

様式第5号(第6条関係)

2年 3月 31日

高知市議会議長 様

会派名 保守・中道クラブ

代表者名 竹村 邦夫



第 4 四半期政務活動費収支報告書

高知市議会政務活動費の交付に関する条例第7条第1項の規定により、下記のとおり提出します。

1 収 入

項 目	金 額 (円)
前 期 繰 越 額	1,928,571
第 4 四半期政務活動費	2,100,000
利 息	10
合 計	4,028,581

2 支 出

項 目	金 額 (円)
調 査 研 究 費	617,972
研 修 費	142,130
要 請 ・ 陳 情 活 動 費	
会 議 費	1,000
資 料 作 成 費	
資 料 購 入 費	33,828
広 報 広 聴 費	864,480
人 件 費	
事 務 諸 費	301,599
合 計	1,961,009

3 収支差引額 (繰越額)

金

2,067,572 円

様式第7号(第6条関係)

活動内容報告書兼
政務活動費支出明細書

会派名：保守・中道クラブ

	期間又は月日	令和2年 2月 5日(水) ~ 2月 7日(金)	
	支出先	竹村 邦夫 ほか5名	
活動内容等	目的・内容・結果等	(1) 行政視察 ○ 愛知県西尾市 ・ 市政経営品質改善運動の取り組みについて ○ 兵庫県小野市 ・ 民間企業の経営手法を取り入れた行政運営について ○ 滋賀県大津市 ・ システムを用いた時間外勤務の管理等による働き方改革の推進について ※ 行政視察を行った場合は、「行政視察報告書」を添付してください。	
支出金額等	項目	用途内容の明細, 積算の基礎等	金額(円)
	調査研究費	・ 旅費明細書のとおり (@85,530×6) 513,180 ・ 視察先への土産代(西尾市・小野市・大津市) (@2,160×3) 6,480	519,660
	研修費		
	要請・陳情活動費		
	会議費		
	資料作成費		
	資料購入費		
	広報広聴費		
	人件費		
	事務諸費		
		合計	519,660
	領収証書及び支払証明書添付枚数 1 枚		
備考			

※ 枠内に収まらない場合は、別紙に整理し添付してください。

旅 費 明 細 書

月 日	出発地	経 路	到着地	宿泊地	鉄 道 賃				船 賃	航空賃	車 賃		日 当	計						
					営業 換算	運賃	急 行料	計			定額	実費額			日 数	定額	夜 数	定額	食卓料	
5	高知駅前 (7:30)	名古屋空港	西尾 (12:00)	西尾市	53.9	1,010		1,010		(トリーク割) 14,700		1	3,000	1,380						
	西尾 (9:00)		小野市役所前 (13:10)		305.9	5,730	4,050	9,780					1	3,000	350	1	13,300			33,740
2	小野市役所前 (15:45)		大津京 (18:23)	大津市		2,880		2,880												
			大津京 (13:48)		高知駅前 (17:05)	145.5	860		860		(ハタリユ)			1	3,000	100	1	14,800		
7					49.9	860		860		16,760		1	3,000	510	1				21,130	
支 度 料																				
旅行雑費																				
合 計					555.2	10,480	4,050	14,530	0	31,460	0	3	9,000	2,440	2	28,100	0			85,530

(注) 括弧内には、在勤地の出発(予定)時刻を記載すること。
 ※ 高知駅前～高知龍馬空港間は空港連絡バス往復利用。

(支給額) 円

行政視察報告書

報告者氏名(視察代表者) 吉永 哲也



1 視察者氏名

竹村 邦夫	和田 勝美	清水 おさむ
吉永 哲也	福島 明	横山 公大

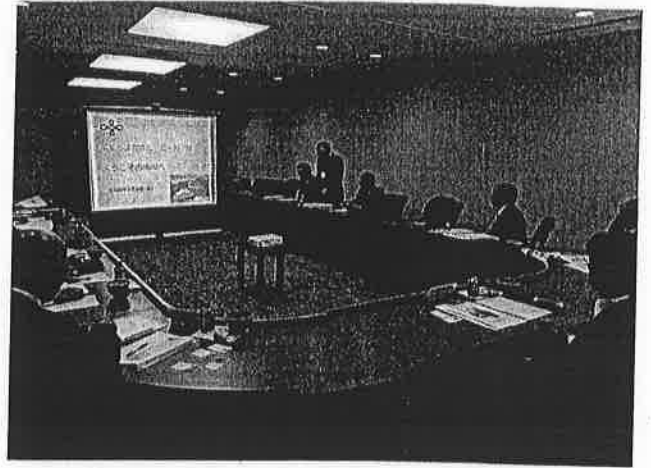
2 視察期間 令和2年 2月 5日(水) ～ 7日(金)

3 視察先, 視察事項, 選定理由, 視察結果等

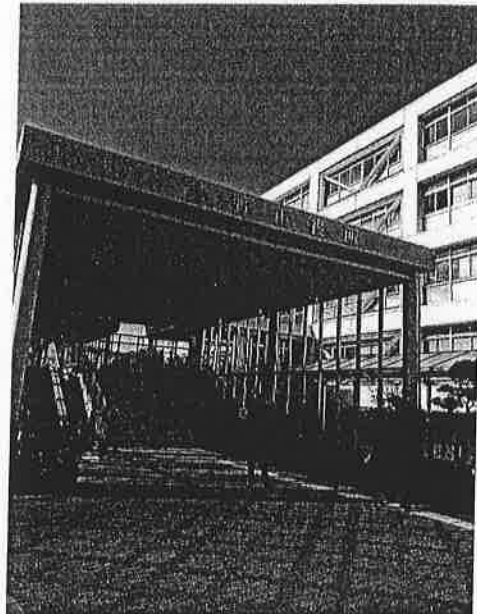
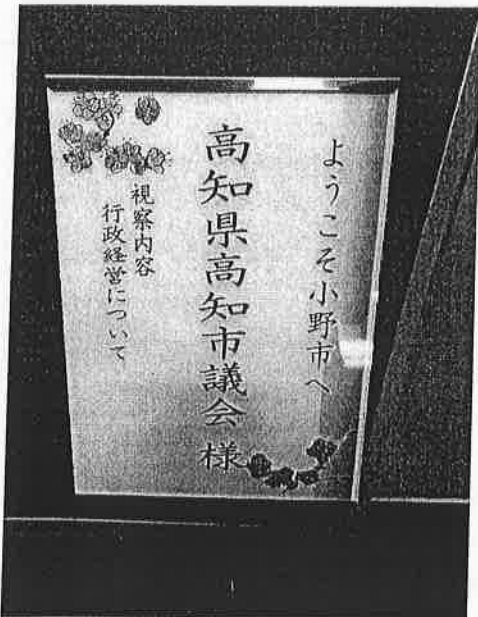
視察日 視察先	視察事項及び 選定理由	視察結果 (参考となった事項, 考察)
2月5日(水) 愛知県西尾市	・市政経営品質改善運動の取り組みについて	別紙に記載
2月6日(木) 兵庫県小野市	・民間企業の経営手法を取り入れた行政運営について	別紙に記載
2月7日(金) 滋賀県大津市	・システムを用いた時間外勤務の管理等による働き方改革の推進について	別紙に記載

◇視察結果の詳細および視察に係る旅費交通費の内訳は別紙のとおり

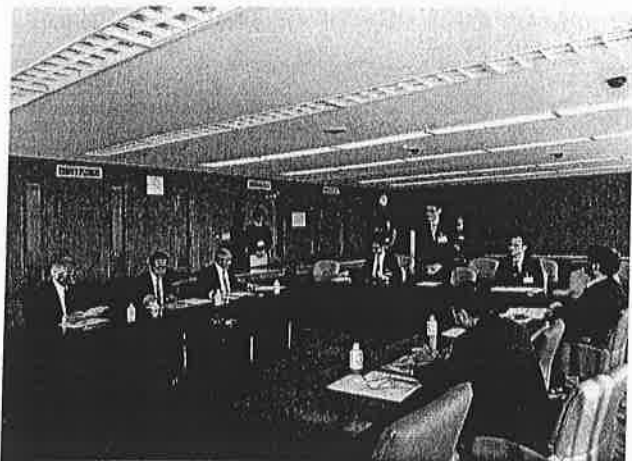
愛知県西尾市



兵庫県小野市



滋賀県大津市



(別紙)

2/5(水)愛知県西尾市、市政経営品質改善活動

原則、課単位での集団による身近な問題の解決手法「改善」活動＝トヨタ製造管理手法

会議方式では無く、共有エクセル・ファイルへの自由書込(＝知恵を集める)方式で、一日一回、設定した時刻に改善活動画面が自動的に立ち上がる
年6回のテーマを決めた強調月間設定やグループ毎の書込ランキングの公表、ほう賞制度など競争性、活動の見える化に工夫が見られる
改革という大上段に構えたものではなく、OJTで職員個々の問題意識の発揚が目的

導入は市長のマニフェストがきっかけ

事務局による飽きない仕掛けづくりに他と違う工夫あり

この活動で身に付いた問題発見&解決能力が国への法令改正提案に繋がることを望む

2/6(木)兵庫県小野市、行政経営

市長の強力なリーダーシップと副市長の類稀な実行力&調整力に依拠した経営

元市職労執行委員長を推進ポストに大抜擢

市長経営方針を徹底し、結果を出させるために幹部職員には方針管理評価を100%適用している

インセンティブ重視の人事評価制度、市民要望⇨市長⇨副市長ほか共有⇨対応というルート。聞いてなかったは絶対でない情報共有手法など、民間出身でも経営管理畑でないと習得できない知識である。市長候補に求めたい経験と能力であるが・・・。

2/7(金)滋賀県大津市、時間外勤務削減

民間の時間外勤務管理手法を他に先んじて導入しているが、既に民間では数歩先のシステム管理を行っている

今年から労働基準法を準用されるので更に見直すとしており、今後にも注目。職員労働組合に推薦依頼するような市長候補では実現できないと断言できる勤務システム未導入なので、効率化という点では今一步

時間外実績を人事評価にリンクさせない取組はよいが、賞与への影響度が低いとの説明で、これも中途半端だと感じた。

課長(所属長)には業務管理と同等に労務管理を担わせないと、時間外をコストと捉える職場風土は育たない

高知市議会 保守・中道クラブの皆様

ようこそ愛知県西尾市へ



西尾市歴史公園内にある丑寅櫓（うしとらやぐら）＝写真奥＝と鎗石門（ちゅうじゃくもん）

高知市議会 行政視察日程

令和2年2月5日 (水)
午後1時30分から

1 西尾市議会 議長あいさつ

(^{タニノ}
S)HR 田相色町

2 高知市議会 保守・中道クラブ 平田 文彦様 あいさつ

3 調査事項

(1) 市政経営品質改善運動の取り組みについて

4 高知市議会 保守・中道クラブ 平田 文彦様 あいさつ



高知市議会議員 ご一行 様

ようこそ西尾市へ

令和2年2月5日(水)



市民の皆さまへ

愛知県西尾市の概要

人口世帯情報
令和2年1月1日現在

人口	172,333人
男	87,578人
女	84,755人
世帯	65,583世帯



面積
161.22km²

主な産業と特産物
抹茶生産、うなぎ、花きなどの園芸栽培、自動車産業など





市政経営品質改善運動 の沿革

西尾市の改善運動の沿革

西尾市の改善運動は今年で

15年目 となります。

西尾市の改善運動の沿革

平成17年度～平成21年度
5S運動

平成22年度より(今年度で10年目)
市政経営品質改善運動

5

西尾市が改善運動を導入した経緯

- ・きっかけは市長のマニフェスト
- ・トヨタ自動車関連の企業が多くある地域
- ・この企業が5S運動に取り組み、めざましい成長をしている

6

「5S」とは？

5Sとは、次の5つの言葉の頭文字を総称したもの

- 1 整理: **Seiri**
- 2 整頓: **Seiton**
- 3 清掃: **Seisou**
- 4 清潔: **Seiketsu**
- 5 躰 : **Shitsuke**

7

さあ明るい将来のため
西尾市の基盤づくりだ!!

あれもこれも
で大変だ!!

通常業務に加え

トヨタ生産方式

QCサークル

従来
5S

掃除

苦情処理

ヒューマン
エラー対策

3S運動

職員提案

職場改善

職場研修

人材育成

親切運動

さわやか運動

職場改善アンケート

8

全部集めて新しい方式を作ろう

業務に溶け込んだ運動としよう

通常業務に加え

そして出来上がったのが

トヨタ生産方式

QCサークル

従前の5S運動

接遇

西尾市方式5S運動

この5Sが運動

職場の改善ツール

西尾市方式5S運動の改善ツール「改善板」

件数統計			改善板		【改善前】改善前の記入日から1週間以内に変更を承認していただく		【改善中】改善前の記入日から1週間以内に変更を承認していただく		【改善後】改善前の記入日から1週間以内に変更を承認していただく		
2	4	4	記入日	記入日	記入日	記入日	記入日	記入日	記入日	記入日	
1	村松	監理・整備	4/9	Outlookの投稿について必要な投稿が一覧にしておきたいという方法はないか？	4/10	Outlookの保存フォルダに重要投稿のフォルダを作成し必要な投稿一覧を作成する	4/10	4/10	4/10	4/10	Outlook保存フォルダに「重要投稿」を作成しました。これで必要な投稿と分類することができ、便利になりました。ありがとうございます。
2	村松	効率化	4/9	改善板について改善板の使い方が分からないという声をよく聞く。何か良い方法はないか？	4/10	基本的な使用時のマニュアルを作成し、同エクセルのシートにて保存する。	4/10	4/10	4/10	4/10	使用マニュアルを作成しましたので、左シートに貼り付けました。ご意見を下さい。
					4/13	発信者には届かないかもしれませんがリーダー研修会で実践してほしいか。					

市政経営品質改善運動の沿革

平成21年度の改善活動

- ・西尾市方式5S運動
- ・市政経営品質会議
- ・職員提案制度

→この3つを統合し、より良い改善運動へ進化

平成22年度より
市政経営品質改善運動

11

市政経営品質改善運動 の詳細について

12

市政経営品質改善運動とは？

目的

経営と品質の観点から、
市民本位を基本とした、
より効果的で効率的な行政運営を実現し、
一層の市民サービスの向上を図ること。

13

市政経営品質改善運動 基本理念

「市政」基本理念

1. 「大きな視野で、改善を行おう！」



14

市政経営品質改善運動 基本理念

「経営」基本理念

1. 「改善の基本的手法はPDCAサイクル」
1. 「知恵は“みんな”で共有化」
1. 「改善のため“すぐに”行動」
1. 「傾聴で市民の心をキャッチ」
1. 「変化を恐れない！改善改革」
1. 「自ら考え、常に学ぶ」

15

市政経営品質改善運動 基本理念

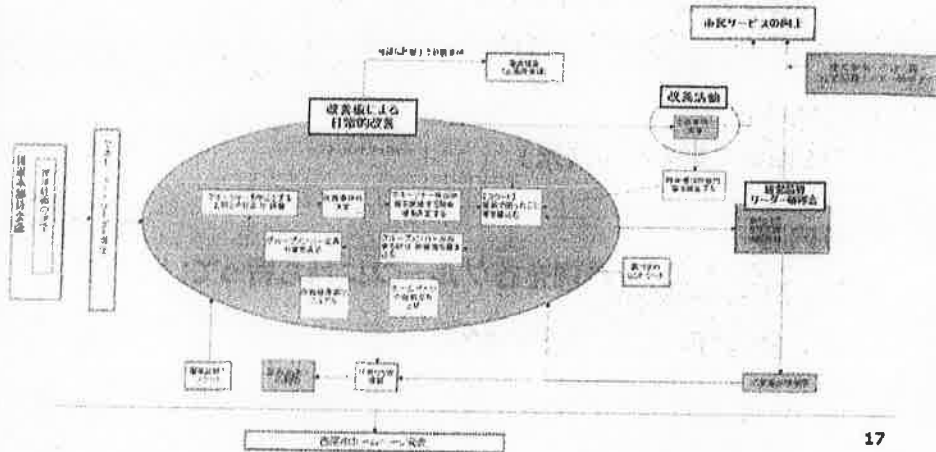
「品質」基本理念

1. 「市民第一！市民のために改善！」
1. 「より安く・早く・楽に・正確に！」
1. 「改善は金に頼らず、知恵を使おう！」

16

推進計画について

【行政経費削減活動推進計画】の推進モデル



件数統計			改善板		[意思表示欄]										[意思表示の凡例]		[得意先との凡例]							
件数	達成率	達成	改善板	改善板	山	大	大	大	大	大	大	大	大	大	大	大	大	大	大	大	大	大		
2	4	4	2	4																				
1	村松	整理・整頓	4/9	OutLookの投稿について 必要な投稿が一覧 として保存しておき たいが、いい方法は ないか？	藤須	4/10	OutLookの保存フォルダに「重要投稿」等のフォルダを作り、 必要な投稿一覧を作成する	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
2	村松	効率化	4/9	改善板について 改善板の使い方が 分からないという声 をよく聞く。 何か良い方法はない か？	村松	4/10	基本的な使用例のマニュアル を作成し、同エクセルの別シ ートに保存する。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
					村松	4/10	改善板の見出しに、使用順番 の数字を表示する。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
					課長	4/13	発信者情報はわかりませんが、 リーダー研修会等で周知して はどうか。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

取組終了

経営品質リーダー研修会

(1) 目的

- ① 改善運動を牽引するリーダーの育成
- ② 他グループとの情報共有

○ (2) 開催月

令和2年1月22日(水)

(3) 内容

代表的な改善事例を各グループに持ち寄っていただき、
情報交換等を行う。

→ 優秀事例には、ほう賞あり

19

市政経営品質改善運動の事業効果

1 改善件数について

2 改善内容について

20

30年度取り組み実績

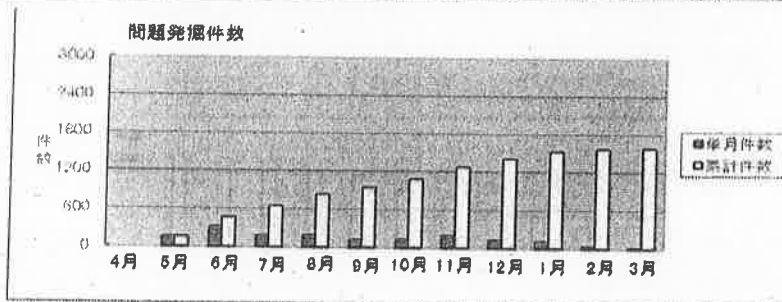
□ 問題・課題件数 年間累計 1,574件

□ 問題・課題件数 一人当たり 1.11件

単位:件

(ア)困り事・問題・課題件数 平成31年3月31日現在

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
件数		155	310	172	189	115	129	201	133	112	45	13
累計		155	465	637	826	941	1,070	1,271	1,404	1,516	1,561	1,574



21

問題提案の内容

整理整頓

清掃清潔

しつけ

用紙の無駄

5Sの仕組み

パソコン関連

文書・決裁

時間管理(予定表)

マニュアル管理

備品管理

個人情報

業務改善

など、多岐にわたっております。

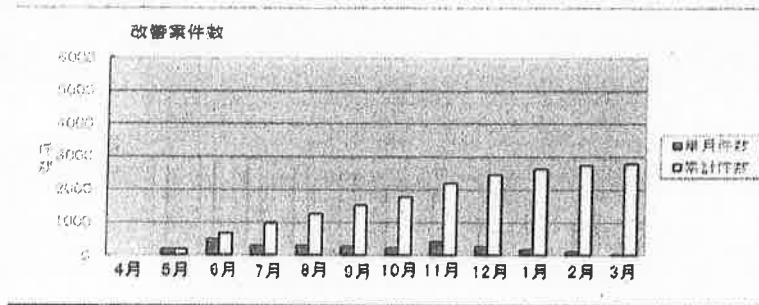
22

□ 改善案件数 年間 2,766件

□ 改善案件数 一人当たり 1.96件 単位:件

(イ) 改善案件数 平成31年3月31日現在

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
件数		176	496	299	294	260	229	418	284	186	114	30
累計		176	672	971	1,265	1,525	1,754	2,172	2,436	2,622	2,736	2,766



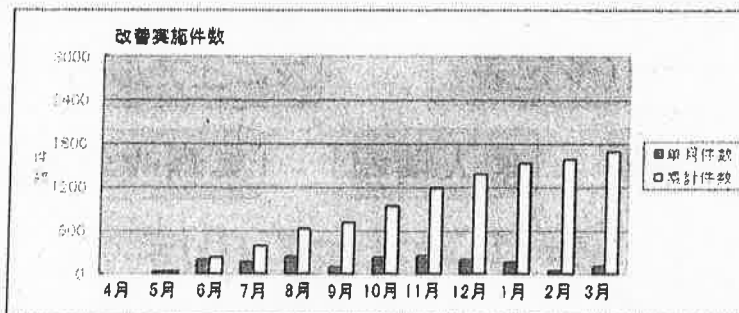
23

□ 改善実施件数 年間累計 1,687件

□ 改善実施件数 一人当たり 1.19件 単位:件

(ウ) 改善実施件数 平成31年3月31日現在

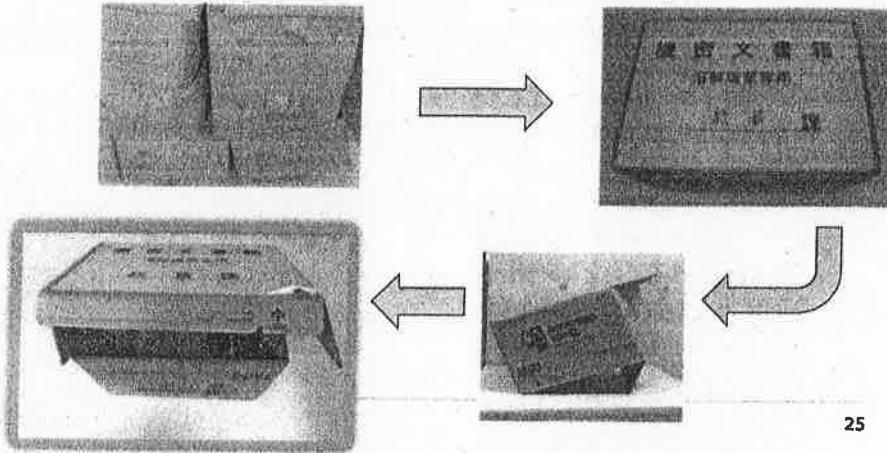
月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
件数		33	191	165	232	90	225	245	189	159	48	112
累計		33	224	389	621	711	936	1,181	1,370	1,529	1,575	1,687



24

30年度の最優秀事例 機密文書箱をサクサク削減！

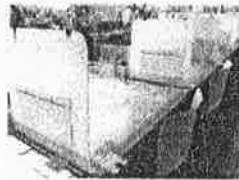
機密文書箱 1箱160円⇒溶解処理している。



25

29年度の最優秀事例 窓口★改革★作戦

- 1 カウンター仕切りの色分け
白一色だったものを、各担当別に仕切りの色を分けた。



- 2 イスの色分け
イスの背に案内表示を貼る。
- 3 案内板の各担当表示の取り外し
見た目がスッキリした。



26

28年度の最優秀事例 最小のコストで最大の効果を！ふるさと納税PR

西尾市のふるさと応援寄附金

→みんなに知ってもらうにはどうしたらいいか？

「毎日、私達が外部に発信しているものがあるよね。」

「メールだ」

「電子メールの署名に『ふるさとチョイス』のURLを貼ってみたら？」

企画政策課職員の電子メールの署名にURLを貼り付けました。

署名は自動的に電子メールに貼り付けられるので、手間もかかりません。

E-mail: hin-sakabe@city.nishio.lg.jp

☆☆～☆;:*★☆～★〇-〇・★～☆;:~☆☆～☆

【PR】☆になるアレをプレゼント！

西尾市ふるさと応援寄附金制度

<http://www.furusato-tax.jp/japan/prefecture/23213>

→「ふるさとチョイス」の画面へ

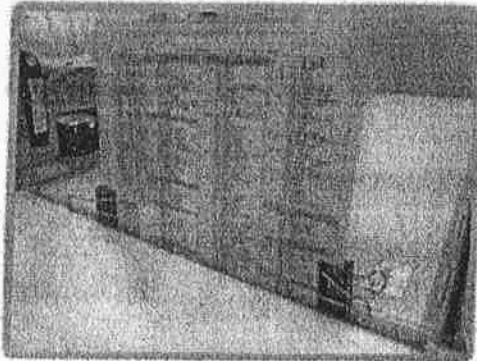
27

27年度の最優秀事例 あなたに伝えたい～より早く、もっと早く～

業務上、他課へ内線で連絡することが非常に多い。

→机と机の間に内線番号一覧表を収納する。

→必要なのは、ダブルクリップ2つとハードタイプのクリアファイル一枚のみ



28

26年度の最優秀事例 機密文書箱の整理



・採用した方法 『仕切りを設ける』

29

改善運動を推進するため工夫

- 1 改善板の工夫
- 2 気づきのヒントシート
- 3 強化テーマを設けて日常的改善活動を推進
- 4 マネージャーの役割(褒めること。責任者)
- 5 改善件数・内容の見える化

30

1 改善板の工夫

- (1) 改善板自動立ち上げ *各自が決められた時間に自動立ち上げる*
- (2) 改善板の共有設定(ブックの共有設定)
- (3) 意思表示欄と改善決定欄の凡例表示
- (4) 改善件数の自動集計欄の設定

31

2 改善の手助けをする「気づきのヒントシート」

□ 目的

問題・課題に気づいてもらい、「改善活動を行うきっかけ」をつかんでもらうため「気づきのヒントシート」を作成

□ 定期的に「気づきのヒントシート」をチェック

→潜んでいる問題に気づいてもらう

32

2 改善の手助けをする「気づきのヒントシート」

気づきのヒントシート 1

改善活動の手助けとなるように、「気づきのヒントシート」を作成しました。定期的にチェックをしていただき、出来ていない項目があったら、張り紙・照会・談話として改善等に書き込み、どうしても見えてくれないグループメンバーと声をかけてください。

区分	内容	チェック項目	チェック欄
基本	基本情報	市政課車検等取組を基本理念を「んだことがあるか	
	改善活動の進捗	改善活動の進捗を把握し、市民の為に改善を行っているか	
	市民との関係	市民の声を聞き取り、改善活動の進捗を把握しているか	
	関係者の連携	関係者がよく連携する仕組みを整えているか	
	気づきのヒントシート	気づきのヒントシートを定期的にチェックしているか	
経費削減	経費削減	印刷、プレビューで印刷後、印刷ミスをしないようにしているか	
		本体熱線係、連絡を切り、対応しているか	
		待合室、車庫を空っぽにしているか	
		気づきのヒントシートに記入しているか	
		無償金運送も利用しているか	
		放置するものは取り出し、エレベーター利用の機会を増やしているか	
		必要設備にせず、再利用しようとしているか	
		コスト削減を重視して実行しているか	
	最新の設備を取り替えているか、また古い設備を廃止して対応しているか		

33

3 強化テーマを設けて改善板による 日常的改善活動を推進

- 2ヶ月単位でテーマを設けて改善板による日常的改善活動を推進
 - 5月・6月は「時間外削減」強化月間
 - 7月・8月は「節電・経費削減」強化月間
 - 9月・10月は「健康増進」強化月間
 - 11月・12月は「交通安全」強化月間
 - 1月・2月・3月は「整理・整頓」強化月間
- ⇒ただし、テーマ以外の書き込みを妨げるものではありません。

34

4 マネージャーの役割強化

- (1) 経営品質グループの改善活動の責任者
→ 責任者としてグループメンバーを指導

- (2) 改善活動をしている職員を褒める。

35

5 改善件数や内容の見える化

- 1 市政経営品質改善運動ホームページ

- 2 実施状況簿

- 3 2カ月後とに改善件数をアウトルックに投稿

36

市政経営品質改善運動の特徴

市政経営品質改善運動 ホームページ

< 運動の目的 >
 市民生活の向上と市政経営の改善を目的として、市民の声を聞き、市政経営の改善を図る。

< 基本理念 >
 【市民基本理念】
 市民の声を聞き、市政経営の改善を図る。

< 実施期間 >
 平成17年度から平成19年度までの3年間を予定している。

市民生活の向上と市政経営の改善を目的として、市民の声を聞き、市政経営の改善を図る。

市民生活の向上と市政経営の改善を目的として、市民の声を聞き、市政経営の改善を図る。

市民生活の向上と市政経営の改善を目的として、市民の声を聞き、市政経営の改善を図る。

みんなの知恵を共有化するためにHPを作成³⁷

実施状況簿

No.	実施グループ	リーダー	2003年6月			2003年7月			累計	参加者数	参加率						
			件数	件数	件数	件数	件数	件数									
			件数	件数	件数	件数	件数	件数									
1	市民グループ	山本 隆夫	15	100	14	20	11	100	63	23	52	12	114	24	14))))	
2	市民グループ	山本 隆夫	1	84	12	80	1	76	12	84	2	80	12	49	433	51	6))
3	市民グループ	山本 隆夫	31	21	100	16	39	27	34	17	9	12	35	21	150	16	10))))))
4	市民グループ	山本 隆夫	67	172	1	136	2	44	14	4	11	3	287	4	13))))))))))	
5	市民グループ	山本 隆夫	4	104	10	65	4	66	14	84	11	72	14	77	2	78	9))
6	市民グループ	山本 隆夫	14	56	56	25	38	24	12	64	48	26	32	26	917	20	12))))
7	市民グループ	山本 隆夫	13	60	18	76	0	63	14	44	14	64	1	53	389	66	9))
8	市民グループ	山本 隆夫	27	31	38	38	28	32	31	32	39	23	21	176	38	12))))	
9	K.K.市民グループ	山本 隆夫	9	78	16	71	7	79	15	43	27	43	12	49	539	48	6))))
10	市民グループ	山本 隆夫	18	41	42	34	26	33	10	68	2	50	12	46	41	53	21))
11	市民グループ	山本 隆夫	31	27	70	22	51	15	11	56	29	49	19	38	563	44	27))))
12	POCA (市民)	山本 隆夫	162	1	222	2	111	2	4	11	10	2	5	102	1	22))))))))	
13	市民グループ	山本 隆夫	35	19	18	14	75	3	15	18	11	75	1	208	4	10))))))))	
14	市民グループ	山本 隆夫	10	75	13	76	12	61	18	70	11	74	1	63	229	68	12))
16	KioskSCO	山本 隆夫	100	404	363	18	46	33	107	9))))))))))))))))						
16	市民グループ	山本 隆夫	40	13	150	6	45	17	31	21	12	35	22	181	12	13))))))))	
17	市民グループ	山本 隆夫	31	27	37	40	32	29	44	5	53	23	46	14	143	18	7))))))))
18	市民グループ	山本 隆夫	67	3	86	13	43	20	67	4	98	16	43	16	208	5	10))))))))
19	市民グループ	山本 隆夫	22	34	62	23	15	60	14	49	39	31	18	62	606	41	16))))
20	市民グループ	山本 隆夫	16	46	17	64	14	45	11	67	12	60	1	53	336	62	14))
21	市民グループ	山本 隆夫	34	21	70	19	45	17	12	83	27	42	19	40	554	46	28))))
22	市民グループ	山本 隆夫	65	7	167	6	134	3	2	33	51	25	41	17	111	25	33))))))
23	市民グループ	山本 隆夫	20	38	51	28	3	87	10	77	15	62	01	91	218	76	34))
24	市民グループ	山本 隆夫	8	82	12	80	6	78	05	81	08	80	04	82	173	85	15))
25	市民グループ	山本 隆夫	10	75	17	64	3	62	1	60	17	20	08	63	315	60	10))
26	市民グループ	山本 隆夫	36	19	83	17	33	28	13	36	42	29	17	39	179	34	19))))
27	市民グループ	山本 隆夫	2	90	2	100	2	92	01	100	01	100	01	63	024	100	25))
28	市民グループ	山本 隆夫	1	84	25	46	6	78	04	90	14	68	03	86	211	77	18))
29	市民グループ	山本 隆夫	15	51	17	64	14	49	06	76	07	85	06	73	184	84	25))
30	市民グループ	山本 隆夫	12	66	44	31	12	61	04	88	15	81	04	81	234	73	29))

改善件数等のポータルサイトへの投稿

2ヶ月に1回程度、グループごとの問題課題件数、改善案件数、改善実施件数等をポータルサイトに投稿

- 改善件数等の見える化
- 競争原理による改善活動の促進
- 改善活動を行っている職員や課を称える

39

改善運動の更なる取組み

- 1 経営品質グループ学習会
- 2 品質宣言

40

経営品質グループ学習会の実施

経営品質グループ内で必要に応じて学習会を実施

1. 開催単位

経営品質グループ単位

2. 学習会の実施形態

(1) 派遣研修等の研修内容の情報共有

(2) 職場の業務内容や経験・知識の共有

3. 講師

研修受講者や、職場の業務内容に精通している者

4. 開催時期

必要に応じて逐次開催

41

品質宣言の表示

- ・名札に「品質宣言」を表示(H23より実施)
- ・品質宣言:自ら、又は課で共有の宣言を設定
例:人事課

「届けよう!心のこもった おもてなし」

→市民や同僚に設定した目標が見えるため、
自らを律することが出来る。

42

市政経営品質改善運動の今後の課題

- (1) 改善事例の横展開
- (2) 改善運動の継続
- (3) 改善を行う職員が、喜ぶ改善運動へ
(自発的に使ってもらえるツールや制度の開発)

43

市政経営品質改善運動の目的

「市民サービスの向上」

改善は市民のために行います。

そのことを常に念頭において行うことが、
「市政経営品質改善運動」の基本です。

44

西尾市議会の概要

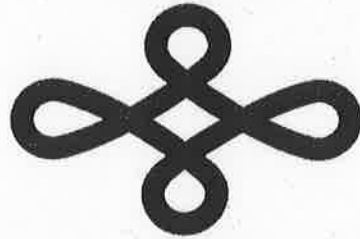
(令和元年度版)



西尾市歴史公園

西尾市議会事務局

西尾市章



結び井桁

旧西尾城主大給松平氏の道中目印として使用していたものと伝えられ、整然とした市街と市民の団結を象徴しています。

市の木



くすのき

緑豊かな美しいまちづくりを目指そうという願いが込められています。

市の花



バラ

バラは、平和と幸福のシンボル。市民の幸せな暮らしが願われています。

目 次

I 市 勢	1
地勢、歴史、気象概要、人口、世帯数、面積、市制施行	1
産業別人口、人口密度、就業者・通学者の流出入人口	2
II 財政状況	3
令和元年度当初予算	3
経常収支比率、財政力指数、実質収支比率、公債費比率、実質単年度収支、 ラスパイレス指数	6
III 議会	7
構成、議会費予算	7
報酬・費用弁償等、本会議について	8
委員会等について、議会事務局機構図	10

I 市勢

1 地勢

愛知県のやや南にあつて、東は木曾山系支脈の山々を背に、北から西にかけて矢作川の洋々たる清流に囲まれ、南はうららかな三河湾国定公園を望み、総じて平坦な台地が開けている。気候は全国的にも温暖な地域に属している。矢作川デルタからなる肥沃な土壌は果樹などの栽培に適し、中でも茶は高級てん茶として全国生産の約3割を占めている。

2 歴史

明和元年（1764年）、松平和泉守乗佑が城主となって以来、6万石の城下町として栄え、三河木綿を満載した船が次々に平坂港から江戸に向けて出航したという。明治4年、廃藩置県により西尾藩は西尾県となり、三河全部と知多をあわせて額田県となった。それから間もなく額田県は愛知県に入り、幡豆郡27町と188村となり会所を西尾に置いた。明治22年、市制・町村制が実施されると同時に大がかりな町村合併が行われ、幡豆郡は西尾町のほか18村となった。明治24年、東海道本線が開通したのを境に交通の中心から離れた西尾の発展は大きく後退していった。

しかし、同44年には西尾・岡崎間に軽便鉄道が走り、東海道線に連絡するようになった。大正15年には米津・今村間に電車が走り交通も大変便利になった。昭和28年市制を施行し、同30年までに近隣6か町村を合併、面積75.78k㎡、人口10万人を擁する県下の中核都市に発展した。産業でも衣浦臨海・三河内陸両工業地帯の間に位置する有利な立地条件のもとに大型企業の進出が目立ち、工業化への方向をたどりながら、調和のとれた文化都市に生まれ変わろうとしている。

平成23年4月1日には幡豆郡一色町、同郡吉良町及び同郡幡豆町と合併し、面積は161.22k㎡、人口約17万の新西尾市が誕生した。

3 気象概要（平成29年1月～12月）

(1) 年間平均気温 16.1℃（最高気温36.1℃、最低気温-2.5℃）

(2) 降水量 1,426.0mm

4 人口 172,424人（平成31年4月1日現在）

男 87,611人 女 84,813人

5 世帯数 65,046世帯（平成31年4月1日現在）

6 面積 161.22k㎡

7 市制施行 昭和28年12月15日

8 産業別人口（単位：人）

産業／就業者数		合 計	産 業 別
第一次産業	農業、林業	3,709	5,060
	うち農業	3,708	
	漁業	1,351	
第二次産業	鉱業、採石業、砂利採取業	32	38,973
	建設業	5,986	
	製造業	32,955	
第三次産業	電気・ガス・熱供給・水道業	226	42,627
	情報通信業	521	
	運輸業、郵便業	2,874	
	卸売業、小売業	11,683	
	金融業、保険業	1,320	
	不動産業、物品賃貸業	776	
	学術研究、専門・技術サービス業	1,830	
	宿泊業、飲食サービス業	3,904	
	生活関連サービス業、娯楽業	2,755	
	教育、学習支援業	2,761	
	医療、福祉	7,894	
	複合サービス事業	786	
	サービス業（他に分類されないもの）	3,693	
	公務（他に分類されるものを除く）	1,604	
分類不能の産業	1,957		
合 計	88,617		

（平成27年国勢調査）

9 人口密度（1km²当たり） 1,042.3人 （平成27年国勢調査）

10 就業者・通学者の流出入人口（単位：人） （平成27年国勢調査）

	就業者	通学者	合 計
流 出 人 口	27,884	3,831	31,715
流 入 人 口	24,161	937	25,098

Ⅱ 財政状況

1 令和元年度当初予算

(1) 一般会計当初予算

① 歳入

款	予算額 (千円)	構成比 (%)	対前年度伸率 (%)
1 市 税	30,513,694	55.4	4.6
2 地 方 譲 与 税	586,000	1.1	△7.0
3 利 子 割 交 付 金	33,000	0.1	△25.0
4 配 当 割 交 付 金	160,000	0.3	△5.9
5 株式等譲渡所得割交付金	110,000	0.2	△26.7
6 地方消費税交付金	3,110,000	5.7	△1.3
7 ゴルフ場利用税交付金	30,000	0.1	△11.8
8 自動車取得税交付金	170,000	0.3	△51.4
9 環境性能割交付金	68,000	0.1	階増
10 地方特例交付金	180,000	0.3	20.0
11 地 方 交 付 税	1,550,000	2.8	△35.4
12 交通安全対策特別交付金	26,000	0.0	△7.1
13 分担金及び負担金	765,054	1.4	2.2
14 使用料及び手数料	732,859	1.3	0.3
15 国 庫 支 出 金	6,049,082	11.0	6.6
16 県 支 出 金	4,341,893	7.9	21.5
17 財 産 収 入	60,572	0.1	44.2
18 寄 附 金	201,419	0.4	△2.7
19 繰 入 金	934,562	1.7	56.2
20 繰 越 金	1,000,000	1.8	42.9
21 諸 収 入	2,390,165	4.3	4.8
22 市 債	2,047,700	3.7	△14.5
合 計	55,060,000	100.0	3.4

② 歳出

款	予算額 (千円)	構成比 (%)	対前年度伸率 (%)
1 議 会 費	395,606	0.7	△1.9
2 総 務 費	5,584,201	10.1	△9.9
3 民 生 費	20,580,925	37.4	2.2
4 衛 生 費	6,700,225	12.2	18.6
5 労 働 費	85,662	0.2	79.1
6 農 林 水 産 業 費	1,902,282	3.4	9.6
7 商 工 費	1,523,195	2.8	29.7
8 土 木 費	5,491,107	10.0	△0.1
9 消 防 費	1,940,510	3.5	△1.0
10 教 育 費	7,435,590	13.5	8.2
11 災 害 復 旧 費	1	0.0	0.0
12 公 債 費	3,350,695	6.1	△4.3
13 諸 支 出 金	1	0.0	0.0
14 予 備 費	70,000	0.1	0.0
合 計	55,060,000	100.0	3.4

③ 一般会計の性質別内訳

区 分	予算額 (千円)	構成比 (%)
義 務 的 経 費	24,005,683	43.6
人 件 費	9,642,715	17.5
扶 助 費	11,012,273	20.0
公 債 費	3,350,695	6.1
投 資 的 経 費	6,782,465	12.3
物 件 費	12,146,531	22.1
補 助 費 等	3,936,801	7.2
そ の 他	8,188,520	14.8

④ 自主財源・依存財源比率

区 分	予算額 (千円)	構成比率 (%)
自 主 財 源	36,598,325	66.4
依 存 財 源	18,461,675	33.6

⑤ 特定財源・一般財源比率

区 分	予算額 (千円)	構成比率 (%)
特 定 財 源	15,794,223	28.7
一 般 財 源	39,265,777	71.3

(2) 特別会計

会計名	予算額 (千円)	対前年度伸率 (%)
国 民 健 康 保 険	16,233,260	△1.7
公 共 下 水 道 事 業	3,594,312	△3.6
農 業 集 落 排 水 事 業	547,602	△3.3
介 護 保 険	11,859,207	0.3
後 期 高 齢 者 医 療	2,102,212	4.0
佐 久 島 診 療 所 事 業	41,021	△5.4
合 計	34,377,614	△0.9

(3) 企業会計

会計名		予算額 (千円)	対前年度伸率 (%)
病院事業	収益の支出	9,319,859	3.1
	資本の支出	1,391,754	38.4
水道事業	収益の支出	3,090,811	2.0
	資本の支出	2,032,412	44.3
渡船事業	収益の支出	203,356	1.0
	資本の支出	6,392	0.3
合 計		16,044,584	9.2

2 経常収支比率（単位：％）

平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度
88.2	87.2	87.2

3 財政力指数（単年度）

平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度
0.99	0.97	0.98

4 実質収支比率（単位：％）

平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度
5.7	5.4	6.1

5 公債費比率（単位：％）

平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度
4.3	4.5	3.6

6 実質単年度収支（単位：千円）

平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度
△268,437	501,419	310,818

7 ラスパイレス指数（単位：％）

平成 27 年度	平成 28 年度	平成 29 年度
98.4	99.5	99.7

Ⅲ 議会

1 構成（平成31年4月1日現在）

（1）議員定数

条例定数30人、現員数30人

（2）会派党別議員数

会派党名	議員数	会派党名	議員数
市民クラブ	17	公明党西尾市議団	2
至誠クラブ	7	無所属	2
日本共産党西尾市議団	2		

（3）年齢別議員数

年齢層	議員数	年齢層	議員数
40代	5	70代	11
50代	3	平均年齢	63.8歳
60代	11		

2 議会費予算（令和元年度 議会費予算総額 395,606千円）

節	予算額（千円）	節	予算額（千円）
1 報酬	165,629	10 交際費	600
2 給料	31,077	11 需用費	7,642
3 職員手当等	89,784	12 役務費	662
4 共済費	72,255	13 委託料	8,015
7 賃金	2,127	14 使用料及び賃借料	5,142
8 報償費	532	19 負担金、補助及び交付金	6,582
9 旅費	5,469	27 公課費	90

3 報酬・費用弁償等（平成31年4月1日現在）

(1) 議員報酬及び特別職報酬等

（単位：円）

職名	報酬額	職名	報酬額
議長	551,000	市長	1,007,000
副議長	511,000	副市長	787,000
議員	455,000	教育長	718,000

(2) 議員期末手当

加算率 0.45

支給率 6月=1.675月、12月=1.675月

(3) 行政視察旅費（1人当り）

常任委員会 100,000円

議会運営委員会 60,000円

(4) 交際費（議長）

平成30年度予算額 600,000円

(5) 政務活動費

1人年間 180,000円

4 本会議について（平成30年1月～12月）

(1) 本会議開催状況

	回数	本会議日数	一般質問		傍聴人数 （延べ）
			人員	件数	
定例会	4回	23日	61	162	493人
臨時会	4回	4日	0	0	15人
合計	8回	27日	61	162	508人

(2) 付議事件処理状況

	区分	提出件数	可決	修正	否決	継続審査
市長提出	条例	43	43	0	0	0
	予算	35	35	0	0	0
	決算	10	10	0	0	0
	専決処分	1	1	0	0	0
	その他	27	27	0	0	0
	計	116	116	0	0	0
議員提出	条例・規則	1	1	0	0	0
	意見書	1	1	0	0	0
	決議	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0
	計	2	2	0	0	0
委員会提出	条例・規則	1	1	0	0	0
	意見書	0	0	0	0	0
	決議	0	0	0	0	0
	その他	0	0	0	0	0
	計	1	1	0	0	0

(3) 請願・陳情処理状況

【請願】

受理件数	採択	趣旨採択	不採択	取り下げ	継続審査
0	0	0	0	0	0

【陳情】

受理件数	採択	趣旨採択	不採択	取り下げ	継続審査
22	0	7	15	0	0

5 委員会等について

(1) 常任委員会及び特別委員会（平成31年4月1日現在）

委員会名	委員数
企画総務委員会	8人
厚生委員会	8人
文教委員会	7人
経済建設委員会	7人

(2) 委員会開催状況（平成30年1月～12月）

委員会名		開催日数
常任委員会	企画総務委員会	5
	厚生委員会	5
	文教委員会	5
	経済建設委員会	5
議会運営委員会		21
特別委員会	決算特別委員会	5

(3) 部会、全員協議会開催状況（平成30年1月～12月）

部会名等	開催日数
企画総務部会	13
厚生部会	8
文教部会	10
経済建設部会	9
全員協議会	6

6 議会事務局機構図（平成31年4月1日現在）

事務局長 — 議事課長 — 議事グループ（5人） 計7人

{
 課長補佐（1人）、主任主査（1人）
 主事（2人うち1人育休中）、運転手（1人）
 臨時職員（1人）



5カ年（平成23年度～平成27年度）

【優秀】改善事例集



過去の優秀事例を再発掘し、改めて全庁で共有化を図るために、合併初年度の23年度から27年度の5カ年における【優秀】改善事例集を作成いたしました。多くのグループが高い改善意識を持ち、市民のために知恵を絞っていることが、この【優秀】改善事例集から伺えます。

これからも困り事・問題・課題をグループ内で共有し、皆で知恵を絞り、共に改善活動を行っていきましょう！！



市政経営品質改善運動 基本理念

「市政」基本理念

1. 大きな視野で、改善を行おう！

西尾市の将来のことを考え、大きな視野で改善を行い、西尾市全体の市民満足度が向上するように改善をしましょう。市民満足度とは、特定の人だけの個人的要求・欲求を満たすことを意味するものでなく、多くの人が満足できる「みんなの満足度の総称」をイメージしています。

「経営」基本理念

1. 改善の基本的手法は「PDCA サイクル」！

～マネジメントサイクルによる市民満足度向上～

計画（Plan）実行（Do）評価（Check）改善（Act）プロセスを順に実施をし、改善内容を計画に反映させることにより、市民サービスの維持・向上及び継続的な業務改善活動を行うことができます。

1. 「知恵」は“みんな”で共有化！ ～知恵の共有化による組織強化～

知恵を絞ることにより良い方法が生まれた場合は“みんな”で共有し、全員のレベルアップを図り、苦勞も喜びも“みんな”で分かち合いましょう。

1. 改善のため“すぐに”行動！ ～組織の意思決定の迅速化～

改善案の影響範囲に応じた打合せを行うことにより、すばやく改善決定をしましょう！考えすぎて実行できないときは、試行してから見直してみましょう。

1. 「傾聴」で市民の心をキャッチ！ ～市民ニーズの把握～

市民の声に十分に耳・目・心を傾けて心から聴く傾聴をし、市民の心を受け止めましょう！傾聴をすることにより、新たな発見や反省が生まれ、改善の手がかりになります。

1. 変化を恐れない！改善改革！ ～職員の意識変革～

市民ニーズに即した行政サービスを提供するため、変化する勇気を持ち、何事にもチャレンジしましょう！

1. 自ら考え、常に学ぶ！ ～自発的向上の推進～

目まぐるしく変化する社会に対応するため、行政のプロとして、自ら考え、常に学ぶことが求められています。主体的に取り組み、自己啓発をする時間を設けましょう！

「品質」基本理念

1. 市民第一！市民のために改善！ ～市民本位のサービス提供～

市民の満足のために改善しましょう。難しいことでも市民の立場に立って考え、できない理由を考えるより、できる方法を考えましょう。

1. より安く・早く・楽に・正確に！ ～市民サービスの質の向上～

より一層の経費節減、業務の効率化、ミスの撲滅を目指し、改善活動を行いましょう！業務の実施方法は幾通りもあります。本当にこれで良いのかと、現状に満足しない習慣をつけ、より良い改善案をさらに模索しましょう！

1. 改善は金に頼らず“知恵”を使おう！ ～市民サービスの費用対効果向上～

安易に金（税金）を使って改善をすることをせず、なぜ？なぜ？と本当の原因を追究し、“みんな”で知恵を出し合い、工夫して改善を行いましょう。

5 力年（平成 2 3 年度～ 2 7 年度）

【優秀】改善事例集

目次

【平成23年度】 P1~P26

No	経営品質グループ名	所属	改善テーマ	ページ数
最優秀	ピッチピチ 佐久島ホッ	佐久島保育園	「ヒヤリハット」から安心の『ホッ』	2
優秀	ニューFND	消防本部消防署	水難救助時の出動準備時間の短縮について	4
優秀	元気はつらつ鶴幼グループ	鶴城幼稚園	フェンスや門扉の破損対策について	6
優秀	資産税G	税務課	見たい文書はどこに？	8
優秀	Flower tree花保G	花ノ木保育園	みんないるのかな？	10
優秀	美しいまちづくり部計	都市計画課	効率的に綺麗な地図を提供したいな！	12
優秀	ことぶきグループ	長寿課	無駄を無くす：消耗品管理の効率化	14
優秀	下水道整備G	下水道整備課	経費削減と節電対策	16
優秀	交通対策グループ	交通対策課	目指せ！交通死亡事故ゼロ	18
優秀	キラキラさわやか人事グループ	人事課	研修希望調査の実施について	20
優秀	1 School	学校教育課	保存文書の見える化を図ろう	22
優秀	ハートでつなぐ荻原保育園	荻原保育園	安全保育をめざして	24

【平成24年度】 P27~P62

No	経営品質グループ名	所属	改善テーマ	ページ数
最優秀	ニューNFD	消防本部消防署	消防車の災害時出動状況の把握について	28
優秀	笑顔爆発！いっしき生活グループ	一色支所 生活課	廃材利用で一石二鳥の環境づくり	32
優秀	茶茶っと西野町保	西野町保育園	安心して立ち寄れる相談場所を。	36
優秀	水道管理グループ	水道管理課	水道庁舎管理・運営改善について	38
優秀	緑いっばいグループ	公園緑地課	分かりやすいホームページの作成	42
優秀	ホップ！ステップ！横保	横須賀保育園	一人一人の改善意識の向上に向けて	44
優秀	ポカポカ家庭児童支援課	家庭児童支援課	打合会を見直し時間を有効に使う！	46
優秀	交通対策グループ	交通対策課	より速く、正確な情報を提供するために～ホームページの活用～	48
優秀	のびのび福祉センター	家庭児童支援課（療育センター）	おもちゃ棚をきれいに使いやすくするために	50
優秀	企業誘致グループ	企業誘致課	もし企業誘致担当者が上手に情報を使ったら。	52
優秀	総務	総務課	庁舎内掲示板の管理について	54
優秀	笑顔大好き一色中部	一色中部保育園	これでスッキリ「たも」の取り出し	56
優秀	地球にやさしいごみ減グループ	ごみ減量課	粗大ごみ運搬車両の貸し出し事務の時間短縮	58
優秀	教育庶務課グループ	教育庶務課	事務室を綺麗にしよう！	60

【平成25年度】 P63~P96

No	経営品質グループ名	所属	改善テーマ	ページ数
最優秀	ニューNFD	消防本部消防署	限られた消防力を最大限に活かすために	64
優秀	1 School	学校教育課	決裁文書を迅速に処理するための対策	66
優秀	ピバ米津	米津保育園	未来に繋がる緑の輪～いきいきすくすく芝生よ 育て！～	68
優秀	下水整備G	下水道整備課	収納スペースの効率化	70
優秀	しろばら	白ばら園	交流保育を充実するために～みどりの部屋の活用～	72
優秀	茶茶っと西野町保	西野町保育園	さっぱり爽快！お茶で足洗い	74
優秀	環境ほぜん	環境保全課	より良い窓口対応を求めて“小さな改善編”	76
優秀	Kira☆SKG9	吉良支所生活課	“すぐに”行動！小さなことからコツコツと	78
優秀	病院管理課グループ	市民病院管理課	院内掲示板における掲示物の運用について	84
優秀	ことぶきグループ	長寿課	指示を素早く確実に伝えるために～システム編～	86
優秀	にこにこ矢田保G	矢田保育園	どうしたらきれいに荷物が置けるかな？	88
優秀	まーちゃと愉快な仲間たちグループ	商工観光課	観光パンフレットを見やすくします！	90
優秀	総務	総務課	震災時の初動体制の確立	92
優秀	かんかん監査	監査委員事務局	打合せを活性化させましょう	94

目次

【平成26年度】 P97~P128

No.	経営品質グループ名	所属	改善テーマ	ページ数
最優秀	下水整備グループ	下水道整備課	機密文書箱の秘密おしえます！！	98
優秀	幡豆分署グループ	消防本部幡豆分署	出勤時の安全確保	100
優秀	つながっているよ離島グループ	離島保育園	備えろ！防災！一園児を守るのだー	102
優秀	環境たもつ君	環境保全課	犬のふん害防止啓発看板の管理方法	104
優秀	修繕CAR	建築課	視覚的に見やすく、探しやすく。	106
優秀	PDCA（収納）	収納課	滞納整理PR	108
優秀	茶茶っと西野町保	西野町保育園	裏紙利用のメモ帳を作ろう！	110
優秀	のびのび福祉センター	家庭児童支援課（療育センター）	自由遊びの時間の内容の充実に向けて	112
優秀	佐久島振興課グループ	佐久島振興課	渡船事業の収益向上	114
優秀	農業経営品質会	農林水産課	健康第一！～朝食が大事～	116
優秀	岩瀬文庫	文化振興課	岩瀬文庫 エコロジー推進作戦！	118
優秀	さわやか平幼	平坂幼稚園	駐車場緩和のために PART2	122
優秀	ことぶきグループ	長寿課	窓口のパンフレット設置をわかりやすく	124
優秀	しろばら	白ばら園	発達に合った玩具の工夫～みんなの智慧を絞って～	126

【平成27年度】 P129~P160

No.	経営品質グループ名	所属	改善テーマ	ページ数
最優秀	会計グループ	会計課	あなたに伝えたい～より早く、もっと早く～	130
優秀	ヤッホーハツ面保育園	ハツ面保育園	楽しい！活動を知らせる掲示版	132
優秀	議事グループ	議事課	ぱっと見て、すぐわかる迅速な決裁	134
優秀	図書館G	図書館	臨時職員の勤務状況を把握しよう	138
優秀	笑顔キラキラ見影保育園	見影保育園	節電意識を変えようー小さなことからコツコツとー	140
優秀	ほんわか療育センター	家庭児童支援課（療育センター）	絵カードを使った療育活動	142
優秀	はばたけ！「ぼうさいくん」	危機管理課	より良い窓口対応のために	144
優秀	農業経営品質会	農林水産課	一目見て、パッと分かる化、大作戦	146
優秀	美しいまちづくり都計	都市計画課	迷子の書類の待合所	148
優秀	病院管理課グループ	市民病院管理課	院内放送を見直そう！～快適な療養環境づくり～	150
優秀	Improve一色分署グループ	消防本部一色分署	職員、来庁者の安全確保	152
優秀	スマイル西幼	西尾幼稚園	災害時のスムーズな園児の引き渡し	154
優秀	にっこり市民グループ	市民課	各種手続きへの案内看板	156
優秀	元気はつらつ鶴城幼稚園	鶴城幼稚園	気持よく駐車場を使うためには	158

（参考）気づきのヒントシート1～3

P161～P163



素晴らしい改善が多く実施
されました！今後も、積極
的に改善運動に取り組んで
いきましょう！

市政經營品質改善運動資料

令和元年度 市政経営品質改善運動グループ一覧表

No.	経営品質グループ名	所属	リーダー		マネージャー		人数
			職名	氏名	職名	氏名	
1	企画グループ	企画政策課	主事		課長		9
2	秘書広報広聴課	秘書広報広聴課	主査		課長		11
3	まじめに人事グループ	人事課	主事		課長		12
4	情報政策課	情報政策課	主事		課長		6
5	総務課	総務課	主査		課長		10
6	財政課	財政課	主査		課長		17
7	FM&Sグループ	資産経営課	技師		課長		15
8	市民税・税制G	税務課	主事		部次長		20
9	資産税G	税務課	主事		部次長		26
10	PDCA(収納)	収納課	主事		課長		15
11	はばたけ!「ぼうさいくん」	危機管理課	主査		課長		15
12	福祉グループ	福祉課	主事		課長		17
13	保護グループ	福祉課	主事		主幹		16
14	超寿な長寿	長寿課	主事		課長		26
15	さわやか保険年金グループ	保険年金課	主事		主幹		32
16	みんな健康かい	健康課	主査 主査		部次長		30
17	改活☆ナース	看護専門学校	主査		副学校長		17
18	子育て支援G	子育て支援課	主査		課長		17
19	子どもG	保育課	指導主事		課長		24
20	ヤッホーハツ面保育園	ハツ面保育園	保育士		園長		26
21	茶茶と西野町保育園	西野町保育園	保育士		園長		17
22	Flowertree花保G	花ノ木保育園	保育士		園長		25
23	わっしょい寺津	寺津保育園	保育士		園長		20
24	ピバ米津	米津保育園	保育士		園長		18
25	室場見直し隊	室場保育園	保育士		園長		16
26	コットン福南保	福地南部保育園	保育士		園長		13
27	ニコニコ矢田保	矢田保育園	保育士		園長		18
28	みわっこスマイル	三和保育園	保育士		園長		14
29	こみーず	巨海保育園	保育士		園長		12
30	はじめの一步グループ	一色保育園	保育士		園長		20
31	SMILE一色西部保育園	一色西部保育園	保育士		園長		13
32	明るく元気な一色南部保育園	一色南部保育園	保育士		園長		10
33	元気いっぱい一色東保育園	一色東部保育園	保育士		園長		15
34	笑顔大好き一色中部	一色中部保育園	主査		園長		6
35	子ども目線の横須賀保育園	横須賀保育園	保育士		園長		14
36	エコでしよう吉田保育園	吉田保育園	保育士		園長		5
37	スマイル白保	白浜保育園	保育士		園長		11
38	つながってるよ離島	離島保育園	保育士		園長		8
39	緑いっぱい、笑顔いっぱい津平保育園	津平保育園	保育士		園長		12
40	きらりん☆おぎわら	荻原保育園	保育士		園長		10
41	笑顔あふれる東幡豆保育園	東幡豆保育園	保育士		園長		10
42	エコ☆エコ幡豆保育園	幡豆保育園	保育士		園長		9
43	笑顔キラキラ見影保育園	見影保育園	保育士		園長		10
44	フレッシュ鳥羽保育園	鳥羽保育園	主査		園長		8
45	チームしろばら	白ばら園	保育士		園長		33
46	すまいる西幼	西尾幼稚園	教諭		園長		11
47	笑顔いっぱい平幼	平坂幼稚園	教諭		園長		12
48	元気はつらつ鶴幼	鶴城幼稚園	教諭		園長		12
49	ポカポカ家庭児童支援課	家庭児童支援課	主事		課長		12
50	子育て支援センター	家庭児童支援課(子育て支援センターやつおもて)	保育士		主査		6
51	ほんわか療育センター	家庭児童支援課(療育センター)	保育士		主査		12
52	地域支援だ!くるりん、パス	地域つながり課	主査		課長		13
53	チームひといろ	一色支所	主任主査		支所長		11
54	キラッと吉良支所グループ	吉良支所	主事		支所長		11
55	いけいけHAZUグループ	幡豆支所	主査		支所長		8
56	にっこり市民グループ	市民課	主事		課長		21
57	あさりとゆかいな仲間たち	佐久島振興課	主任主査		課長		12
58	いらっしゃ〜い!企業誘致課	企業誘致課	主査		課長		11

令和元年度 市政経営品質改善運動グループ一覧表

No	経営品質グループ名	所属	リーダー		メンバー		人数
			職名	氏名	職名	氏名	
59	まーちゃと愉快的仲間たちG	商工観光課	主事		課長		12
60	農業経営品質会	農林水産課	主事		課長		16
61	環境たもつ君	環境保全課	主事		課長		10
62	地球にやさしいごみ減グループ	ごみ減量課	技師		課長		7
63	ごみ猿	ごみ減量課環境事業所	業務主任		所長		32
64	クリーンセンターグループ	環境業務課	主査		課長		38
65	チェンジ・ザ・土木	土木課	技師		部次長		34
66	リバー&シー	河川港湾課	技師		課長		8
67	美しいまちづくり都計	都市計画課	主査		課長		8
68	緑いっぱいグループ	公園緑地課	主査		課長		7
69	けんちくグループ	建築課	主事		課長		13
70	下水道管理	下水道管理課	技師		課長		14
71	下水道整備G	下水道整備課	技師		課長		14
72	水道管理グループ	水道管理課	主事		課長		7
73	地震に強い水道整備G	水道整備課	技師		課長		21
74	市民病院管理課	市民病院 管理課	主任主査		主幹		22
75	会計グループ	会計課	主事		会計管理		7
76	議事グループ	議事課	課長補佐		課長		7
77	かんかん監査	監査委員事務局	主事		局長		5
78	教育庶務グループ	教育庶務課	主事		課長		15
79	1school	学校教育課	主査		主幹		14
80	生涯学習グループ	生涯学習課	主事		課長		9
81	レッツスポーツG	スポーツ課	主事		課長		10
82	岩瀬文庫	文化振興課	主事		教育部次		17
83	さる・るるる	図書館	主事		館長		10
84	火消しの金庫番	消防本部総務課	消防士長		課長		13
85	安心安全火の防人	消防本部予防課	消防士長		課長		13
86	ニューNFD	消防本部本署	消防士長 消防士長 消防士長		署長 主幹 主幹		83
87	ウエストNFD	消防本部西分署	消防副士長 消防副士長		分署長		21
88	One color 一色分署	消防本部一色分署	消防士 消防副士長		分署長		22
89	KBS	消防本部吉良分署	消防士 消防副士長		分署長		22
90	幅豆分署	消防本部幅豆分署	消防士 消防士		分署長		22

市政経営品質改善運動 推進大綱

1 目的

経営と品質の観点から、市民本位を基本としたより効果的で効率的な行政運営を実現し、一層の市民サービスの向上を図ることを目的とする。

2 定義

- (1) 市政経営品質改善運動とは、市政経営品質改善運動推進本部が決定をした推進計画に則り、主に、改善板による職場での日常的改善活動と、経営品質リーダー研修会からなる。
- (2) 市政経営品質改善運動の基本である「市政」と「経営」と「品質」について、別記「市政経営品質改善運動基本理念」のとおり定める。

3 改善板による日常的改善活動

(1) 目的

改善板を利用することにより、現場の困り事・問題・課題を、常に集約できる体制を取り、経営と品質の観点から日常的改善活動を行い、市民サービスの向上を図ることを目的とする。

(2) 主な使用方法等

日常業務の中で、感じた現場の困り事・問題・課題を改善板に書込み、問題等の見える化を図る。グループメンバーは問題解決のため、全員で考え、知恵を絞ることにより、より良い改善案を生み出すものとする。改善案の中でも、経営品質グループ内で実行できる改善事項や、他グループとの軽易な調整で実行できる改善事項がある場合は、即実行していくものとする。

4 ほう賞

特に優秀な改善事項を提案したグループに、ほう賞を支給することができる。

5 市政経営品質改善運動推進本部

市政経営品質改善運動を全庁的に展開するため、市政経営品質改善運動推進本部を置く。

市政経営品質改善運動 基本理念

「市政」基本理念

1. 大きな視野で、改善を行おう！

西尾市の将来のことを考え、大きな視野で改善を行い、西尾市全体の市民満足度が向上するように改善をしましょう。市民満足度とは、特定の人だけの個人的要求・欲求を満たすことを意味するものでなく、多くの人が満足できる「みんなの満足度の総称」をイメージしています。

「経営」基本理念

1. 改善の基本的手法は「PDCA サイクル」！

～マネジメントサイクルによる市民満足度向上～

計画（Plan）実行（Do）評価（Check）改善（Act）プロセスを順に実施をし、改善内容を計画に反映させることにより、市民サービスの維持・向上及び継続的な業務改善活動を行うことができます。

2. 「知恵」は“みんな”で共有化！ ～知恵の共有化による組織強化～

知恵を絞ることにより良い方法が生まれた場合は“みんな”で共有し、全員のレベルアップを図り、苦勞も喜びも“みんな”で分かち合いましょう。

3. 改善のため“すぐに”行動！ ～組織の意思決定の迅速化～

改善案の影響範囲に応じた打合せを行うことにより、すばやく改善決定をしましょう！考えすぎて実行できないときは、試行してから見直してみましょう。

4. 「傾聴」で市民の心をキャッチ！ ～市民ニーズの把握～

市民の声に十分に耳・目・心を傾けて心から聴く傾聴をし、市民の心を受け止めましょう！傾聴をすることにより、新たな発見や反省が生まれ、改善の手がかりになります。

5. 変化を恐れない！改善改革！ ～職員の意識変革～

市民ニーズに即した行政サービスを提供するため、変化する勇気を持ち、何事にもチャレンジしましょう！

6. 自ら考え、常に学ぶ！ ～自発的向上の推進～

目まぐるしく変化する社会に対応するため、行政のプロとして、自ら考え、常に学ぶことが求められています。主体的に取り組み、自己啓発をする時間を設けましょう！

「品質」基本理念

1. 市民第一！市民のために改善！ ～市民本位のサービス提供～

市民の満足のために改善しましょう。難しいことでも市民の立場に立って考え、できない理由を考えるより、できる方法を考えましょう。

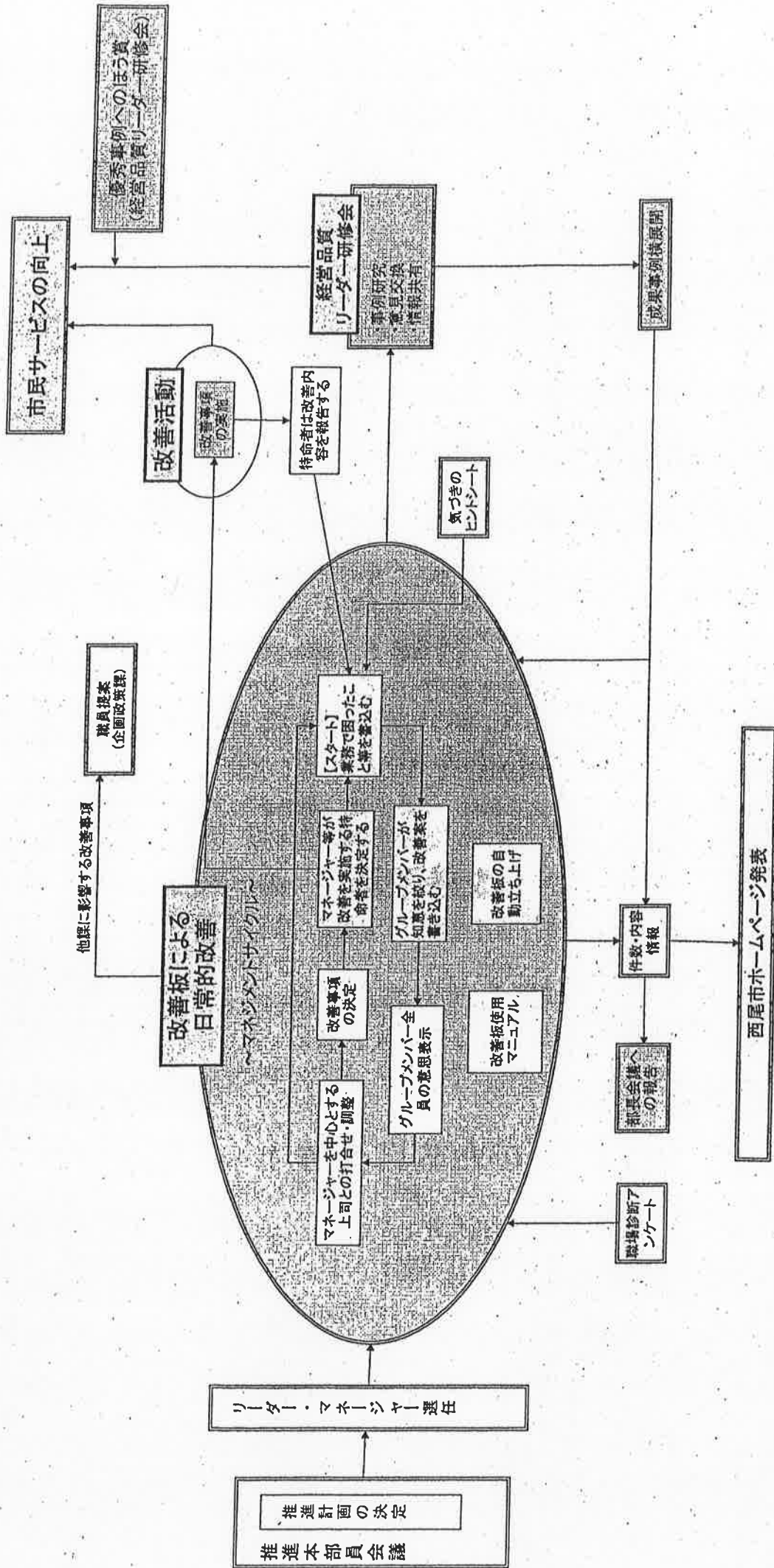
2. より安く・早く・楽に・正確に！ ～市民サービスの質の向上～

より一層の経費節減、業務の効率化、ミスの撲滅を目指し、改善活動を行いましょう！業務の実施方法は幾通りもあります。本当にこれで良いのかと、現状に満足しない習慣をつけ、より良い改善案をさらに模索しましょう！

3. 改善は金に頼らず“知恵”を使おう！ ～市民サービスの費用対効果向上～

安易に金（税金）を使って改善をすることをせず、なぜ？なぜ？と本当の原因を追究し、“みんな”で知恵を出し合い、工夫して改善を行いましょう。

『市政経営品質改善運動 推進計画』 ～ロジックモデル～



市政経営品質改善運動 事務取扱要領

(趣旨)

第1条 この要領は、市政経営品質改善運動推進大綱に定めるもののほか、市政経営品質改善運動推進本部、経営品質グループ、経営品質マネージャー（以下「マネージャー」という。）、経営品質リーダー（以下「リーダー」という。）、経営品質メンバー（以下「メンバー」という。）の設置並びに、事務取扱に関し必要な事項を定める。

(市政経営品質改善運動推進本部の設置)

第2条 市政経営品質改善運動を全庁的に推進するため、市政経営品質改善運動推進本部（以下「本部」という。）を置く。

2 本部の所掌事項は次のとおりとする。

(1) 市政経営品質改善運動推進計画に関すること。

(2) その他市政経営品質改善運動推進にかかる重要事項に関すること。

3 本部は、本部長、副本部長及び本部員をもって組織する。

(1) 本部長は市長をもって充て、副本部長は副市長、教育長をもって充てる。

(2) 本部員は西尾市庁内連絡調整機関等に関する規則に定める部長会議に出席する者をもって充てる。

(3) 本部には、必要に応じて関係者の出席を求めることができる。

4 本部を補助し、具体的な検討を行うため、検討委員会を置くことができる。

(1) 検討委員会は、本部長の指名する委員をもって組織する。

(2) 検討委員会は、調査研究した結果を本部に報告するものとする。

5 本部長は、本部を総括する。副本部長は本部長を補佐し、本部長に事故あるときは、その職務を代理する。

6 本部の会議は、本部長が必要に応じて招集する。

7 本部の庶務は、総合政策部人事課において処理する。

8 この要領に定めるもののほか、本部の運営に関し、必要な事項は本部長が定める。

(経営品質グループの設置)

第3条 市政経営品質改善運動を推進するために、経営品質グループを置く。

2 経営品質グループは、基本的にはグループ単位で結成することとし、課、施設、プロジェクトチーム、担当単位で結成することもできる。

3 前2項の規定にかかわらず、効率的な運用をするために細分化できるものとする。

(改善案の実施決定方法)

第4条 経営品質グループは、打合せを行い、改善板における改善案の実施を決定する。

打合せは、改善板の意思表示欄の使用を前提とし、改善案の影響範囲に応じて、リーダーが打合せに参加するメンバーを召集するものとする。ただし、マネージャーを始めとする主査職以上の者を打合せに加えるものとする。

2 改善実施内容に応じて、決裁を受けるものとする。

(マネージャーの設置)

第5条 経営品質グループにマネージャーを置く。

2 マネージャーは、課長相当職にある者（保育園・幼稚園等の園長を含む）を充てる。

(マネージャーの職務)

第6条 マネージャーは、各グループの市政経営品質改善運動の責任者となり、改善活動を牽引する。

- 2 マネージャーは、リーダーを指揮監督するとともに、リーダーの事務を支援する。
- 3 マネージャーは、職場内の協力体制を築くものとする。
- 4 マネージャーは、改善活動をしているメンバーを支援し、効果が上がった場合、メンバーを、積極的に褒めることとする。

(リーダーの設置)

第7条 経営品質グループにリーダーを置く。

- 2 リーダーは、各課等の補佐職以下の職員（新規採用職員を除く）の中からリーダーにふさわしい者をマネージャーが選任する。

(リーダーの職務)

第8条 リーダーは、マネージャーと協力し、改善活動を牽引する。

- 2 リーダーは、メンバーと共に改善活動を実施する。
- 3 リーダーは、決めたルール（改善事例）などの、点検及び定着化を図るものとする。
- 4 リーダーは、経営品質リーダー研修会に参加するものとする。
- 5 改善案の影響範囲に応じて、リーダーが打合せに参加するメンバーを召集するものとする。

(メンバーの設置)

第9条 正規職員、再任用職員、嘱託職員、臨時職員、派遣職員等の職員をメンバーとする。

(メンバーの職務)

第10条 メンバーは、日常業務の中で感じた現場の困り事・問題・課題や、気づきのヒントシートを利用することにより感じた事項を改善板に書き込み、他のメンバーの知恵を借りることができる。

- 2 改善板に困り事等の書き込みがされた場合、メンバー全員で知恵をしばり、改善案を書き込むものとする。
- 3 メンバーは、改善案の書き込みがされた場合、1週間以内に改善案の意思表示欄に自分の意思を表示しなくてはならない。
- 4 マネージャーから改善案の特命者として指名された場合は、責任をもって改善案を実行するものとする。
- 5 改善案を実施し終わった場合は、改善板の特命者改善実施内容報告欄に実施内容を記載し、報告するものとする。
- 6 改善案を実施したが、その後、問題・課題に気づいた場合は、再度、改善板に書き込みをするものとする。
- 7 改善板による日常的改善を行っている中で、他課に影響する改善案が提案された場合は、企画政策課が所管する職員提案制度を利用し、改善を図ることができる。

(優秀経営品質グループの報告等)

第11条 年度末に問題件数、改善案件数、改善実施件数等の3部門を合計し、上位3グループを部長会議に報告する。

2 隔月において、前2月間の前項の3部門合計と経営品質グループ名とマネージャー名を電子媒体に投稿するものとする。

(経営品質リーダー研修会)

第12条 経営品質リーダー研修会は、改善運動を牽引するリーダーの育成と、他グループとの情報共有を目的とし、開催する。

(ほう賞)

第13条 ほう賞は経営品質リーダー研修会において、特に優秀な改善事項をリーダー間で互選し決定する。

2 最優秀賞に選ばれたグループには、ほう賞を支給する。

3 優秀賞に選ばれたグループには、ほう賞を支給する。

4 その他、市政経営品質会議で提案された懸案事項に対する特に優秀な解決策、改善策等において、ほう賞を支給することができる。

(事務引継ぎ)

第14条 マネージャー、リーダーに異動があったときは、前任のマネージャー、リーダーは、その異動があった日から5日以内に、後任の者にその事務を引き継がなければならない。

(事務局)

第15条 市政経営品質改善運動の事務局は、総合政策部人事課とする。

附 則

この要領は、平成22年5月6日から施行する。

附 則

この要領は、平成23年4月20日から施行する。

附 則

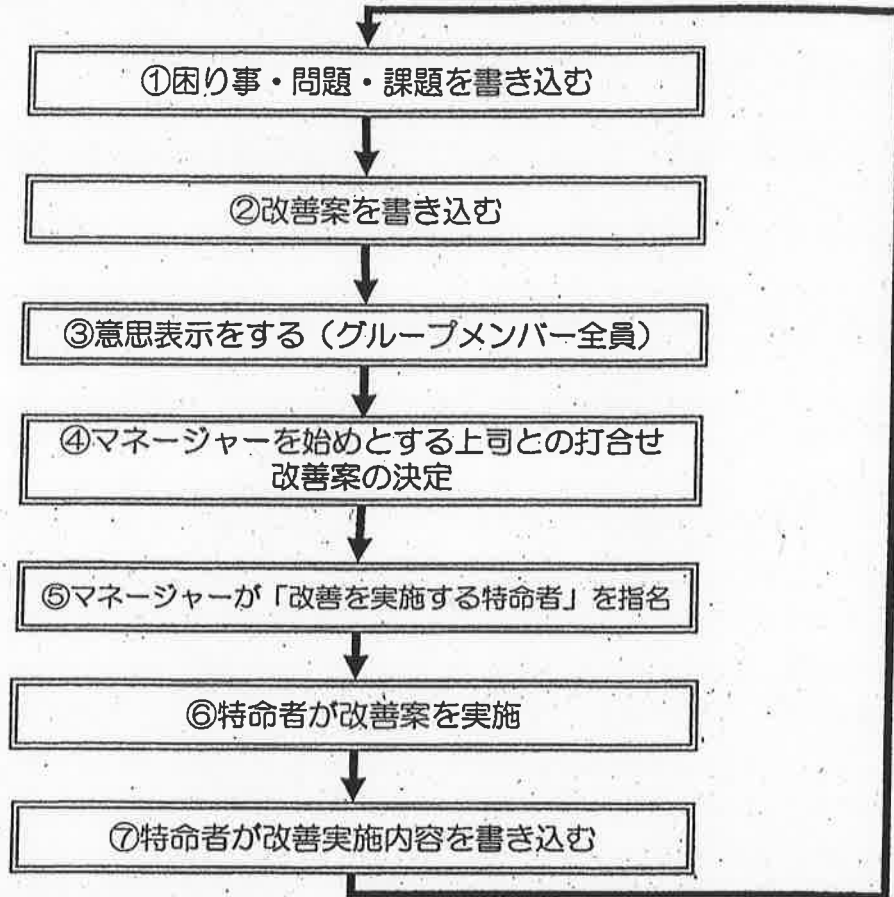
この要領は、平成30年4月10日から施行する。

附 則

この要領は、平成31年4月3日から施行する。

《改善板使用マニュアル》

改善板使用のフローチャート



市政経営品質改善運動 基本理念

【市政基本理念】

大きな視野で、改善を行おう！

【経営基本理念】

改善の基本的手法は”PDCAサイクル”！

「知恵」は”みんな”で共有化！

改善のために”すぐに”行動！

「傾聴」で市民の心をキャッチ！

変化を恐れない！改善改革！

自ら考え、常に学ぶ！

【品質基本理念】

市民第一！市民のために改善！

より安く・早く・楽に・正確に！

改善は金に頼らず、”知恵”を使おう！

《改善板 使用マニュアル》

① 困り事・問題・課題

～日頃の業務の中で困ったことなどを、すぐに改善板に書き込む！～

1 困り事・問題・課題とは？

- 日頃の業務の中で、困ったこと、不便に感じたことなどのこと。
- 理想と現実のギャップを「問題・課題」として捉えましょう！
- どんな些細な事でもOK！みなさんが困ったことで、他の人も困っているかも！
- 不便なこと・困ったこと・問題・課題を宝と考え、気づいたらすぐに書き込みをしよう！
- 苦情のみならず、相手から意見や小言を頂いた場合も、その内容を書込み情報共有しましょう！
- 気づきのヒントシートを使い、潜在化している問題・課題に気づこう！

2 書き込み項目

- (1) 記入者
- (2) 分類
- (3) 記入日
- (4) 困り事・問題・課題

3 書き込み時期

- 困ったとき、いつでも書き込みOK！
- 保育園等でパソコンが少ない職場は、メモ紙等を使い、困り事を書き留めておこう！その後、まとめて改善板に書き込みをし、視える化を図ろう！

4 目標書き込み件数

- 1人につき、2ヶ月間で1つ程度、困り事・問題・課題の書き込みをしよう！

5 記入例

キラキラさわやか人事 改善板

① 困り事・問題・課題			② 改善案		③ 意思表示欄						④ 改善決定欄	⑤ 特命者	⑥ 特命者改善実施内容報告欄			
記入者	分類	記入日	記入者	記入日	遠藤	長岡	高橋	岡田	山崎	村松	伊藤	石川	辻	決定欄	特命者	記入日
村松	整理・整頓	1/21														
		OutLookの投稿について必要な投稿だけ一覧にして保存しておきたいが、いい方法はないか？														

↑
記入例

《改善板 使用マニュアル》

② 改善案

～みんなで知恵を絞り、改善案を記入しよう！～

- 1 改善案とは？
 - 困り事・問題・課題を解決するための方策のこと。
 - 困っているメンバーのため、皆で知恵を絞り、改善案を示してあげましょう！
- 2 書込み事項
 - (1) 記入者
 - (2) 記入日
 - (3) 改善案
- 3 書込み時期
 - なるべく早く改善案を提示し、困っているメンバーを助けましょう！
- 4 目標書込み件数
 - 1人につき、2ヶ月間で1つ以上、改善案の書き込みをしよう！
- 5 記入例

キラキラわやか人事 改善板

提案地	① 困り事・問題・課題			② 改善案		③ 意思表示欄						④ 改善決定欄	⑤ 特命者	⑥ 特命者改善実施内容報告欄	
	記入者	分類	記入日	記入者	記入日	高須	山崎	伊藤	石川	辻	改善決定欄	特命者	記入日		
1	村松	整理・整頓	1/21	OutLookの投稿について必要な投稿だけ一覧にして保存しておきたいが、いい方法はないか？	高須	1/21	OutLookの保存フォルダに「重要投稿」等のフォルダを作り、必要な投稿一覧を作成する								

↑↑
記入例

《改善板 使用マニュアル》

③ 意思表示欄

～改善案が書き込まれたら1週間以内に意思表示をし、自分の意思を表明しよう～

- 1 意思表示欄とは？
→自分が改善案について、賛成かどうか意思を表示する欄のこと。
- 2 書込み事項
→意思表示欄から、改善案に対する自分の意思を選択する。
- 3 意思表示をする人
→メンバー全員が、必ず意思表示をする。
- 4 記号の意味

◎(二重まる)	是非やろう
○(まる)	試行してみよう
?(疑問符)	意見あり
■(四角)	迷っています
☆(星)	納得し了解しました

- 5 書込み時期
→改善案が書き込まれた日から1週間以内に意思表示をしよう！
- 6 記入例

事務局 改善板

提案種別	① 困り事・問題・課題			② 改善案		③ 意思表示欄							④ 改善決定欄	⑤ 特命者	⑥ 特命者改善実施内容報告欄
	記入者	分類	記入日	記入者	記入日	課長	高須	渡田	山崎	村松	伊藤	石川	出	特命者	記入日
1	村松	整理・整頓	1/21	高須	1/21	○	○	○	○	○	○	○			
						○	○	○	○	○	○	○			
						○	○	○	○	○	○	○			
						○	○	○	○	○	○	○			
						○	○	○	○	○	○	○			
						○	○	○	○	○	○	○			
						○	○	○	○	○	○	○			
						○	○	○	○	○	○	○			
						○	○	○	○	○	○	○			

↑
記入例

《改善板 使用マニュアル》

④ 改善決定欄

～マネージャーをはじめとする上司等と打合せを行い、改善事項を決定しよう～

- 改善決定とは**
 →打合せ(朝礼を含む)を行い、改善案を実施するか否かを決定すること。改善板の意思表示欄の使用を前提とし、改善案の影響範囲に応じて、リーダーが打合せに参加するメンバーを召集する。ただし、マネージャーを始めとする主査職以上の者を打合せに加えるものとする。
- 書込み事項**
 →打ち合わせでの決定事項を選択する。
- 記号の意味**

○(まる)	実施する
△(さんかく)	試行する
▽(くろさんかく)	保留
×(ばつ)	実施しない
- 書込み時期**
 →上司等との打合せにより、改善案を実施するか否か決定したら、リーダー等が結果をすぐに書き込もう！
- 記入例**

キラキラさわやか人事 改善板

提案No.	① 困り事・問題・課題			② 改善案		③ 意思表示欄							④ 改善決定欄	⑤ 特命者	⑥ 特命者改善実施内容報告欄			
	記入者	分類	記入日	記入者	記入日	部長	高須	渡辺	西山	村松	伊藤	石川			松田	記入日		
1	村松	整理・整頓	1/21	OutLookの投稿について必要な投稿だけ一覧にして保存しておきたいが、いい方法はないか？	高須	1/21	OutLookの保存フォルダに「重要投稿」等のフォルダを作り、必要な投稿一覧を作成する	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
							○	○	○	○	○	○	○					
							○	○	○	○	○	○	○					
							○	○	○	○	○	○	○					

↑
記入例

《改善板 使用マニュアル》

⑤ 特命者

～マネージャーもしくは、主査職以上の者が職制を使い、特命者を決めよう～

- 1 特命者とは？
→改善案を実施する人。または実施を中心的に促進する人。
- 2 特命者を決定する人
→マネージャーもしくは、主査職以上の者が特命者を決定する。
- 3 特命者を決める改善案
→改善決定欄が、実施・試行になった改善案に対して、特命者を決める
- 4 特命者の決定時期
→打合せ終了後、マネージャーもしくは、主査職以上の者が速やかに決定する

5 記入例

キラキラわやか人事 改善板

提案順	① 困り事・問題・課題			② 改善案		③ 意思表示欄						④ 改善決定欄	⑤ 特命者	⑥ 特命者改善実施内容報告欄		
	記入者	分類	記入日	記入者	記入日	課長	次長	副長	山崎	伊藤	石川			社	決定日	特命者
1	村松	整理・整頓	1/21	OutLookの投稿について必要な投稿だけ一覧にして保存しておきたいが、いい方法はないか？	高須	1/21	OutLookの保存フォルダに「重要投稿」等のフォルダを作り、必要な投稿一覧を作成する	○	○	○	○	○	○	○	村松	

記入例

※マネージャーとは、各グループの責任者（課長相当職にある者（園長を含む））を指す。

《改善板 使用マニュアル》

⑥ 特命者改善実施内容報告欄

～特命者が責任を持って、改善案を実行しよう～

- 1 特命者改善実施内容報告欄とは？
→特命者が、どのように改善案を実施したか、報告をするための欄のこと。
- 2 特命者改善実施内容報告欄に書込みをする人
→特命者が書込みをする。
- 3 特命者改善実施内容報告欄への書込み時期
→改善案をどのように実施したか書込みをする。
- 4 記入例

キラキラさわやか人事 改善板

提案No.	① 困り事・問題・課題			② 改善案		③ 意思表示欄							④	⑤	⑥ 特命者改善実施内容報告欄		
	記入者	分類	記入日	記入者	記入日	部長	高須	四山	村松	伊藤	石川	辻	改善決定欄	特命者	記入日		
1	村松	整理・整頓	1/21	高須	1/21	○	○	○	○	○	○	○		村松	2/24		OutLookの投稿について必要な投稿だけ一覧にして保存しておきたいが、いい方法はないか？
						○	○	○	○	○	○	○					OutLookの保存フォルダに「重要投稿」等のフォルダを作り、必要な投稿一覧を作成する。
						○	○	○	○	○	○	○					
						○	○	○	○	○	○	○					
						○	○	○	○	○	○	○					
						○	○	○	○	○	○	○					
						○	○	○	○	○	○	○					
						○	○	○	○	○	○	○					
						○	○	○	○	○	○	○					

↑
記入例

気づきのヒントシート 1

改善活動の手助けとなるように、「気づきのヒントシート」を作成しました。定期的にチェックをしていただき、出来ていない項目があったら、困り事・問題・課題として改善板に書き込み、どうしたらより良くなるかグループメンバーと考えてみよう！

区分	分類	チェック内容	チェック欄
基本	基本理念	市政経営品質改善運動基本理念を読んだことがあるか	
		市政経営品質改善運動基本理念を規範とし、市民のために改善を行っているか	
	職員間の融和	職員間の融和を図るため、互助会・親和会等の行事に積極的に参加しているか	
	市民との協働	地域の課題解決に向けて、行政・市民が不足部分を補い合い、協力して取り組みを行っているか	
	西尾市の飛躍	西尾市が大きく飛躍するチャンスと捉えて、業務に励み改善を行っているか	
	気づきのヒントシート	気づきのヒントシートを定期的にチェックをしているか	
経費節減	経費節減	印刷プレビューで確認後、印刷ミスをしないようにしているか	
		昼休憩時は、照明を切り、節電をしているか	
		帰宅時は、電気を切って帰っているか	
		委託料の削減に努めているか	
		無線電話を利用しているか	
		階段をなるべく利用し、エレベーター使用時の電力を節電しているか	
		物を安易に捨てず、再利用しようとしているか	
		コスト意識をもって業務遂行しているか	
		自分の時給単価を知っているか、また時給単価を意識して勤務しているか	
業務の効率化	効率化	決裁板を早く回すように心がけているか	
		結論型で話し、わかりやすい説明をしているか	
		エクセルの関数やアクセスを導入し、効率的な業務を行っているか	
		データファイルは、見出しに番号を付けて管理しているか	
		申請様式や、書類の流れを見直し、より効率的な事務処理をしているか	
		固定概念にとらわれず、定期的に業務を見直し、改善をしているか	
	グループウェアの利用	個人の予定表を利用しているか	
		グループメンバー個人の予定表を共有化し、予定を管理しているか	
		仕事機能を利用し、業務管理をしているか	
	ミス防止策	連絡先機能を利用しているか	
		メモ機能を利用しているか	
		作成書類は、黄色マーカーで再度チェックをしているか	
		業務の見える化（業務マニュアル作成等）をしているか	
		業務マニュアルを定期的に見直しているか	
		5W1Hの視点で、業務遂行をしているか	
接遇	あいさつ	起こりうるミスや問題を予知し、あらかじめ対策を講じているか	
		ビヤリハット体験を生かし、その事例を業務改善に生かしているか	
		回ってきた決裁文書は、「誤りがあるかもしれない」という視点でチェックしているか	
		相手より先にあいさつが出来ているか	
	電話対応	明るく・さわやかに・笑顔であいさつが出来ているか	
		アイコンタクトをとって、あいさつをしているか	
	窓口対応	いつでも、誰とでも、あいさつしているか	
		電話対応マニュアルの内容は実施できているか	
	身だしなみ	クッション言葉を使っているか 例:申し訳ございませんが…	
窓口対応マニュアルの内容は実施できているか			
クレーム対応	窓口に来るお客様にすばやく気づき、対応しているか		
	クッション言葉を使っているか 例:恐れ入りますが…		
	身だしなみマニュアルの内容を守れているか		
	クレームの原因分析ができているか		
	クレームを申し出た市民の気持ちを受け止めたか		
		クレーム内容を課内で共有し、グループ内で検討したか	
		市民の要望に応えることが出来ないとき、代替案を提案するように心がけているか	
		クレームを宝と考え、今後の業務改善に生かしているか	

気づきのヒントシート 2

改善活動の手助けとなるように、「気づきのヒントシート」を作成しました。定期的にチェックをしていただき、出来ていない項目があったら、困り事・問題・課題として改善板に書き込み、どうしたらより良くなるかグループメンバーと考えてみよう！

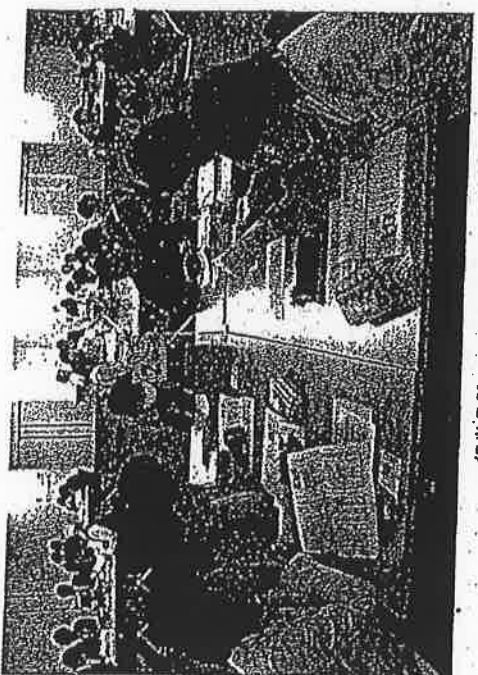
区分	分類	チェック内容	チェック欄	
5S	整理・整頓	自席の机の中は整理されていますか		
		物は決められた場所に戻しているか		
		書庫、書棚、ロッカーなど共有スペースは、整理整頓されているか		
		カウンターの備品は整理整頓されているか		
		書類にフッターを入れて、データファイルの所在がわかるようにしているか		
		データファイルは整理されており、ほしいデータファイルをすぐに探せるか		
		書類は整理されており、ほしい書類をすぐに探せるか		
		ロッカーの上に書類等が常時、積まれていないか		
		グループウェア掲示板で、不要になってしまった投稿を、そのままにしているか		
		パンフレットスタンド等に古い書類が入っていないか		
		掲示板に期限の切れた掲示物が貼りっ放しになっていないか		
		デスクトップに不要なファイルを置いていないか 整理されているか		
	業務終了後、机の上に書類等を置いたまま帰宅していないか			
	清潔・清掃	自席の机は清潔に保たれているか		
		カウンター等共有スペースは、清潔に保たれているか		
		職場の清掃やごみ捨ては、定期的に行われているか		
	業務	財産管理	ガソリンが半分以下になった場合、公用車の給油を行っているか	
			備品を購入した際に、備品登録を忘れていないか	
			土地・建物の異動（所管換えなど）に伴う報告を忘れていないか	
		防災	災害時、どのような対応をするのか理解しているか	
			職場内の緊急連絡体制は整っているか	
			AEDを用いた心配蘇生法を行うことができるか	
			庁内のAEDの配備場所を知っているか	
			防災服やヘルメットは、すぐに使える状態にあるか	
			職員緊急通報システムからの連絡は、受信できる状態か	
			避難所配置職員は、避難所や防災資機材庫や井戸などの場所を知っているか	
総務関係	予約していた会議室や公用車を使わなくなった場合、予約を取り消しているか			
	会議室から備品を持ち出した場合、元の会議室に戻しているか			
文書処理	「文書事務の概要」の内容を守れているか			
情報セキュリティ	パソコンの近くにドリンク缶や湯のみ等を置いていないか			
	画面を指やペンで触ることをしていないか			
	パソコンの移動やスライドをしていないか			
	許可無く、USBによるデータの持ち出しをしていないか			
人材育成	職場の部下に対し、業務を通じた育成を行っているか			
	受身にならず、主体的かつ前向きに何事にも取り組んでいるか			
自己啓発・研修	自己啓発の時間をもうけているか			
	業務内容について、学習しているか			
	研修によって得た知識を職場で共有しているか			
階層別の役割	職制に応じた自分の役割を自覚しているか			

気づきのヒントシート 3

改善活動の手助けとなるように、「気づきのヒントシート」を作成しました。定期的にチェックをしていただき、出来ていない項目があったら、困り事・問題・課題として改善板に書き込み、どうしたらより良くなるかグループメンバーと考えてみよう！

区分	分類	チェック内容	チェック欄
その他	目的意識	何のために業務を遂行しているのか（業務の目的）、常に意識をしているか	
		自分の所属の目標（例：西尾市総合計画の方向性）を把握しているか	
		成果評価シートに掲げた目標を常に意識し、達成しているか	
		市民のために仕事をしていることを常に意識しているか	
	職場環境	報告・連絡・相談はしっかり行われているか	
		離席時に、自分の所在を職場メンバーに伝えているか	
		打合せ等により、必要な情報を共有できているか	
		業務改善の必要性が職場に浸透しているか	
		協調性をもち、チームワークを保つように心がけているか	
		自分から職場メンバーとコミュニケーションと取るように心がけているか	
		周りの人に感謝の気持ちをもっているか	
		1人で悩まず、上司と協力して問題解決をしているか	
		職場や業務の危険予知をし、公務災害を未然に防いでいるか	
健康管理	健康管理に気をつけているか		
	規則正しい生活をしているか		
	定期的に運動をしているか		
	ストレス発散（セルフケア）をしているか		
西尾市の歴史・文化	西尾市の歴史と文化に関心をもち、西尾市に精通しているか		
	特産品である抹茶のたしなみができるか		
西尾市HP	自分の課のHPの内容は、市民から見ても見やすく、分りやすくなっているか		
	HP作成時は機種依存文字を使わないなど、ルールを守っているか		
エコ	エコ通勤を実施し、環境に配慮しているか		
ボランティア	ボランティア活動に参加し、地域に貢献しているか		
収入増加	広告掲載事業を行い、新たな財源を確保するよう努力しているか		
公務員倫理	西尾市職員倫理規程を読んだことがあるか		
	職員は市民全体の奉仕者であり、その職務は市民から負託された公務であることを自覚しているか		
	職務上知り得た情報をみだりに口外するようなことはしていないか		
	勤務時間外においても自らの行動が公務の信用に影響を与えることを常に認識し行動しているか		
	利害関係者から贈与等を受け取ること等、市民の疑惑や不信を招くような行為はしていないか		
	管理職は自らが率先して模範を示し適正な服務規律の確保を図っているか		
	管理職は監督責任を自覚し、部下職員に対する指揮監督に努めているか		
	公務員のコンプライアンスについて考えたことがあるか		
	地方公務員法第31条～第38条・西尾市職員服務規程を守っているか		
ハラスメント	西尾市職員ハラスメントの防止等に関する要綱が制定されたことを知っているか		
	ハラスメントをしないようにするために職員が認識すべき事項を理解しているか		
	職場の構成員として良好な勤務環境を確保するために認識すべき事項を理解しているか		
	ハラスメントに起因する問題が生じた場合において職員に望まれる事項を理解しているか		
	常にハラスメントの防止及び排除に注意しているか		
交通安全	交通安全の推進において市民の模範となるべき立場にあることを自覚しているか。		
	道路交通法を遵守し、交通マナーの向上に努めているか。		
	心と時間に「ゆとり」をもって運転しているか		
	「だろー運転」をやめ、「かもしれない運転」をしているか		
	飲酒運転はしていないか		
人権	偏見や思い込みをせず、周りの人を人として尊重しているか		
名鉄利用	名鉄西尾・蒲郡線『西尾～蒲郡間』を利用できる機会があれば、利用しているか		

活ある職場環境の整備に向けて



経営品質リーダー研修会

変なる市民サービス向上を目指して「市政経営品質改善運動」

愛知県西尾市企画部人事課

■はじめに

愛知県西尾市は、平成三年四月一日に幡豆郡三町（色町、吉良町・幡豆町）と市町村合併をし、行政面積が二六〇、三四七㎡（愛知県下九位）、総人口が約二六万九、〇〇〇人（愛知県下九位）の都市となりました。この市町村合併の特徴は、新・合併特例法の改正法が施行後、全国で初めての自主的な合併であり、個性豊かな魅力あるまちづくりの更なる推進と、それを支える効率的な行政運営による行政意識の一層の強化を図ることを目的としています。新「西尾市」の魅力は、多様な自然環境（三河湾国立公園や矢作川など）や歴史ある文化・観光（国指定重要無形民俗文化財の鳥羽の火祭り、にはんの里一〇〇選に選ばれた佐久尚、吉良温泉、一色さかな広場）、日本一分野がある遊業（西尾産抹茶と一色産うなぎ）などです。しかし、合併直後であるため、様々な分野における旧三町との融和が課題となっています。この大きな行政課題に対し、職員が共通の目的意識を持ち、各分野における課題や求められる役割に自ら気づき、一丸となって知恵を絞ることにより、新「西尾市」ならではの魅力あふれる市を築き上げることが求められています。この目的を達成するための一つの手段として、市政経営品質改善運動を全庁的に展開しています。

■市政経営品質改善運動の概要

市政経営品質改善運動とは、経営と品質の観点から、市民本位を基本としたより効果的で効率的な行政運営を実現し、一層の市民サービスの向上を図ることを目的とした運動です。この運動を推進するための組織として、次の四つがあります。

一つ目は推進本部員会議です。これは市長を本部長、副市長・教育長を副本部長、部長・部長次を本部長として、市政経営品質改善運動の推進計画の決定等を行う会議のことです。二つ目は経営品質グループです。これは課、室、施設又は担当を単位として組織される小改善集団（平成二年度は六二グループ）のことです。このグループは改善板というシートを使用し、ミーティングにより日常的改善を行っています。三つ目は市政経営品質会議です。これは市長を交え経営と品質の観点から、各部における主要政策に対し、市民サービスの直接提供者である現場職員の意見を反映させることにより、市民本位の施策立案を実現し、一層の市民サービスの向上を図ることを目的とする会議のことです。四つ目は経営品質リーダー研修会です。これは改善運動を牽引するリーダーの育成と、他グループとの情報共有を目的として行われる研修会のことです。主な内容はリーダーによる各グループの代表的な改善事例の発表です。これによりリーダーの政策立案能力、プレゼンテーション能力等の向上が期待できます。

■日常的改善を行うための改善ツールや工夫

次に改善活動を行う上でのツールの紹介をします。ツールは全部で五つあります。一つ目は基本理念です。これは市政経営品質改善運動の基本である「市政」と「経営」と「品質」の考え方に

ついて定めたもので、改善運動の規範となる理念であり、悩んだり、立ち止まったりしたときによりどころとするものです。二つ目は改善板です。これは現場の困り事・問題・課題を常に集約し、グループメンバー全員から知恵を借りることができるシートのことです。困り事等があっても、業務が忙しい毎日では、なかなか情報共有や他の職員の知恵を借りることが難しい側面がありました。これを解決するためにアロク形式の改善板が考案されました。改善板は経営品質グループごとに一つずつあり、日常的な改善を行う上で中心的な役割を担っています。三つ目は改善板使用マニュアルです。これは改善板の使い方をいつでもだれでも確認できるようにしたものであり、全員参加の改善運動に寄与しています。四つ目は気づきのヒントシートです。これは西尾市職員として心掛けたい事項や守らなければいけない事項がまとめられているものです。このシートを定期的にチェックすることにより、問題・課題に気づき、改善活動をするきっかけとなります。五つ目は市政経営品質改善運動ホームページです。これは改善運動を行う上で必要なツールが一目でわかるホームページのことです。より分かりやすく取り組みやすい改善運動にするため、改善運動を行う上でのツールが集約しており、「見える化」を図っています。また、他グループの改善板も閲覧することができるように特設があり、グループを越えた情報共有の役割も果たしています。

■平成二年度における改善結果や改善事例

このようなツールを使い日常的に改善を行うことにより、平成二年度（平成三年一月末現在）は、一、二五三件の問題・課題を発掘することができ、二、六三四件の改善案が示され、一、二四三件の改善が実施されました。改善事例として、研修内容の

地方公務員月報

平成23年4月号/No.573

CONTENTS

【グラビア】

更なる市民サービス向上を目指して～市政経営品質改善運動～/愛知県西尾市企画部人事課



安心国家での地方公務員の役割	前総務省自治大学校長	岡本 金勝	2
□ 随想	□ 津和野町・協働元年	下村 博之	14
□ 時の話題	□ 給与・定員等の公表について	下瀬 謙	18
	…総務省自治行政局公務員部給与能率推進委員会管理調査室		22
□ 男女協働の課題	□ 兵隊県		
□ 非常勤職員の育児休業制度等の導入について			
	…総務省自治行政局公務員部公務員課	須田 直人	29
□ ダイアログ	□ 職場復帰支援	清水 裕之	58
□ 調査解説			

【平成二一年度地方公務員の分限処分者数、懲戒処分者数及び刑事処分者数等に関する調査】の概要について

前総務省自治行政局公務員部公務員課	浦崎 宏平	63
前総務省自治行政局公務員部公務員課	片岡比佐史	84
地方公共団体の職員の派遣状況に関する調査結果について		
前総務省自治行政局公務員部公務員課	中條隆一郎	87
地方公務員人事行政に係る東日本大震災関連の動き		
官話休題		92

表紙の写真：矢板市長峰公園

全庁共有化による人材育成、思いやり決裁による効率的な事務の実現、土曜日の保育園の園庭開放、消防出張所事務室のフリーアドレス化による職場環境向上など、様々な事項が現場職員からの提案により改善され、日々市民サービスの向上が図られています。また、各グループの改善事例を集約した代表的な改善事例集を事務局が作成し、全庁的に情報共有を行っています。

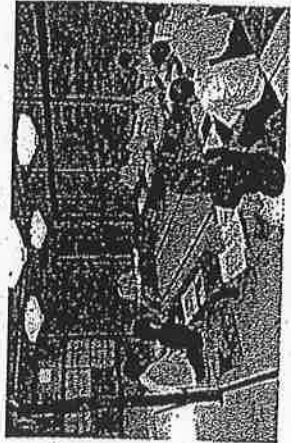
■今後の課題や取組

今後の課題は、二つあります。一つ目は改善に対するモチベーションを維持することです。これを達成するためにはコミュニケーション報酬である「褒める」ということが重要になると考えています。管理職は、改善提案者の少しでも良い職場にしたい、市民のための改善をしたいという気持ちをしかりと受け止め、言葉にして「ミーティングなどで褒めることにより、改善提案者は満足感を得ることができ、モチベーションを維持することができる」と考えています。二つ目は各個人が主体的に改善を行うことです。改善運動は人事課内の事務局が主導で行っているため、ややもすると受け身になって改善運動を行っていることがあります。理想の改善は、各個人が自分に与えられた仕事の意義・必要性・役割を認識し、誇りを持って業務遂行をする中で、常に高いアンテナを張り巡らすことにより、起こり得る問題・課題にいち早く気づき、高い志から自発的に改善行動を起こすことです。この理想に近づくための具体的な取組として、今後「名札に自ら考えた置型型（私は「します」の形）の目標掲げる予定」です。各個人等が年間目標を自ら設定し、市民や同僚から目標が見えるように

市政経営品質改善運動 ホームページ

基本理念
 職員
 市民
 経営

<input type="checkbox"/> 基本理念 基本理念	<input type="checkbox"/> 職員 職員	<input type="checkbox"/> 市民 市民	<input type="checkbox"/> 経営 経営
---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------



市政経営品質会議

することにより、自らを律することができ、各々にあった目標達成が可能になると思います。このような市民本位の改善運動を押し、新しい試みにチャレンジをすることにより新市ならではの魅力を創造し、更なる市民サービスの向上を目指していきます。

開かれた議会をめざして

◎ 小野市議会

令和元年度版 小野市の概要



ひまわりの丘公園の秋桜



冬の間池

小野市議会ホームページ
小野市ホームページ

<https://www.ono-sigikai.jp/>
<https://www.city.ono.hyogo.jp>

CONTENTS

第一章	小野市の概要	1
	面積	
	人口・世帯	
	産業別就業人口	
第二章	小野市議会の概要	2
1	議会構成	5
2	議会運営	9
3	議員報酬等	11
4	議会事務局の構成	12
5	小野市議会の活性化と開かれた議会をめざした取り組み	13
6	議会費予算	14
第三章	小野市の施策	15
1	平成31年度予算	15
2	各会計別予算	16
3	一般会計歳入歳出予算項目別	17
4	一般会計歳出予算性質別	18
5	市職員数	18
6	小野市型方針管理制度	19



市花 ひまわり

ひまわりは、明るく健康的で雄大である反面、謙譲の美德を兼備しており、発展していく小野市を象徴するにふさわしいものです。

市木 やなぎ

一柳藩の城下町として栄えた小野市は「柳」という文字に親しみがあるとともに、「柳に雪折れなし」といわれるように姿は美しく、いかなる嵐にも耐えてすくすくと育ち強い根を張る木で小野市を象徴しています。



小野市は、これからも、市民の皆さまと共に、議会改革・活性化に取り組めます！

**開かれた議会をめざして
市民が集う議会**

発行：小野市議会事務局

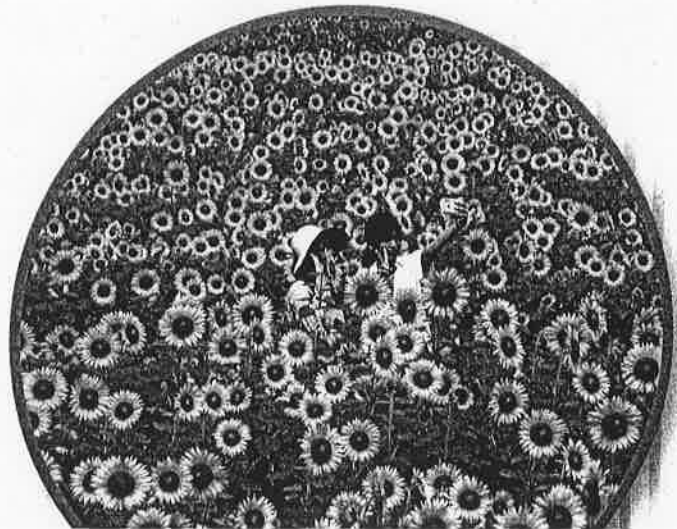
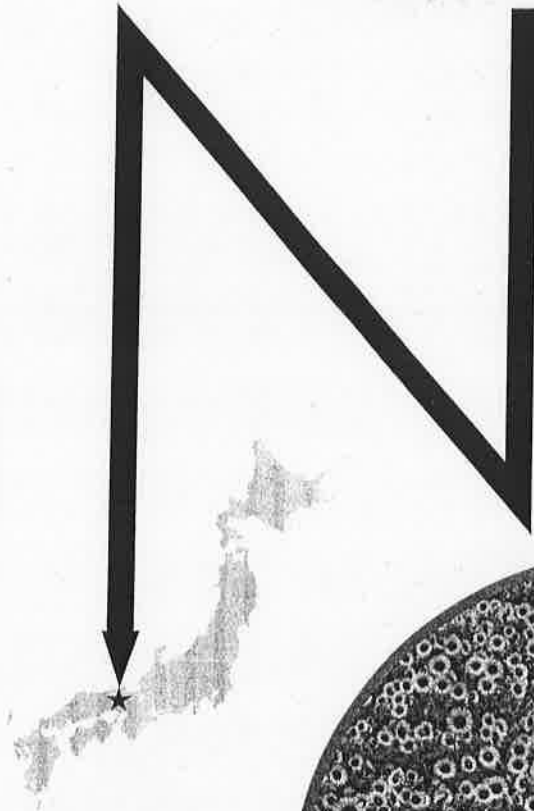
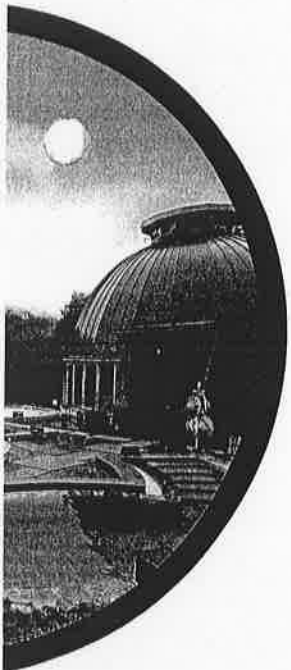
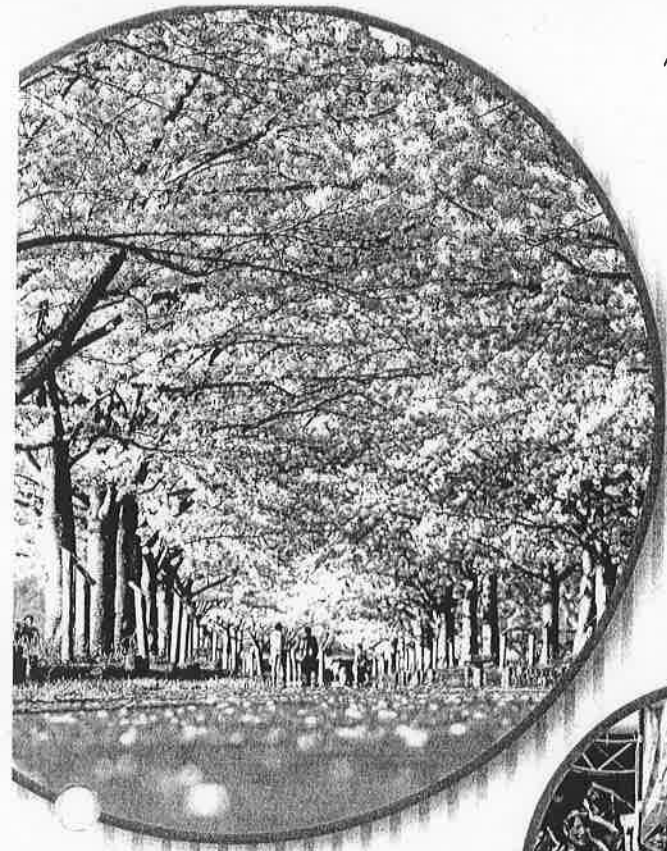
〒675-1380

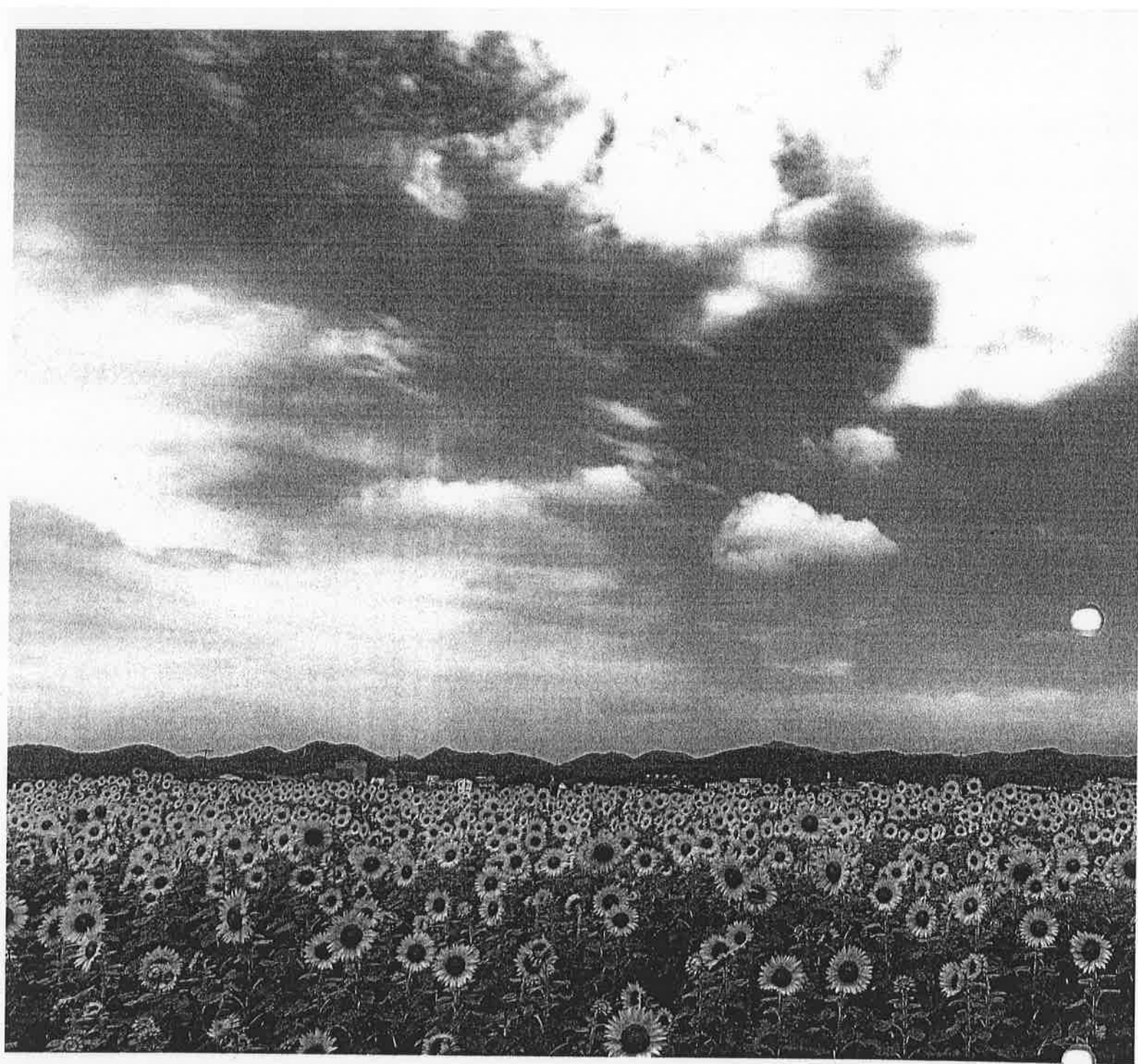
小野市王子町 806-1

TEL (0794) 63-1006 (直通)

FAX (0794) 63-4108

E-mail gikai@city.ono.hyogo.jp





ひまわりの丘公園

国道175号沿いにあり、
家族で楽しい時間を過ごすことができる公園です。
公園前の花畑一面に、夏には「ひまわり」、
秋には「コスモス」が咲き誇ります。



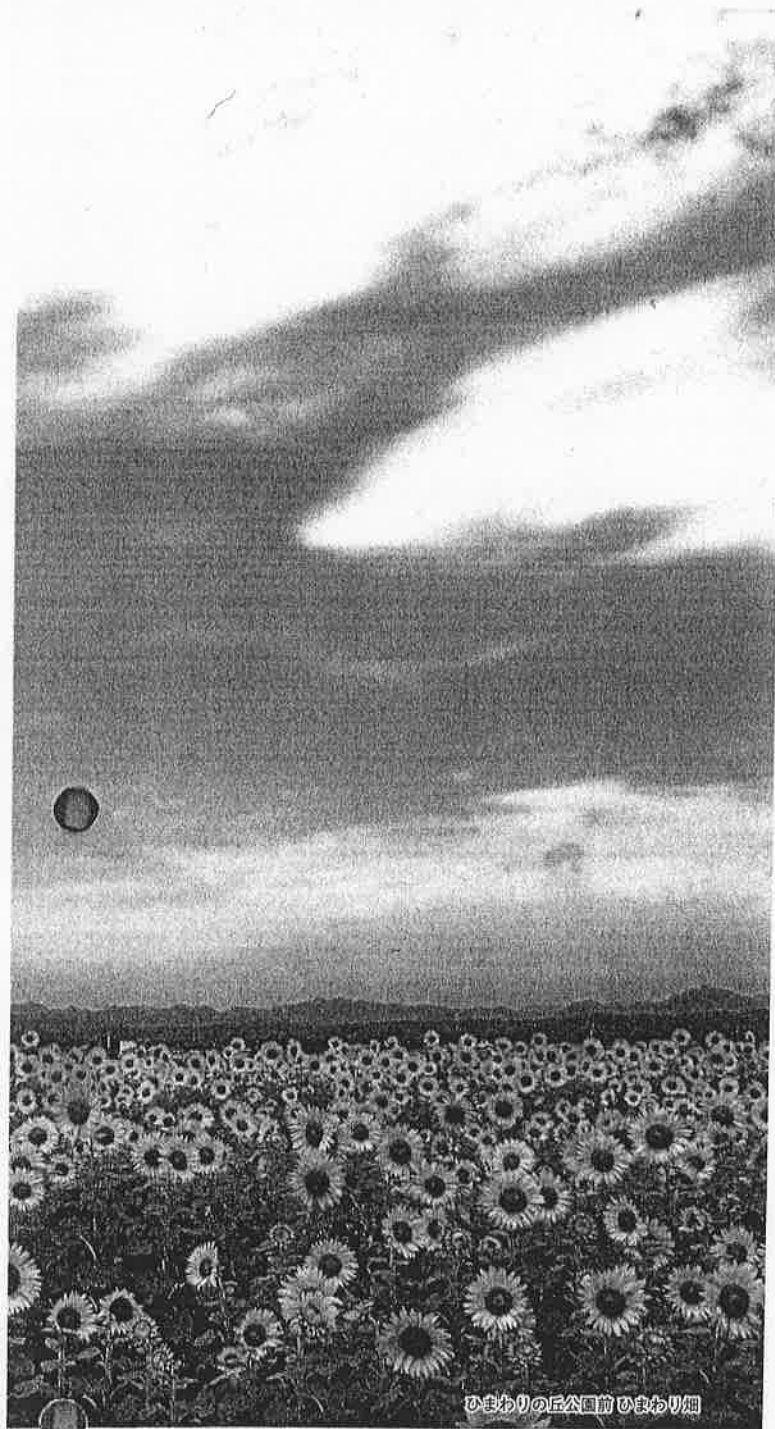
おの桜づつみ回廊

西日本最大級の規模を誇る桜のトンネル。この規模だからこそ見る事の出来る花の雲が、幻想的な春の景色を演出してくれます。



白雲谷温泉ゆびか

大自然の懷に抱かれた、やすらぎの別天地。温泉基準の16倍以上の成分が入った温泉で、疲労回復をはじめとした様々な効果があります。



ひまわりの丘公園前ひまわり畑



小野まつり

小野まつり

8月(お盆明けの土・日曜日)に開催される小野市最大のイベント。躍動感あふれる、関西最大級のダンスイベント「おの恋おどり」をはじめ、楽しいイベントが盛りだくさんです。

ようこそ、小野市へ。

CONTENTS

桜のトンネルと花見スポット	04
美しい自然と癒しの名湯	06
悠久の時を感じる「国宝・浄土寺」	08
花と緑の中でのんびり休日	09
小野の魅力	10
小野のお土産・特産品	12
小野の伝統の技	14
魅力あるまちづくり	16
小野ガイドマップ	18

-  通路が平坦
-  スロープ
-  自動ドア
-  エレベーター
-  車いす使用者対応トイレ
-  オストメイト対応トイレ
-  視覚障がい者誘導用ブロック
-  車いす使用者対応駐車区画
-  おむつ交換台
-  授乳室
-  AED



- 車で** 山陽自動車道 で三木・小野ICから約15分
中国自動車道 で滝野・社ICから約20分
- バスで** 神姫バス 神戸三宮バスターミナルから西脇行き乗車。約1時間、「小野市役所前」下車。
JR明石駅前から社行き乗車。約1時間、「小野市役所前」下車。
- 電車で** J R 「三ノ宮」駅から「粟生」駅まで約1時間
「加古川」駅から「粟生」駅まで約30分
神戸電鉄 「新開地」駅から「小野」駅まで約1時間

小野市観光協会

事務局：小野市地域振興部観光交流推進課内

〒675-1380 兵庫県小野市王子町806-1
TEL.0794-63-1929 FAX.0794-63-2614

ホームページ <http://www.ono-navi.jp/>

発行：2019年6月

表紙の写真は上から、おの桜づみ回廊、小野アルプス・紅山、小野まつり、浄土寺・阿弥陀如来及び両脇侍(観音・勢至)立像、白雲谷温泉ゆびか、ひまわりの丘公園。

方針管理

「方針管理制度」のねらい：「成り行き管理からターゲティングワークへ」

- ・かつての役所仕事のように漫然と仕事をするのではなく、常に目標意識を持ち、時間管理を行いながら業務を遂行すること

- 1 年度当初に市長方針を発表
- 2 その市長方針を達成するために、部長はいつまでに何をするのか、
(部長方針を達成するために課長はいつまでに何をするのか)
 - ・目的→手段→目的→手段という目標の連鎖
(・・・のために、・・・のためにと続く)
 - ・下位へ行くほど目標がより細かく、具体化していきます。

※内容は、各自が「方針実行書」という A4 サイズの紙 1 枚にまとめる。

- ・記入要領は、「〇〇を〇〇する」という表現に統一し、具体的に何をどうするのかということを明確に記入

(目標が曖昧では、できたのか、できなかったのかの検証ができない)

○各自の目標は、部ごとの方針体系表という形に整理され、組織の目標を明らかにする

○市長ヒアリングでは、

4月：「あなたはこの目標をどうやって決めたのですか。その意図と背景は何ですか」という具合に尋ねられる。

10月：上期の検証と下期目標のヒアリングを行う。

「上期は何故できなかったか。どうして上期の目標を止めて、下期はこの目標に変えたか。具体的なデータを示してください」となる

◎できなかったといっても、その「プロセスを検証して評価」する

- ・難易度が高く、通常では実施が困難な目標もある
- ・敢えて難易度の高い目標にチャレンジすることは、それ自体が評価できること

◎行政は計画を立てて実行することは強いが、チェック、検証することは弱い

- ・PDCAのマネジメントサイクルを展開すること

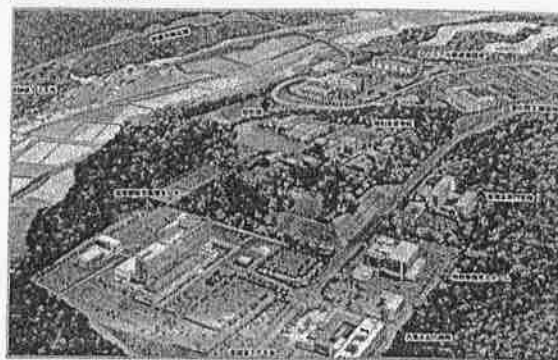
◎小野市では、方針管理による評価を人事評価にも連動させている

- ・「成果と報酬が連動しない社会」という公務員制度に一石を投じている

Evolution the Next 『変革と継承』

(次なる「進化」)

「変革」とは何か、それは“新たな7つの重点政策”である。「継承」とは何か、「行政も経営」、「行政経営4つの柱」を基軸とした行政運営である。小野市の更なる飛躍に向けた歴史的な転換点となり得る2020年度を控え、ゼロベースの発想で「新たな価値観の創造」に挑戦する。



・基本理念：『行政も経営』

～より高度でより高品質なサービスをいかに低コストで提供するかを追求～

・行政経営戦略4つの柱：

「顧客満足度志向」「成果主義」「オンリーワン」「後手から先手管理」

・『新たな7つの重点政策』の推進

～『NEXTおの創生』の総仕上げとなる重要な1年～

本年においては、「市役所新庁舎」の建設はもとより、「浄谷黒川多目的運動広場」における陸上競技場整備、「堀井城跡」を活用した“拠点整備”が完成予定を迎え、県市共同事業の「ひょうご小野産業団地」も、一部分譲開始の予定であり、これら小野市の未来を切り拓く“ビックプロジェクト”を着実に展開させる。さらに、小野市の代名詞ともいえる「子育て支援や教育環境」の充実、「安全・安心」の更なる追求は勿論のこと、「健康志向の小野市」ならでの“予防医療”のための新たな政策に着手する。

平成〇〇年度 上期・下期 方針実行書

所属長		課	
職名		氏名	
印			
分類	上位方針・達成目標・実施項目・期限		
上位方針:	<p>・期首に、分類、方針、目標、実施項目、期限を記入。 ・目標は、必ず「何を、いつまでに、実行する」という形で表現する。 ・実施項目の期限は、必ず各期末とする。</p>		
自己方針			
目標 1: 実施項目 ① ②	<p>結果・自己評価・上司評価 (自己評価) (評価配分) (自己評価) 【上司評価】</p> <p>目標 1 (50%) [A] [a]</p> <p>期首に、各目標の配分率と目標の困難度評価を記入。(目標、困難度は、上司と部下で面談等により設定してください。) この例では、配分率「50%」自己評価：困難度「A」、上司評価：困難度「a」という意味。</p>		
目標 2: 実施項目 ① ②	<p>目標 2 (30%) [AC6] [AB7.0]</p> <p>期末に、結果評価(達成度・評価点)とコメントを記入。 この例では、自己評価：困難度「A」、達成度「C」評価点「6」 上司評価：困難度「A」、達成率「B」、評価点「7.0」 という意味。</p>		
目標 3: 実施項目 ① ②	<p>目標 3 (20%) [Ba6.5] [Ba6.5]</p> <p>総合評価 (100%) [6.8] 【7.0】</p> <p>期末に、各目標の評価配分と評価点から加重平均して総合評価点を記入。</p> <p>(上司評価コメント)</p> <p>期末に、上司評価コメントを記入。</p>		
	<p>期限：平成〇〇年 9 月末 (3 月末)</p>		

【方針分類】①業績 ②業務改善 ③自己啓発 ④人材育成 ⑤構想力 【評価】各目標の困難度評価、達成度評価をSからCで評価し、評価表より10点満点で評価する。全体の方針達成度評価は、加重平均により方針達成度評価を10点満点小数点以下1桁で評価する。(評価配分：合計は100)【困難度評価 達成度評価 評価点】(自己評価)【上司評価】。

評価方法 マトリクス表から点数化

【評価点表】

		達成度指数				
		120%達成	90-100%達成	80-90%達成	60-80%達成	60%程度以下
困難度 指数		S	A	a	B	C
	極めてレベルが高い	SS	SA	Sa	SB	SC
	S	10	9	8.5	8	7~0
	レベルが高い	AS	AA	Aa	AB	AC
	A	9	8	7.5	7	6~0
	比較的レベルが高い	aS	aA	aa	aB	aC
	a	8.5	7.5	7	6.5	5.5~0
	同等レベル	BS	BA	Ba	BB	BC
	B	8	7	6.5	6	5~0
	低いレベル	CS	CA	Ca	CB	CC
C	7~0	6~0	5.5~0	5~0	4~0	

- 困難度・達成度評価 「S・A・a・B・C」の5段階評価とする。
- 方針設定 目標の難易度を5段階評価で自己評価、上司評価(面談実施)
目標が複数の場合、優先度・重要度により評価配分を決める。
- 結果評価 結果の評価、プロセスを含め5段階で自己評価、上司評価(面談実施)
困難度・達成度評価を評価点表により点数化。

小野市の行政経営

現状打破と新たな創造

21世紀に飛躍する「エクセレントシティおの」を目指して



ソロ池の景観整備



市役所新庁舎イメージ



小野長寿の郷構想イメージ

基本理念

- 理念なくして意識改革なし、意識改革なくして行動なし
- 行政も経営
より高度でより高品質なサービスをいかに低コストで提供するか
- ゼロベースの発想でチャレンジ

行政経営戦略 -4つの柱-

- ◇顧客満足度志向
- ◇成果主義
- ◇オンリーワン
- ◇先手管理

行動指針

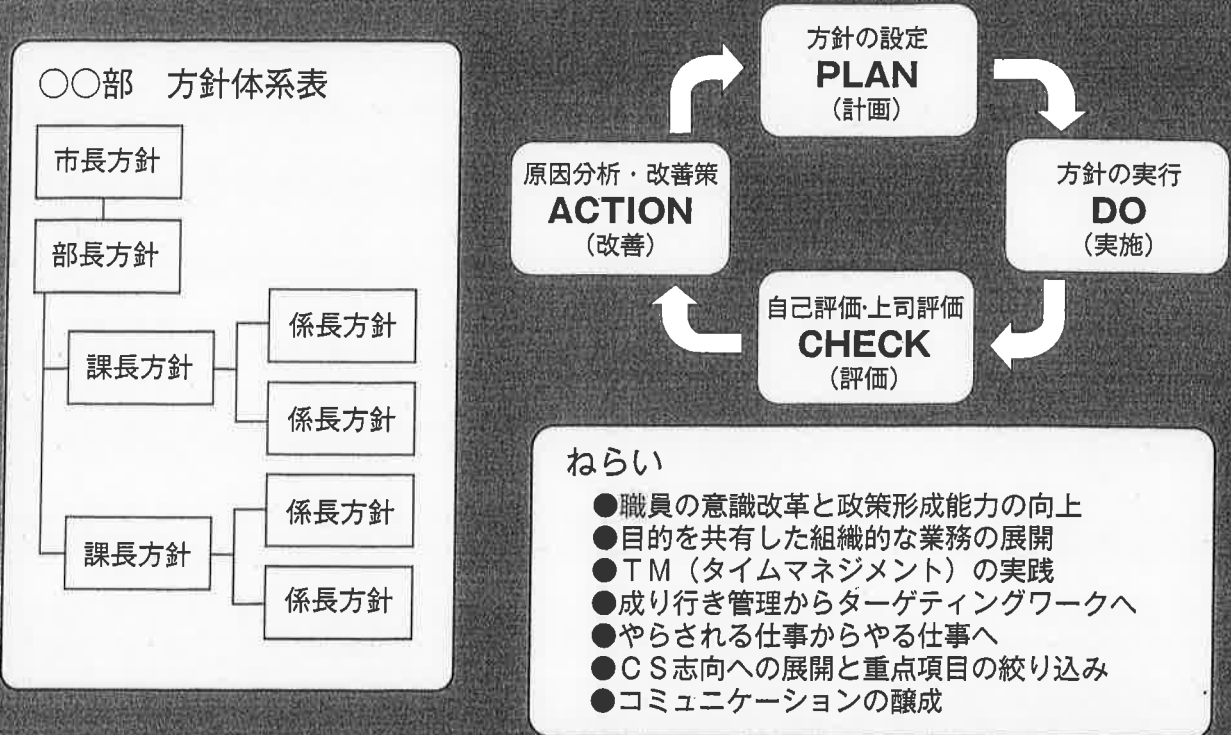
『3C・3S成果の追求』

- ・顧客満足度志向の徹底 (Customer satisfaction)
- ・参画と協働の推進 (Collaboration)
- ・挑戦 (Challenge)

業務展開は

- ・Speedy (情報をすばやくキャッチして迅速に処理できる仕組みの構築)
- ・Safety (安全安心に対する全職員の意識改革)
- ・Specialty (行政のプロを目指す人材育成)

小野市の『方針管理制度（TQC）』



※方針管理制度とは

市長方針を頂点とし、それを実現するために部長、課長、係長へブレイクダウンして具体的方針を立て、PDCAのマネジメントサイクルを展開して、結果とプロセスを評価し、改善を進めながら組織全体として方針の達成を目指すというシステムで、行政評価ではなく、執行評価の仕組みです。

『方針管理制度』運用フロー

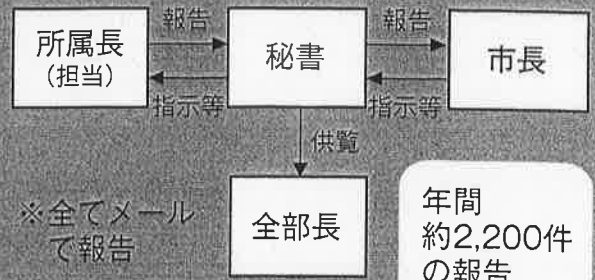
時期	4月	6・7月	10月	12・1月	3月
市長	市長方針		市長方針		市長ヒアリング
副市長		副市長診断	上司評価	副市長診断	上司評価
部長 (次長) (参事)	上期方針		上期評価 → 下期方針		下期評価
課長 (主幹)	上期方針		上期評価 → 下期方針		下期評価
課長補佐 係長 (主務まで 対象)	上期方針		上期評価 → 下期方針		下期評価
人事制度 への連動			・ 成績率を勤勉手当に反映	・ 査定昇給への反映	・ 成績率を勤勉手当に反映

行政経営のしくみ

情報の一元化と水平展開

●「報・連・相」(ホウレンソウ)の仕組み

事件・事故、業務上のミス、マスコミからの取材、新聞記事、視察情報等について、所属長が、内容を「報告・連絡・相談」シートにまとめて、メールで市長に報告。
市長供覧後は、コメント、指示等も含めて、特別職、全ての部長へ供覧し、情報を水平展開。
情報に対する職員の意識改革と課題抽出能力、整理能力の向上。



●組織力を高める2束のホウレンソウ

- ・部下が行う「報・連・相」報告・連絡・相談の徹底。
- ・上司が行う「方・連・総」 「方向性」を示し、組織をまとめて「連携ネットワーク」をとり、「総括」してまとめる。

フレキシブルな業務管理制度

複線型人事管理制度の導入

ストック型 (中核人材)

従来

部長
参事
課長
副課長
課長補佐
係長
主査



ライン職(ゼネラリスト)
部長・課長・課長補佐・係長



スタッフ職(スペシャリスト)
参事・主幹・副主幹・主査

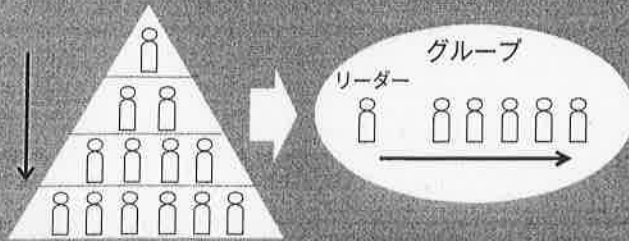
フロー型 (必要ときに確保)

知識買取型人材
専門的能力を有する任期付職員

時間買取型人材
非常勤・臨時・派遣職員

グループ制の導入

ピラミッド型組織からフラット型組織へ



●市民ニーズへのスピーディ・フレキシブルな対応

- ・縦割り行政の打破
- ・権限の委譲
- ・意思決定の迅速化
- ・限られた人員の有効利用

●職員の意識改革

- ・やる気、生き甲斐創造
- ・業務担当者の流動性の拡大
- ・職員のキャリアアップ

「QCD+社会的責任重視」の入札制度への改善

Quality より高品質
Cost より低コストで
Delivery 納期内に

- ・指名業者名の事前公表廃止
 - ・談合情報対応要綱の制定
 - ・工事成績を指名要素に反映など
- 15項目に及ぶ制度改善により、19年間で約177億円の不用額を捻出。

理屈に合わない公金は支出しない

- 全国に先駆け職員互助会への補助金全廃
- 市議会議員互助会も追随

能力成果主義の本格導入

人事評価制度の導入

自己評価と面談を取り入れ、透明性・納得性・公平性の確保

- ①能力の発揮度合いを評価する「能力評価」
 - ②担当業務、方針管理の結果を評価する「業績評価」
- 勤奨手当の成績率と査定昇給・昇格への反映

行政経営のしくみ

多様な広聴の展開としくみ

広報広聴の多様な展開とシステムづくり

- ねらい ①市民の意見を市政へ反映
 ②職員の問題解決能力の醸成と意識改革

多様な広聴の手法

- ・ 要望苦情等一般受付
- ・ 市長への手紙
(市長へのおたより)
- ・ 市長の部屋へのメール
- ・ ハートフルサービス意見箱
- ・ 市政懇話会
- ・ 団体別座談会
- ・ 女性議会
- ・ まちの特派員
- ・ まちづくりモニター

全てに文書回答 (原則2週間以内)

全てデータベースで管理 (情報の一元化)

※全てにコードナンバーを付け、回答までの期間も管理

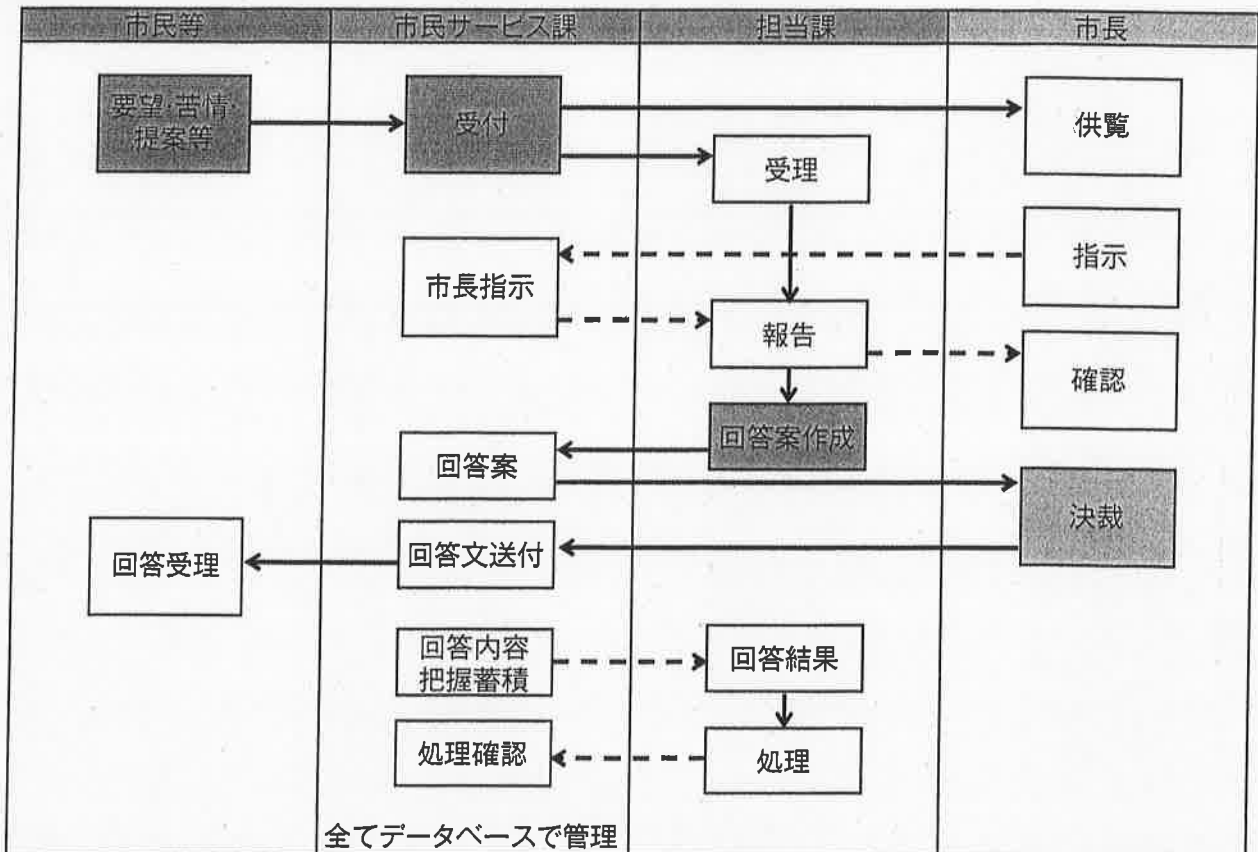
◎情報は市民の財産

市民からの意見は、

- ・ 長期施策へ反映
- ・ 短期施策へ反映
- ・ 直ちに対応
- ・ 関係機関協議要
- ・ 支援または協働
- ・ 参考意見
- ・ 対応不可
- ・ 情報提供
- ・ その他

の9つに区分し、市政へ反映

情報の一元化とシステムの構築 (市民サービス課)



顧客満足度志向 「市民＝顧客」ととらえた「市役所は市内最大のサービス産業の拠点」

情報は市民の財産

多様な広聴の仕組み。
 「市長への手紙」など市民からの意見に対して全て文書で回答。寄せられた意見は約 16,000 件 (H11～)。
 ねらいは、市民の意見を市政へ反映、職員の問題解決能力の醸成と意識改革。
 市民からの意見、処理状況は全てデータベースで管理し、市政へ反映。
 市政懇話会、団体別座談会、女性議会等の開催を通じたアカウンタビリティ (説明責任) 能力の向上。



サービスの原点はコンビニエンスストア

本庁舎を除く全市施設の全日開館と開館時間の延長。(図書館、スポーツ施設、コミュニティセンター)
 県内初 市民課窓口の土曜開庁 (H12～)。
 24 時まで利用可能な「うるおい交流館エクラ」と 24 時間電話受付の「水道お客様センター」。
 水道料金と市税のコンビニ収納 (H16、H22) と、住民票、印鑑証明書、所得課税証明書のコンビニ交付 (H28～)。



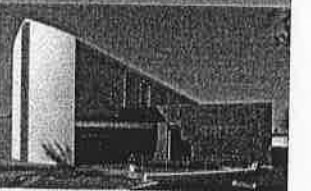
少子化対策と子育て支援

県内初！高校 3 年生までの医療費を所得制限なしで無料化 (H28.7～)。
 就学前 4・5 歳児の幼児教育・保育料を所得制限なしで無料化 (H28.4～)。
 (3 歳以下の子どもについても、保護者が負担すべき保育料の 3 割を市が負担)
 障がいのある児童が通所する「児童発達支援事業所の利用料」を無料化 (H31.4～)。
 妊娠・子育て相談のワンストップサービスを行う、「妊娠・子育てサポートセンター」の開設 (H28～)。
 臨床心理士、言語聴覚士、学校心理士、保健師による、就学に向けた支援「5 歳児発達相談事業」。
 特定不妊治療、不育症治療にかかる費用の国・県助成に加え、市独自で上乗せ助成を実施。
 妊婦健康診査費用の助成に加え、産後うつなどを防止するため産婦健康診査費用を助成 (H29～)。
 出産後の精神的・身体的な不安を解消するため、産後ケア費用の原則 9 割を助成 (H27～)。
 新生児聴覚検査費用を全額助成 (H29～)。
 県内初 骨髄移植手術等の医療行為により自費による再度の予防接種が必要な子どもへ再接種費用を助成 (H30.4～)。
 「病児・病後児保育事業」、「おの育児ファミリーサポートセンター事業」による包括的な子育て支援。
 全小学校と駅舎を活用した放課後児童健全育成事業。(放課後児童クラブ)
 小・中学校の就学援助費のうち、新入学用品日を入学前に支給 (H29～)。
 子育て支援の拠点「児童館チャイコム」。



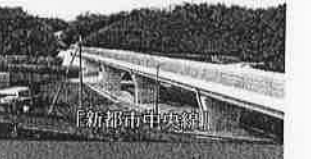
福祉のワンストップサービスと障がい者(児)及び高齢者への支援

福祉関連業務 (社会福祉協議会、地域包括支援センター、障がい者地域生活・相談支援センター、発達支援室、保健センター機能) の一元化と、総合的な相談支援を行う「福祉総合支援センター」。
 支援認定者及び基本チェックリスト該当者を対象とした移動支援型訪問サービスを開始 (H30.10～)。
 重度障がい者(児)の自立支援医療費の無料化など、市独自の施策を展開。
 臨床心理士、学校心理士による発達障がい児への発達支援事業の実施。
 障がい者や高齢者宅の玄関先で毎週ごみ収集「ハートフルごみ収集」。
 就学障がい児童タイムケア (放課後等活動支援) 事業の実施。



北播磨地域の交通結節点の中心となる充実した道路交通網

国道 175 号と「小野工業団地」を結ぶ「新都市中央線」の開通 (H29.3)。
 「ひょうご小野産業団地」の基幹道路となる「新都市南北線」を整備 (2022 年開通予定)。
 北播磨総合医療センターと県立加古川医療センターを結ぶ「命の道」東播磨道の整備促進 (2025 年開通予定)。
 県道三木中央線「新粟田橋」の開通 (H28.7)。



公共交通の活性化と駅・主要バス停を拠点としたまちづくり

「駅は単に切符を売るところではなく、地域コミュニティの拠点である」
 市独自で JR 加古川線市内 5 駅全ての駅舎改築と周辺整備。市内乗客数年間 4 万人増加。
 北播磨の基幹駅栗生駅には、陶芸体験施設「あお陶遊館アルテ」を整備。
 駅を拠点にステーションコミュニティを展開。
 そば処「ぶらっときすみの」(JR 小野町駅)、「アオメールカート bakery cafe」(JR・神鉄・北条鉄道栗生駅)。
 「菅田の館いりどり」(バス停：コミセン下東条)、「マトウラーレ」(バス停：国宝浄土寺前)、「陣屋」(バス停：小野市役所正面口)
 誰もが気軽に利用できるコミュニティバス「らん♡らんバス」を 8 台体制で運行。11 ルート、174 箇所のバス停。
 市内就労環境の向上と神鉄活性化につながる榎山駅～小野流通等業務団地・小野工業団地を結ぶ「匠台ルート」の運行 (H29.9～)。
 65 歳以上、小学生以下、障がい者の運賃は無料。その他は一律 100 円。
 バス停以外で乗降可能なフリー乗降制の導入と、県内初予約制「デマンドバス」の運行。



PPP の実践 「うるおい交流館エクラ」を拠点とした NPO と協働のまちづくり

市民活動拠点「うるおい交流館エクラ」(ハートフルサロン・ホール) の設置 (H17)。
 各種パーティ、披露宴、同窓会など多様な用途に利用できる「市民交流ホール」を増設 (H26)。
 市民活動のインキュベーター(支援)と協働の推進。
 中間支援の NPO 法人「北播磨市民活動支援センター」を指定管理者に指定。
 施設の維持管理から事業の企画運営までを全面委任。年間 28 万人の来館者。



夢と誇りのランドマーク「新庁舎」の移転建設と都市機能の更なる充実

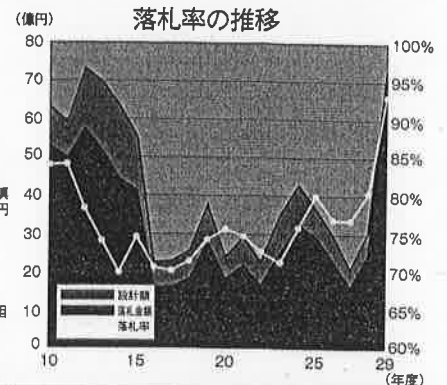
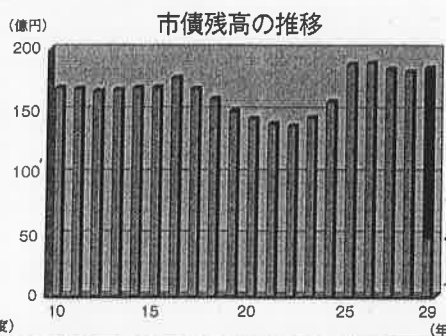
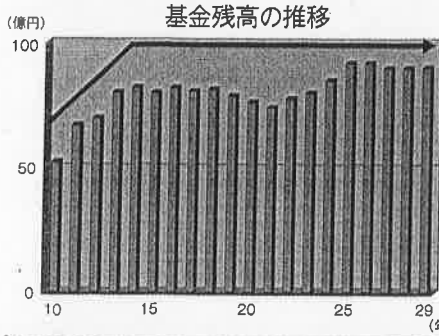
「未来(ゆめ)のまち小野の創造拠点」、「市民サービスの提供拠点」として、将来を見据えた小野市発展のための「礎」となる庁舎整備を本格化。(2020 年開庁予定、シビックゾーン内)。
 シビックゾーンの核として市が誘致した「ホテルルートイン小野」(10 階建、204 室)
 大池総合公園市民広場に親水施設やイベントステージ、色と香りを楽しむローズガーデンを整備。(H29)
 民間活力を導入した「ソロ池」の商業施設誘致、噴水装置設置とライトアップにより新たな賑わい空間を創出



成果主義 「何をやっているのか」ではなく、「何をもたらしたか」

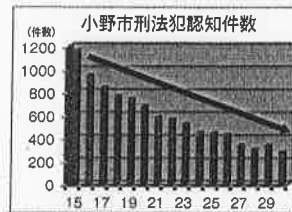
バランスのとれた財政運営と健全財政の維持

入札制度改善等により、19年間で年間市税の約4.5倍にあたる311億円を経費節減。
 財政健全化判断比率（4指標）及び資金不足比率は良好で、健全な財政を維持。
 将来負担比率はマイナス39.1%で、県内29市中2番目に良好。



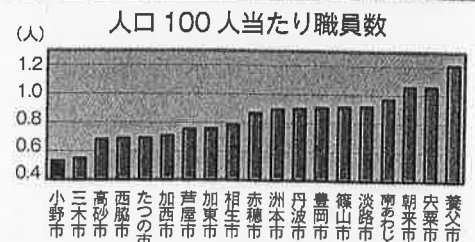
安全安心のまちづくりのための仕組みづくり「市民安全部の創設と進化」

果たすべき機能により組織を改編。(縦割り行政を見直し安全安心業務を一元化)
 関連する業務を集約しリスクマネジメントの確立と先手管理の徹底。
 部長には県警本部から現職警視を招聘。
 警察官OBら専任職員15人、専用車8台による安全安心パトロール（8：45～21：30）
 市民の自己防衛意識の高揚と地域の連帯意識の醸成につなげる。
 市内の刑法犯認知件数が75.9%減。（H15：1,170件→H30：282件）
 「小野市安全安心メール」により、携帯電話・パソコンへ防犯・交通・防災情報をいち早く配信。（登録者数は約8,200人）
 「小野警察署」（H27.11 開署）とともに、市の防犯、交通安全対策の拠点施設となる「小野市安全安心センター」を開設（H28.1）。
 安全安心パトロールと警察署の連携により、更なる安全安心の推進を図る。
 全国初「夜間歩行者等の安全確保に関する条例」を制定（H29）。
 夜光反射材の着用を義務化。



県内都市中最少の職員数で業務を遂行

国、県、他市に先駆け職員数を削減。H11年から19年間で32%削減。
 市民100人当たりの職員数は、0.531人。（県内で2番目に少なく、人口10万人未満の市では県内最少）
 一律の給料カットは行わず、総人件費を削減（H11から117億円削減）。
 年齢別職員構成のフラット化や職員数を削減するための採用目標人員の設定。
 事務事業の見直しや民間委託の促進。
 再任用職員や期限付嘱託職員等多様な人材の活用による公務遂行。（ONPM計画）
 能力成果主義の本格導入。



近隣市が大幅減少傾向にある中、人口はほぼ横ばいを維持

若手職員らによるワーキンググループが作成した定住促進パンフレット「住むなら！やっぱりおの」のリニューアルと営業活動。
 ・「充実した子育て支援策」や「夢と希望の教育」を中心とした「いいとこ selection」の掲載
 総務省が地方への移住を呼びかけるサイト「全国移住ナビ」上のコンテンツで閲覧数全国2位。
 ・ローカルホームページ部門で全国2位となり「総務大臣表彰『地域情報満載賞』」を受賞（H27）
 ・総務省「海外向け地域PR動画」に採用。「リオ五輪」において現地放映。（H28）



「より安全安心な水」の提供と民間の経営理念と手法を導入「水道お客様センター」

水行政の窓口を一本化し、水道お客様センター業務と浄水場の運転管理の民間委託により、人件費を大幅削減。
 徴収専門員の配置や電話受付24時間体制の実施。
 膜ろ過処理システムと紫外線処理システムの導入により「より安全安心な水」へと進化。
 新生児にペットボトル「播州おのみ〜ず」をプレゼント。
 計画的な管路更新により、管路経年率は4.1%で、県平均（16.0%）を大きく下回る。



その他

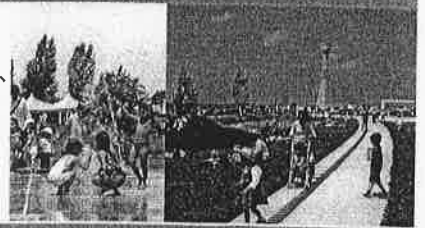
県内初 市街化調整区域全域における土地利用規制の緩和。（特別指定区域の指定）
 小野市立図書館 人口規模別貸出実数全国第1位（H29：12回目）。
 「小野工業団地」「小野流通等業務団地」（約150ha）は、トップセールスにより完売。
 男女共同参画推進条例の制定 県内市では2番目に制定。



オンリーワン 「ここしかない小野らしさ」を追求する行政

年間利用者 70 万人 道のオアシス「ひまわりの丘公園」

南は山陽自動車道、北は中国自動車道の国土軸を南北に貫く国道 175 号沿いに、1 日ゆっくり過ごせる「道のオアシス」としてオープン (H14)。
 甲子園球場の約 2 倍の広さ (約 80,000 m²) の緩やかな丘陵地に大型遊具 (ローラー滑り台等)、芝生広場、レストラン、農産物直売所「サンパティオおの」、小野物産館「オオスト」を設置。多彩な噴水で子供たちが水遊びを楽しめる「親水施設」を整備 (H26.7)。
 隣接して児童館「チャイコム」も併設。
 公園南側 2.5ha の農地は 38 万本のひまわり畑。(1 年 2 作、秋：コスモス)



西日本最大級 桜の名所づくり「おの桜つつみ回廊」とオーナー制

東条川に架かる古川橋左岸から加古川本流の粟田橋下流左岸まで全長約 4km に染井吉野、八重紅枝垂、思川、大島桜、江戸彼岸など 650 本の桜をオーナー制で植栽。
 国道 175 号、JR 加古川線と合わせた「3 本の川 (3R) 構想」の 1 つ。
 新たな魅力と賑わいの創出として、粟田橋から北の 350m 区間において夜間ライトアップを実施 (H31 ~)。



全国に誇る「小野市詩歌文学賞」、上田三四二記念「小野市短歌フォーラム」

郷土が生んだ偉大な歌人上田三四二氏の功績を称え、上田三四二記念「小野市短歌フォーラム」を開催。(H2~) 約 8,000 首の投稿数を誇る全国屈指の短歌大会。
 第 20 回の記念大会を機に、「短歌・詩歌のまち」を全国発信するため「小野市詩歌文学賞」を創設。選考委員は、馬場あき子氏、宇多喜代子氏、永田和宏氏。



東北大学川島隆太教授の脳科学理論に基づく「おの検定」と独自の「16 か年教育」

東北大学川島隆太教授 (小野市教育行政顧問) の脳科学理論に基づく、独自の「16 か年教育」を展開。子育てに活かせる川島教授の脳科学ミニ講話を YouTube 上で配信。(H29.12~)
 全国初 小中一貫した教育システム「おの検定」(漢字、計算、体力) を実施 (H16~)。
 中学校に「英語」検定も導入 (H24~)。
 「おの検定」を市民へも拡大。受検者は延べ 12 万人を突破。認知症予防にも活用。
 これまでの「小中連携教育」の実績を踏まえ、子どもの発達段階に応じた「9 ヵ年カリキュラム」に基づく、「小中一貫教育」を市内全 4 中学校区で実施 (H28~)。
 「校務支援システム」や「到達度テスト」の運用により、義務教育 9 ヵ年の情報を一元管理。情報の共有化・水平展開により、児童、生徒への適切な指導体制を構築。
 「おの検定」や「16 か年教育」をはじめとする小野市の教育は全国から注目を集め、視察多数。



進化しつづける市民主体の「小野まつり」と「小野ハーフマラソン」の開催による「ひと、もの、にぎわいつくりの融合」

H12 年、「ことおこし」「ものおこし」それらを支える「ひとおこし」を基軸に、まつりを通じて小野市を変えようと、それまで行政主導型であった小野まつりを市民主導型へ。
 年次計画により毎年進化を続け、現在では 14 万人の集客を誇る県内有数のイベントに成長。メインは、県内陸部最大規模 5,000 発の花火と、約 120 チーム、3,700 人以上の踊り子が参加する「おの恋おどり」。
 約 5,000 人のランナーと、約 2 万人の市民が大会運営等に参加する「小野ハーフマラソン」を開催 (H26~)。



人生の再出発と新たな出会い 第 2 の成人式「エイジ・ルネサンス」と 20 歳の新成人による日本一の「成人式」

桂文枝氏をトーク・コーディネーターに迎え、全国でも類を見ない 65 歳を対象とした第 2 の成人式「エイジ・ルネサンス・パーティ」を実施 (H13~)。
 高齢者が地域社会の主役として幅広い分野で活躍する新たなライフスタイル創造の契機づくり。「知識」、「経験」、「技能」を、地域社会で再び発揮できるよう、高齢者による自主的、主体的な活動を推進する「エイジ・ルネサンス・プロジェクト」の始動 (H27~)。
 新成人自ら企画する 20 歳の成人式は、全国公募の成人式大賞で 16 年連続入賞。
 H21 は日本一の成人式大賞を受賞。H27・H28 は 2 年連続で成人式特別貢献賞を受賞。



年間約 35 万人が利用する「白雲谷温泉ゆひか」と秘湯「鉄溪(くわたに)温泉」 ぎすみのの郷

太古の地層 (地下 1,300m) から湧き出る泉質で、カルシウム、ナトリウムなどのミネラル分が温泉基準の 16 倍以上で保温効果に優れた「よく温まる温泉」。お風呂は全部で 20 種類。
 世界各国から取り寄せた 18 種類もの薬石を使用する岩盤浴は、美肌効果や体内浄化等の効果があり、美容・健康と癒しの空間を提供。観光交流センター (農産物直売所・休憩コーナー) も併設。
 江戸時代から療養泉として受け継がれ、「関西最後の秘湯」と称される「鉄溪(くわたに)温泉」を再生し、「ぎすみのの郷」を整備。地域住民により主体的に運営。(H30.5 オープン)



その他

県内初 中学生を持つ世帯に対する自転車保険料の補助 (H27~)。
 健康・体力づくり、地域との連携・活性化を図る「ハートフルウォーキング」を実施。
 「ガーデニングシティおの」を目指した市民参画による色と香りのまちづくりを展開。
 ガーデニングボランティアによる年間約 13 万ポットの花苗生産や市内公共施設の花壇の植栽。
 市の玄関口きらら通りにおける「光のプロムナード」の整備と「アダプトプログラム」の実施。
 公設では県内初 本格的な民間グラウンドゴルフコース (3 コース・全 20 ホール)「こだまの森」を整備 (日本 GG 協会公認)。
 快適な暮らしを支える「家庭ごみ無料収集」の継続実施。
 お髪斗をつけて小野市からプロジェクトなど とっておきのお土産 (最優秀賞の「極上ジャージープリン」など 16 品目を認定)。
 小野産山田錦 100% 使用の日本酒「おの恋」を販売開始 (H30 ~)。



先手管理 言われてからやるのではなく、言われる前にやる、「後手から先手管理」への転換

将来の地域医療の確保・充実を見据えた統合病院「北播磨総合医療センター」

神戸大学の提案を受け、小野市、三木市と大学が連携して病院を建設・運営する全国初のモデルケース。H25.10 開院（34 診療科、450 床）。
 高度医療の提供と総合医の育成環境の充実により、患者と医療人を魅きつけるマグネットホスピタルを目指す。〔内視鏡手術支援ロボット（ダヴィンチ）などを導入〕
 北播磨総合医療センター（450 床）の南側に「兵庫あおの病院（250 床）」が H27.8 開院。
 合わせて 700 床の病床数を誇る県内屈指の医療拠点。



災害に総合的、一元的に対応する「防災センター」の設置と第 3 の救急拠点「消防署北分署」の整備

災害時は、「人」「もの」「情報」を一元化し、指揮・命令を行う「災害対策本部」として機能し、平常時は、防災に関する啓発、研修、訓練等を行う「防災センター」。
 RC3 階建、延床面積約 3,000 ㎡、免震構造、太陽光発電、自家発電装置。
 高まる救急需要に備え、市内第 3 の救急拠点「消防署北分署」を整備（H30.4 開署）。
 通報からの現場到着時間が「市内全域 10 分以内」の体制を構築。



災害対応拠点を見据えた「多目的運動広場」の整備（浄谷黒川丘陵地内）

大地震（山崎断層）の発生に備え、避難所や救済活動拠点にも活用できる多目的運動広場を整備。
 区域面積約 5ha、陸上競技やサッカーにも使用できる運動広場（4 種公認全天候型 400mトラック・人工芝グラウンド）、管理棟、防災備蓄倉庫、防災トイレ等。防衛省の補助メニューを活用。（2020 年春完成予定）



全国初「福祉給付制度適正化条例」の制定

全国的に生活保護、児童扶養手当制度等における不正受給や賭博等への浪費が問題になる中、制度の適正運用を進める条例を全国で初めて制定（H25）。
 生活保護などの社会保障制度について、無関心から関心への議論を巻き起こし、市民や行政の業務遂行への意識改革を促す。受給者の自立を支援し、不正や浪費を防ぎ、制度の信頼回復に効果を上げる。監視ではなく、地域の絆を深める見守り。



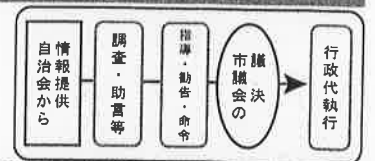
全国初「いじめ等防止条例」の制定～いじめ等追放都市宣言及び市民運動の展開へ～

いじめ等に関する専門部署として「ヒューマンライフグループ」を創設（H19）。
 いじめ、虐待、DV、男女共同参画、人権啓発等の情報の一元化により迅速な対応を行う。
 「いじめ」こそ人権侵害の根源であるとの観点に立ち、大きな問題が起きる前に防止対策を講じる先手管理として、条例を制定（H20）。
 市民ぐるみでいじめ等の防止活動を推進するため、「いじめ等追放都市宣言」も制定（H20）。



県内初 行政代執行を盛り込んだ「空家等の適正管理に関する条例」の制定

管理不全な状態の空家等（特定空家等）に対し、適切な処理を行うために条例を制定（H24）。
 地元自治会からの要請により、特定空家等の所有者に「調査・指導・勧告・命令」を行い、改善が認められない場合は、議会の議決を経て「行政代執行」を行う。
 自治会が、交流・防災等の目的で跡地を利用する場合は、特定空家等の撤去、土地整備にかかる費用を補助。



「不法投棄を許さない都市宣言」と有力情報提供への報奨金支給を定めた「不法投棄防止条例」の制定

不法投棄の早期発見と、再発防止を目的とした環境美化パトロールの実施（H13～）。H30 の不法投棄発見件数は実施当初より半減。
 不法投棄の一層の未然防止対策に取り組む「不法投棄を許さない都市宣言」と「不法投棄防止条例」の制定（H27）。
 不法投棄防止対策設備の設置に対する助成、警察の検挙につながる有力情報提供者に対して報奨金を支給。

県内初 市議会の政務活動費を廃止

政務活動費を H29 から廃止する条例を、市議会議員自らが提案し、可決（H28）。
 活動計画は議員自らが企画・審査し、実行。「目標を定めたターゲティングワーク」への転換。

市民力 地域力 地域の絆づくり 活動拠点施設の整備と高齢者による地域づくり活動への支援

地域における市民活動の拠点として市内 6 地区のコミュニティセンターを整備。
 市内全地区に地域づくり協議会設立。用途を制限しない地域づくり協議会への助成制度。（1 地区 300 万円）
 市内全地区のコミュニティセンターで、地域で子どもを育てる「コミセンの寺子屋」を開設（H24～）。
 公民館を活用し、高齢者の社会貢献、健康増進等の活動を通じた生きがいづくりを支援する「地域のぎざなづくり支援事業」。（最大 20 万円の助成）
 高齢者の知識・経験・技能を地域で活かす「地域活動シニアサポートモデル事業」の創設（H27～）。
 健康づくり・介護予防やシニアボランティアの活性化を目的とした「おのアクティブポイント」の創設（H30～）。
 歴史的遺産「堀井城跡」を活用した高齢者の「生きがい創出」と「健康づくり」の拠点整備（2020 年春オープン予定）。
 県内初 官・民・地域の三者連携による「買い物弱者支援」のための移動販売事業の実施（市場地区にて H29.4～）。



安全安心な学校教育環境の整備

総事業費約 60 億円の学校整備計画に基づき、安全安心な学校環境整備を実施。
 市内全ての小学校、中学校、特別支援学校の耐震化工事が完了（H21）。
 県内初 幼稚園、小学校、中学校、特別支援学校の全教室に空調設備を設置（H23）。
 食の安全を追求し、最新鋭の調理器具等を完備した給食センターを建替整備（H30.4 稼働）。
 市内全小中学校に Jアラートなどの緊急情報を伝達する「小野市災害時緊急情報伝達システム」を整備（H30）。



「小野長寿の郷」構想の推進と「ひょうご小野産業団地」の整備

県と連携し、「医療・福祉・健康」が三位一体となった「小野長寿の郷」構想の推進。
 「北播磨総合医療センター（450 床）」、「兵庫あおの病院（250 床）」に加え、民間事業者による「複合福祉施設 かつらぎの杜（100 床）」の開設（H31.2 オープン）。
 構想区域周辺の広大なエリアを活用し、「ひょうご小野産業団地」を県との共同事業で整備。（2022 年完成予定）





四季折々



アクセス



いいとこ



楽しむ



名物 歴史・文化

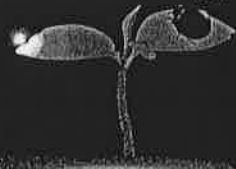


まちづくり

住むなら!
やっぱり
おの



財政事情



小野市の
いいとこ 詰め込みました



やっぱり移住

住むなら! やっぱり おの

検索

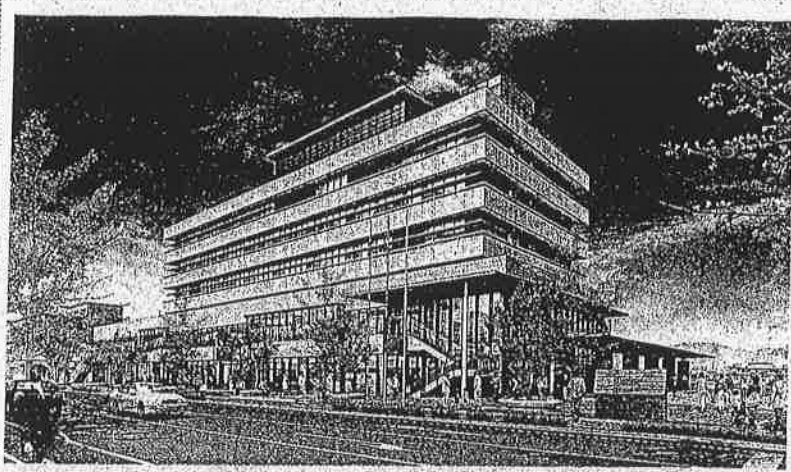


住むなら! やっぱり おの
[http://www.city.ono.hyogo.jp/
p/1/8/16/10/](http://www.city.ono.hyogo.jp/p/1/8/16/10/)

小野市情報発信ワーキンググループ (総合政策部内)
〒675-1380 兵庫県小野市王子町 806 番地の 1
☎0794-63-1404 (2018年3月発行)

小野市新庁舎の設計まとまる

1階に証明書専用窓口



2020年春の完成を予定する小野市の新庁舎(同市提供)

小野市が2020年春の完成を目指す6階建て新庁舎(同市中島町)の詳細な設計がまとまった。1階に証明書発行の専用窓口を設けるほか、ギャラリーやラウンジ、子連れ向けコーナ

ーを整備する。証明書発行手続きは現在、印鑑証明の市民課や所得証明の税務課など部署が分散。新庁舎では各種証明書を発行する専用窓口を設け、移動の負担を軽減する。

きらら通りに面した1階にはガラス張りの明るい三つの「市民スペース」を配置。作品展示などに活用するウエルカムギャラリー(約90平方メートル)▽市民らがかつろぐラウンジ(約80平方メートル)▽調乳や授乳もできるハートフルコーナー(約60平方メートル)を設置する。

東西にエレベーターを1基ずつ配置。東側は定員19人で急病人を乗せる担架も収容できる。駐車場は一般

とろはな 小野店
0794621001

用187台、職員・公用車用が422台。大地震などに備え、自家発電で最長7日間電気をまかなうほか、トイレなどの水も雨水をためて4日間確保できる。

18年4月に着工し、20年3月末の完成を目指す。5月の大型連休中に旧庁舎から引っ越し、連休明けから業務を始める予定という。

(笠原次郎)

2016年(平成28年)2月18日 木曜日

ひよこ経済

県企業庁

小野に40彩の産業団地

市と共同で整備 総事業費84億円 19年度分譲開始

兵庫県企業庁は2016年度から小野市と共同で、同市南部の市場地区に新たな産業団地の整備を始める。阪神間から車で1時間圏内で、山陽自動車道三木小野インターチェンジから約5キロの立地を生かして、企業に売り込みを図り、雇用創出による地域創生を目指す。



造成地は広さ40彩で、13年に開業した北播磨総合医療センターの東側にある。県が1995年に乱開発を抑制するため先行取得。

福祉拠点「小野長寿の郷(仮称)構想」の一角として森の整備を計画しているが、アクセスがよく、産業団地としてのニーズが高いことから、一部を活用することを決めた。

県の計画では、総事業費約84億円を見込み、企業庁が7億円をかけて造成や分譲などを実施。小野市が1億円で道路や上下水道などの整備を負担する予定。21年度の完成、19年度からの一部分譲開始

始を目指す。分譲収入は7億円を見込む。企業庁が産業団地を整備するのは、03年に販売を開始して造成分が完売したひよこ情報公園都市(三木)以来となる。

県企業庁によると、北播磨の産業団地は民間開発を含めると03年度末に153彩の販売用地があったが、食品工場や物流施設の整備が進み、14年度末には33彩にまで減少して

いた。栗木一聡(かずさ)企業舎理者は「地元自治体の協力が得られれば、採算性も勘案して開発を検討していきたい」としている。

漁業や林業に貸与制度

県、農業に続き担い手確保後押し

兵庫県は2016年度から、漁業や林業の事業者に必要な設備を無償に貸し出すリース制度を始める。初期投資のリスクを抑えて、新規就業者の増加や経営の安定につなげる狙い。15年度から園芸ハウスなどを農家に貸し出す事業を始めたところ、多くの利用があり、対象業種を付けた。当初予算案で漁業設備のリース事業向けに9千万円を盛り込んだ。50歳未満の新規就

業者や沖合引き網漁業者らに漁船や冷蔵車などを貸し出す。県が購入費の半分、3分の1ほどを漁業協同組合などに補助。漁協などを通じて新規就業者らに貸し出す仕組み。また、林業設備の1本向けには7800万円を計上。県森林組合連合会に事業費を補助し、同連合会を通じて地域の森林組合や丸太の生産業者などに、高性能林業機械を貸し出す。

同制度を設ける背景には、漁業では中型の漁船の老朽化が目立ち、林業では「オマケ

「かつめし」に長蛇 東京で東播

三井住友銀行 東播磨地域の多彩な味覚や地場産品を知ってもらおうと、東京丸の内三井住友銀行本店で1日、行員や従業員向けの物産展が始まった。18日まで。

リオ五輪期間中などにジャパンハウスで放映される小野市のPR動画

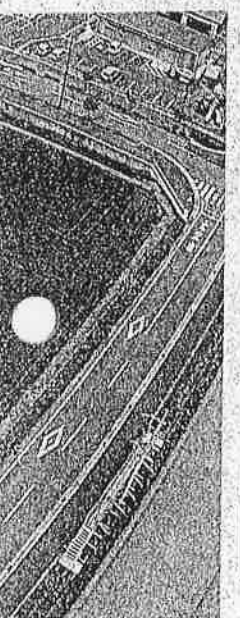


総務省が地方移住促進のため主宰するウェブサイトで人気を集めている小野市のプロモーション動画が、5日(日本時間6日)に開幕するリオデジャネイロ五輪と、続く同パラリンピックの期間中、2020年東京大会などをPRする現地の施設で放映される。近畿地方の自治体では唯一で、市は「訪日外国人の増加と地域活性化につながる」と期待している。(今村正彦)

町制60周年を記念し、福岡町西治の水田で作った「田んぼアート」が見頃を迎えている。町出身の民俗学者・柳田国男の似顔絵と町章、「60」の文字が浮かび上がる、9月上旬まで楽しめる。

田先生

が色の異なる苗4種類を植えていた。南側に見物用の足場が設けられているが、アート全景の撮影などは難しいという。問へ



町提供

人気の動画 放映

「全国移住ナビ」では、全国約1700の自治体が動画などで、住宅や就職、就農といった移住者向けの情報を提供。昨年7、8月には、各自治体作成の動画とホームページ(HP)のアクセス数を競うコンテストを実施した。コンテンツの動画部門で小野市の作品は4位となった。その後も動画は人気を集めていて、アクセス数は上位を維持している。

6か国語字幕 訪日客増に期待

小野市のウェブサイトでフェイスブックでも公開している。市企画政策グループの入江「與リーダーは『住むなら小野』の願いを込めてアピールしており、国内外の人に魅力を知ってほしいと話している。

住みよい小野 リオでPR

中、東京五輪・パラリンピック組織委などが設置。東京大会に向け、日本の文化や各地を映像などで紹介するほか、日本選手団の記者会見も行われる。



やり投げ



全国高校総体(インターハイ)読売新聞社共催)は1日、岡山県で新たに卓球が始まり、中国5県の各会場でホッケーや柔道、ボクシング、フェンシングなどの競技が行われた。

- ◇陸上◇
- ▽男子2000m予選通過者(8組2着まで)と上位8人が通過) 1組
- ④北谷(科学技術) 2分59
- ▽男子800m決勝 ②四方(県西宮) 1分50秒85
- ▽男子3000m障害予選通過者(4組3着まで)と上位4人が通過)
- 3組 ②原田(西脇工) 9分7秒53
- ▽男子5000m決勝 ⑥加藤(西脇工) 14分9秒08
- ▽男子1600mリレー予選通過校(8組2着まで)と上位8チームが通過) 2組 ①滝川 3分13秒48
- 4組 ④鹿野 3分4秒9

「広報おの」が優良賞

近畿市町村広報紙コン

第29回近畿市町村広報紙コンクール(毎日新聞)対象となった。

紙コンクール(毎日新聞)例年はメインイベント社・毎日文化センター主催で、小野市の「広報おの」が優良賞を受賞した。同市の入賞は6年連続。播磨地域では他に赤穂市社会福祉協議会の「あこう社協だより」が奨励賞に選ばれた。

広報おのの取材・編集は、小野市市民サービス課の宮内寿章さん(37)と浅見緑会さん(31)が担当。「本屋に置いても手に取ってもらえるようなクオリティーの高さ」を目指し、特に表紙写真に力を入れている。今回は夏の祭典「小野まつり」をPRした8月号が審査

対象となった。例年はメインイベント「おの恋おどり」の前年の風景を表紙写真にしているが、今年は踊り子の女性をモデルにポートレート写真に挑戦。限られた機材で工夫しながら約2時間かけて100枚ほど撮影し、踊り子の「目ぢから」が際立つ1枚を表紙に採用した。審査評では「秀逸。思わず引き込まれる」と評価された。

今春に同課に異動してきた宮内さんは「連続入賞にプレッシャーもあったが、モットーを引き継いでやってきたことが評価され、うれしく思う」。

表紙写真 高く評価



優良賞を受賞した「広報おの」担当の宮内さん(左)と浅見さん(小野市役所で)

浅見さんも「手に取って指してきた。外からの視点でもらえるように、点で評価されてうれし」と喜びつづける表紙を「目」と語った。【姜弘修】

小野市会政活費を廃止

県内初 議会承認で調査研究費

来年度から

小野市議会(定数16)は26日、議員1人あたり年間24万円交付されている政務活動費(政活費)を2017年度から廃止する条例を全会一致で可決した。調査や研究に必要な費用はその都度、議会の承認を経て議会費として支出する方針。市議会

は「経費の枠ありきで」はなく、活動方針に基づいて使うという予算執行形態の変更」と説明している。現行の政活費を廃止するのは、兵庫県議会と県内41市町議会が初めて。

小野市議会の政活費は現在、会派(無会派は個人)に交付され、余れば市に返還している。議会事務局が監

査するなど適正管理に努めているというが、不正受給などが全国で相次いだことを受け、全3会派の幹事長が連名で廃止を提案した。代表して提案理由を説明した小林千津子市議は「地方議員活動への信頼感が損なわれ、執行への適正評価が得られない」と述べた。

議員活動を縮小させないため、委員会活動や議員派遣手続きによる事務調査、勉強会などを充実させていく方針で、具体的な運用方法は検討委員会を設けるなどして来年3月までに決める。

(吉田敦史)

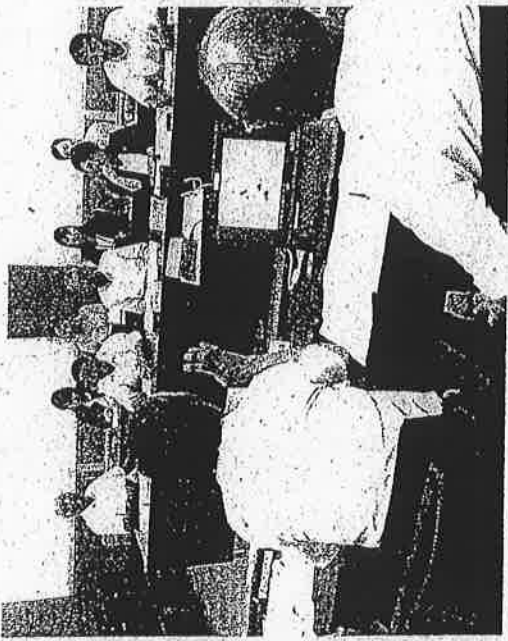
神戸(兵庫) 16:12:27

県内29市12町で現在、政活費を交付していないのは、11年度に前身の政務調査費を廃止した太子町のほか、元々、制度がない加東市、多可町、神河町、市川町、上郡町、佐用町の計1市6町議会。制度化後、政活費を廃止するのは小野市議会が初めて。

全国市議会議長会によると、昨年12月末時点で全国813市のうち、交付していないのは98市。

政活費廃止の小野市

議員視察活動 広がる"共有"



先進事例などを視察した市議(手前)が市職員や他の市議に説明する報告会。小野市議会

政活費は事後に領収書を添付して報告していたことから不正支給が各地で相次いだため、小野市議会(定数16)は昨年12月、議員1人当たり年間24万円支給されていた政活費を廃止する条例を可決。行政視察などは「調査研究経費」として

事前に議会の承認を得て議金として支出する方針に改めた。17年度は総額で300万円を見込む。行政視察や研修の旅費は直前の市議会定例会の2日目までに計画書を議長に提出し、定例会の会期内に本会議で承認を得る。視察旅費は1人年間15万円程度を見込み、研修資料代や図書購入費なども事前に購入を議長に申請する。

9月定例会最終日の29日、全議員16人が行政視察や研修内容を報告し合う会を開き、高齢化率などが小野市と近い東京都北区の在宅療養支援の仕組みなどを視察した市議らが報告した。同区では医師6人を非常勤職員として採用し、訪問した地域住民の相談を無料を受けているという。説明内容について細かい質問もあり、説明した市議らが答えに詰まる場面もあつ

た。議員に支給されていた政務活動費(政活費)を県内で初めて廃止した小野市で、廃止前は報告書提出にとどまっていた行政視察の結果を市議同士で報告して共有し、先進事例は市職員も交えて議論する試みが始まった。「費用対効果」を明確にし、議論を通じた市議の資質向上も期待される。(笠原次郎)

市議同士で報告会、市職員と議論も

高まる「公金」意識

高齢介護課の東條寛・地域包括支援センター長(9)は「議員のみならず市民も共有をしておくと、議会の議論がより深まると歓迎。報告会を開いた議会運営委員会の前田光教委員長(5)は「公費に対する市民の目線は厳しい。費用対効果を明らかにする場になれば」と話している。

夜光反射材の着用義務化

小野市、条例案を提出へ

小野市は夜間の交通事故を防止するため、市内の道路を通行する自転車や歩行者に、夜光反射材の着用を義務付ける条例案を市議会3月定例会に提出する。努力義務で罰則はない。可決されれば6月1日の施行に向けて、たすき型の夜光反射材を市内全約1万6千戸に配布する。兵庫県警交通企画課は「夜光反射材に特化した条例は県内では聞いたことがなく、全国的にも珍しいのでは」としている。



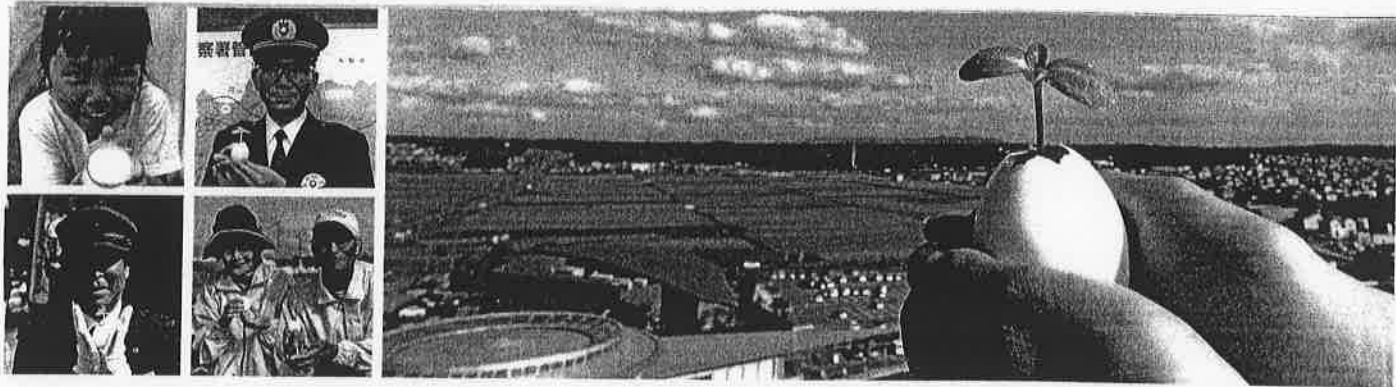
光を受け暗闇に浮かび上がる夜光反射材＝小野市王子町

県警によると、2016年の県内交通事故死者152人のうち夜間は63人。昼間の89人より少ないが、歩行者対車両の事故死者43人を見ると、夜間の26人が昼間の17人を上回る。過去5年でも同様の傾向が続いている。小野市は夜間の安全対策として、14年度から4カ年で市内の防犯灯を2300基から5千基に増やそうと設置を続けるが、市内全域にくまなく配置するのは難しい。夜光反射材は高齢者向けの交通安全講習などで09年度以降に1万2500個を配布してきたが、活用しない市民も多いため、条例化を決めた。全国では、交通安全条例で高齢者に夜光反射材の着用を促す自治体はあるが、市内の全

通行者に義務付ける条例は珍しいという。小野市の条例案は、自転車運転者の夜間通行に対し「夜光反射材の着用により、自らの安全確保に努めなければならない」と規定し、歩行者は懐中電灯の使用でも可とする。一方で、市の責務として交通事故発生状況の周知や夜光反射材の提供を定める。(吉田敦史)

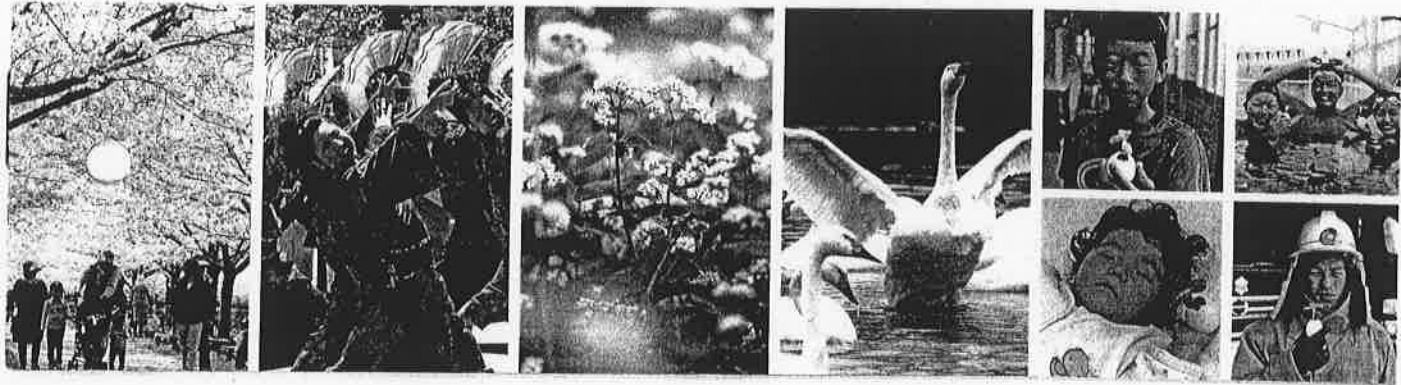
「ひょうご」総合

平成29年2月18日 (土)
神戸新聞記事




小野市

ええとこ ええまち 住むなら！やっぱり おの





<http://www.city.ono.hyogo.jp>

住むなら! やっぱり おの 後案

