

記載事項変更に伴う提出書類一覧

	必要書類 変更事項	変更届	登記簿謄本 ※1	使用印鑑届 ※2	委任状	備考
本 社	所在地	○	○		○	
	代表者	○	○		○	※3
	商号又は名称	○	○		○	
	使用印鑑	○		○		
	委任先	○		○	○	
支 店 等 ※4	所在地	○			○	
	代表者	○			○	※3
	商号又は名称	○			○	
	使用印鑑	○		○	○	
個 人	所在地	○				
	代表者	○	「身分証明書」及び 【登記されていないこ との証明】	○		事業継承にかかる同 意書又は戸籍謄本 ※3
	商号又は名称	○				
	使用印鑑	○		○		

※1 官公署等発行の証明書類については、変更届提出日から遡って3か月以内に交付された書類(写し可)を提出してください。

※2 変更届の変更事項への押印により省略可です。

※3 変更後の代表者について未提出の場合は、「暴力団排除に関する誓約書及び照会承諾書」(様式第8号)を提出してください。

※4 委任先を新設したときや委任先を他市町村に変更したときは、新しい所在地の市町村税に係る納税証明書が必要です。(都道府県も変更になる場合は、都道府県税に係る納税証明書も必要)