0の評価点としているが、管外徴収は、負担の公平性の確保と債権管理の観点から継続する必要があるためAとした。 |
| B 経費削減に努め事業継続 |  |
| C 事業縮小・再構築の検討 |  |
| D 事業廃止・凍結の検討  |  |

## 8 特記事項

|  |
|--|
|  |
|--|