

KOCHI ART PROJECTS助成金（新型コロナウイルス感染症対策）について

事業概要

■ 背景

新型コロナウイルス感染症の感染拡大で、演奏会や演劇、演芸、展覧会などの文化イベントが中止や延期に追い込まれていることから、本県においても文化芸術団体及び個人が練習や発表などの機会を失うことで活動が停滞し、高知県文化芸術振興ビジョンの基本理念である「文化芸術の力で心豊かに暮らせる高知県」の実現が困難な状況にあります。

■ 目的

県内の文化芸術団体等が新型コロナウイルス感染症対策を講じながら第70回高知県芸術祭（R2.9.12～12.15）への参加など文化芸術事業を再開できるよう後押しすることで、高知県芸術祭への参加促進や、県民が文化芸術に触れる機会の創出を図り、文化芸術活動を通じた交流人口の拡大による観光振興や地域振興につなげます。

助成概要

■ 概要

高知県芸術祭の協賛行事として参加する団体等及び今年度未までに文化芸術活動を行う団体等の事業に係る新型コロナウイルス感染症対策に要する経費の一部を助成します。（対象経費の3/4以内、上限10万円）

※原則、国、地方公共団体等からの新型コロナウイルス感染症対策に係る補助金等との併給不可

■ 助成対象者

高知県内に事務所または活動拠点があり、文化芸術活動を行う団体、個人

- ① 高知県芸術祭の協賛行事として参加する者。
- ② 今年度未までに文化芸術事業を行う者。

※②については、過去5年間で演奏会や展示会等の文化芸術活動実績が複数回ある者。

■ 助成対象事業

- ① 新型コロナウイルス感染症対策を行って県内で開催される文化芸術活動。
- ② 興行その他専ら営利、宣伝を目的としないもの。
- ③ 特定の政治又は宗教活動を目的としないもの。

■ 助成対象経費

新型コロナウイルス感染症対策に要する経費
（会場使用料、会場設営費、謝金、消耗品費 など）

■ 助成対象外経費

恒常的に使用する事務所を借りるための借用料、事務員やアルバイト等の長期にわたる人件費、団体構成員に対する謝金、ケータリング、懇親会等の飲食にかかると費用、パソコン等の備品購入費 など

活用事例

- ① 「身体的な距離」を確保して公演等を実施する会場使用料
- ② 公演時等に必要となる会場設営費等（感染防止のために新たに必要となる経費）
- ③ 公演時等の感染予防策に従事するスタッフに係る謝金
- ④ 感染防止に必要な物品等の購入（公演主催者負担分）（消毒用アルコール、非接触体温計、マスク等）
- ⑤ 無観客公演のオンライン配信に要する経費 など

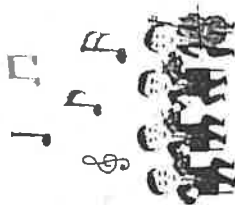
◆ 来員50人、収容定員1,000人⇒1,500人のホールでの公演経費（イメージ）

会場使用料	270,000
会場設営費	140,000
謝金	100,000
印刷製本費	70,000
著作権使用料	30,000
楽譜代	80,000
通信・運送料	20,000
企画・演出経費	20,000
消耗品費	20,000
支出合計	750,000

対称経費総額405,000円 * 3/4 = 303,750円（謝礼金100,000円、自己負担金203,750円）

会場使用料	330,000
会場設営費	175,000
謝金	120,000
印刷製本費	70,000
著作権使用料	30,000
楽譜代	80,000
通信・運送料	20,000
企画・演出経費	20,000
消耗品費	40,000
支出合計	885,000

対称経費総額405,000円 * 3/4 = 303,750円（謝礼金100,000円、自己負担金203,750円）



お問い合わせ先

■ 高知県芸術祭執行委員会事務局

〒781-8123 高知市高須353-2（公財）高知県文化財団 内

TEL 088-866-8013 FAX 088-866-8008

受付時間 平日 9:00～17:00 * 土日祝日は休みです。

募集要項

「KOCHI ART PROJECTS」助成金（新型コロナウイルス感染症対策）

追加募集のご案内！

申請期間 令和2年9月16日（水）～

（※受付順に審査し、予算の上限に達した場合は、受付を終了します。）

新型コロナウイルスの感染拡大により、活動自粛を余儀なくされた県内の文化芸術関係団体などが、その活動を再開・継続する際に求められる感染防止対策に必要な経費を支援するため、「KOCHI ART PROJECTS」助成金（新型コロナウイルス感染症対策）交付要綱に基づき助成金を交付します。

なお、申請書類の作成方法などの手続きに関する詳細については、高知県芸術祭のホームページをご覧ください。

その際、ご不明な点などがございましたら、下記の事務局までお問い合わせください。

〒781-8123 高知市高須 353-2（公財）高知県文化財団 内

高知県芸術祭執行委員会事務局

TEL 088-866-8013

FAX 088-866-8008

受付時間 9：00～17：00（土・日・祝日を除く平日とします。）

K A P助成金（新型コロナウイルス感染症対策）を申請する際の留意事項

1. 助成金の概要（詳細は、助成金交付要綱をご覧ください。）

対象者

高知県内に事務所または活動拠点を有し、

1. 高知県芸術祭の開催期間中（令和2年9月12日～12月15日）に協賛行事として文化芸術活動を行う団体（県、市町村等を除く）、個人
2. 令和3年3月31日までの間に文化芸術事業を行う団体、個人

が対象です。

※芸術祭期間中の協賛行事以外の場合は、過去5年間に於いて複数回の事業実績が必要です。

※事業が長期にわたる可能性のある場合には、ご注意ください。

対象事業

次の要件のすべてに適合するものとし、1の団体・個人が申請できるのは1事業に限ります。

1. 新型コロナウイルス感染症対策を行って高知県内で開催される文化芸術活動であること。
(※無観客公演等のオンライン配信に係るイベントなど助成対象となる場合があります。)
2. 当該助成金以外に国及び地方公共団体等からの新型コロナウイルス感染症対策にかかる助成金・補助金等を受けない事業であること。
3. 興行その他専ら営利、宣伝を目的としないもの。
4. 特定の政治又は宗教活動を目的としないもの。

助成金の額及び助成対象（外）経費

助成金交付要綱の別表（5頁）をご覧ください。

2. 申請の手続き等について

申請方法

封筒の表に「K A P助成金（新型コロナウイルス感染症対策）申請書在中」と朱書きのうえ、所定の申請書類を高知県芸術祭執行委員会事務局まで郵送または持参してください。

なお、メール、FAXでの申請は受け付けできませんので、ご注意ください。

必要書類

次に掲げる書類を添えて申請してください。

1. 交付申請書（第1号様式）
2. 収支予算書（第2号様式）
3. 事業内容がわかる資料（写真、イメージ図可）
4. 芸術祭期間中の協賛行事以外の場合は、過去5年間に複数回の文化芸術事業を実施したことが確認できる資料

（注）1～2の申請書類は、芸術祭公式ホームページからダウンロードして頂くか、事務局までお越し願います。なお、申請書類は原則返却いたしませんので必要な場合はコピーをお願いします。

交付決定

申請書類をもとに書類審査を実施のうえ、審査結果については郵送にてお知らせします。

(注) 当該申請者が、助成金交付要綱の別紙(4頁)に掲げるいずれかに該当すると認められる場合は、決定の通知後であっても助成金の交付の決定を取り消す場合があります。

事業の変更または中止

やむをえず事業内容(開催日、会場等)を変更または中止する場合は、速やかに電話、メール等で事務局に連絡のうえ、変更承認申請書(第3号様式)または中止届出書(第4号様式)を提出し、承認を得る必要があります。必要な手続を怠ったときは、助成金の交付の決定を取り消す場合があります。

3. 事業終了から助成金の交付まで

実施報告書の提出

会計の区分経理を実施したうえで、助成対象事業の終了後1カ月以内に下記資料を提出してください。

1. 実施報告書(第5号様式)
2. 収支決算書(第6号様式)(注) 収支の証拠書類(領収書のコピー等)を添付すること。
3. 当該事業の実施状況がわかる資料(写真、パンフレット、新聞記事等)

(注) 必要となる領収書のコピー等を提出していただきますが、助成対象事業の収入支出の帳簿及び証拠書類は5年間保存し、必要に応じて提出できるようにしてください。
なお、保管不備の場合、助成金の返還を求める場合もありますのでご注意ください。
(必要な場合は、立ち合いのもと確認させていただきます。)

助成金の交付

実施報告書の提出により内容を審査のうえ、助成金額を確定し確定通知書をお送りします。

確定通知書を受け取ったときは、請求書(第7号様式)を10日以内にご提出ください。請求書の受理後、2週間以内に指定口座にお振込みします。

(注) 助成対象経費が申請時より減少した場合などには、事業実施後の収支決算書に基づき確定額が減額となる場合があります。

助成金の交付に関する注意事項

◎ 次のような場合は、助成金の交付の決定後または交付後であっても、助成金の全額または一部について交付の取り消しや変更、返還を求める場合があります。

- (1) 申請内容に虚偽があることが判明したとき
- (2) 活動の実施、継続が困難であると委員長が判断したとき
- (3) 実施報告内容に虚偽があることが判明したとき
- (4) 正当な理由なしに証拠書類等が所定の期間(当該事業の完了後5年間)、保存されていないとき
- (5) その他、要綱の定めに違反したとき

「KOCHI ART PROJECTS」助成金（新型コロナウイルス感染症対策）交付申請書

令和 年 月 日

高知県芸術祭執行委員会 委員長 様

「KOCHI ART PROJECTS」助成金（新型コロナウイルス感染症対策）交付要綱に基づき、助成金の交付を
 収支予算書を添えて申請します。なお、本件の助成が決定した場合は、事業名・団体名など個人情報を一般公
 開することに同意します。

団体所在地
 団 体 名
 代 表 者 氏 名 印

事業名		
開催期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()	
開催場所	会場名	
	所在地	
入場料		
事業の概要 (200字以内)		
運営構成 <small>※メンバー構成や 人数など</small>		
他団体からの 共催・後援・ 協賛等		
助成申請額	円（※上限額は10万円です）	

担当者連絡先	住所	〒 _____	
	ふりがな 氏名		
	連絡先	TEL 携帯番号	FAX
		Emailアドレス	

収 支 予 算 書

事 業 名	
-------	--

当該事業はKAP助成金（新型コロナ対策）以外の新型コロナ対策に係る助成金・補助金等を受けません。

※必ず☑してください。（助成金の対象となる事業はチェックが必要です。）

（単位：円）

【 収入の部 】				
	項 目	予 算 額	内 容（内 訳）	
収入の内訳	入場料収入			
	補助金・助成金			
	プログラム等売上			
	広告料収入			
	自己負担金			
	その他収入			
	KAP助成金（新型コロナ対策）			助成申請額（※上限額は10万円です）
	(A) 収入合計		0	※ (D) 総事業費と同額

（単位：円）

【 支出の部 】			
	項 目	予 算 額	内 容（内 訳）
支出の内訳（助成対象経費）	会場使用料		
	会場設営費		
	謝金		
	消耗品費		
	その他		
	(B) 支出合計 （助成対象経費）		0
助成対象経費 * 3/4		0	※千円未満切り捨て
(C) 助成対象外経費			
(D) 総事業費（B + C）		0	※ (A) 収入合計と同額

収支予算書

記入例①

内容を確認してチェックしてください。

事業名	〇〇〇〇吹奏楽団定期演奏会
-----	---------------

当該事業はKAP助成金（新型コロナ対策）以外の新型コロナ対策に係る助成金・補助金等を受けません。
 ※必ず☑してください。（助成金の対象となる事業はチェックが必要です。）

（単位：円）

【 収入の部 】		
項目	予算額	内容（内訳）
入場料収入	400,000	800円 * 500人
補助金・助成金	100,000	〇〇〇文化振興財団補助金
プログラム等売上	50,000	500円 * 100冊
広告料収入	200,000	10,000円 * 20社
自己負担金	105,000	団員負担金3,500円 * 30人
その他収入	30,000	寄付金
KAP助成金（新型コロナ対策）	100,000	助成申請額（※上限額は10万円です）
(A) 収入合計	985,000	※ (D) 総事業費と同額

同額になるようにしてください。

（単位：円）

【 支出の部 】		
項目	予算額	内容（内訳）
会場使用料	330,000	〇〇〇ホール使用料（全日）
会場設営費	35,000	備品レンタル料（飛沫感染防止対策用ビニールフェンス、注意喚起用サイン）
謝金	20,000	スタッフ謝金（感染予防対策）
消耗品費	20,000	消毒用アルコール、マスク
その他	0	
(B) 支出合計（助成対象経費）	405,000	
助成対象経費 * 3/4	303,000	※千円未満切り捨て
(C) 助成対象外経費	580,000	
(D) 総事業費（B + C）	985,000	※ (A) 収入合計と同額

助成対象経費については、詳細な内容を記載してください。

(B) 助成対象経費の支出合計 * 3/4で算出された額（千円未満切り捨て）が助成額となります。※上限額10万円
 記載する額は算出額（千円未満切り捨て）

収支予算書

記入例②

内容を確認してチェックしてください。

事業名 ○○○○劇団第△△回公演

当該事業はKAP助成金（新型コロナ対策）以外の新型コロナ対策に係る助成金・補助金等を受けません。
 ※必ずしてください。（助成金の対象となる事業はチェックが必要です。）

（単位：円）

【 収入の部 】		
項目	予算額	内容（内訳）
入場料収入	25,000	500円*50人
補助金・助成金	0	
プログラム等売上	0	
広告料収入	0	
自己負担金	157,000	劇団負担金
その他収入	0	
KAP助成金（新型コロナ対策）	93,000	助成申請額（※上限10万円です）
(A) 収入合計	275,000	※(D) 総事業費と同額

10万円未満の場合は同額になります。

同額になるようにしてください。

（単位：円）

【 支出の部 】		
項目	予算額	内容（内訳）
会場使用料	50,000	○○○ホール使用料（全日）
会場設営費	35,000	備品レンタル料（飛沫感染防止対策用ビニールフェンス、注意喚起用サイン）
謝金	20,000	スタッフ謝金（感染予防対策）
消耗品費	20,000	消耗用アルコール、マスク
その他	0	
(B) 支出合計 (助成対象経費)	125,000	
助成対象経費 * 3/4	93,000	※千円未満切り捨て
(C) 助成対象外経費	150,000	
(D) 総事業費 (B + C)	275,000	※(A) 収入合計と同額

助成対象経費については、詳細な内容を記載してください。

(B) 助成対象経費の支出合計 * 3/4で算出された額（千円未満切り捨て）が助成額となります。※上限額10万円
 記載する額は算出額（千円未満切り捨て）

収 支 予 算 書

記入例③

内容を確認してチェックしてください。

事業名	〇〇〇〇劇団第△△回公演（オンライン配信）
-----	-----------------------

当該事業はKAP助成金（新型コロナ対策）以外の新型コロナ対策に係る助成金・補助金等を受けません。
 ※必ず☑してください。（助成金の対象となる事業はチェックが必要です。）

（単位：円）

【 収入の部 】		
項目	予算額	内容（内訳）
入場料収入	0	
補助金・助成金	0	
プログラム等売上	0	
広告料収入	190,000	劇団負担金
自己負担金	0	
その他収入	0	
KAP助成金（新型コロナ対策）	100,000	助成申請額（※上限額は10万円です）
(A) 収入合計	290,000	※ (D) 総事業費と同額

同額になるようにしてください。

（単位：円）

【 支出の部 】		
項目	予算額	内容（内訳）
会場使用料	50,000	〇〇〇ホール使用料（全日）
会場設営費	0	
謝金	20,000	スタッフ謝金（無観客公演撮影）
消耗品費	20,000	消毒用アルコール、マスク
その他	50,000	カメラ等機材賃借料、
(B) 支出合計 (助成対象経費)	140,000	
助成対象経費 * 3/4	105,000	※千円未満切り捨て
(C) 助成対象外経費	150,000	
(D) 総事業費 (B + C)	290,000	※ (A) 収入合計と同額

助成対象経費については、詳細な内容を記載してください。

(B) 助成対象経費の支出合計 * 3/4で算出された額（千円未満切り捨て）が助成額となります。※上限額10万円
 記載する額は算出額（千円未満切り捨て）