

【記載例（表）】

第4号様式の3（第7条の2関係）

在外選挙人名簿登録移転申請書				
フリガナ	コウチ	タロウ	生年月日	性別
氏名	姓 高知	名 太郎	昭和 51 年 5 月 5 日	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
署名 (必ず自署)				
本籍	高知県高知市鷹匠町二丁目1番43号			
旅券番号 (任意)	1111111111			
転出先住所 (必ず記入)	住所以外の送付先 (在留届に記載予定の緊急連絡先) 〔希望により記入〕		<small>この欄は、在留届に記載予定の「在留地の緊急連絡先」において、選挙管理委員会が送付する投票用紙等を受け取ることを希望する場合のみ、当該「在留地の緊急連絡先」を書いて</small>	
	(カタカナ表記)	(カタカナ表記)		
(カタカナ表記)	アメリカ合衆国	アメリカ合衆国ニューヨーク州〇〇		
(外国語表記)	USA	〇〇, New York, NY 10171 USA		
<input checked="" type="checkbox"/> 旅券法第16条の規定に基づき提出する在留届に記載する住所(注意参照) <small>※ カタカナ表記の「国名」は必ず記載すること。</small>				
住民基本台帳法上の届出（市町村への住民票の転出届）をした年月日		令和 2 年 1 月 31 日		
住民基本台帳法上の届出（市町村への住民票の転出届）に転出の予定年月日として記載された日		令和 2 年 2 月 1 日		
住民票に記載されていた最終住所		高知県高知市鷹匠町二丁目1番43号		
公職選挙法第30条の5の規定により、必要書類を添え、在外選挙人名簿への登録の移転を申請します。 令和 2 年 1 月 31 日 高知市 選挙管理委員会委員長 あて				

必ず自署していることをご確認ください。

※自署がないものは受理できませんので、ご注意ください。

本籍を記入してください。

- 記入は任意ですが、できるだけご記入ください。
- 申請時にわからない場合は、後日選管へ連絡していただいてもかまいません。

- 漢字が一般的な地域の場合、カタカナ表記、外国語表記とともに漢字で記入してください。
(例：中華人民共和国、大韓民国、台湾など)
- それ以外の場合、外国語表記は英語で書いてくださ

出国先の国名のみ記入し、下部の□に✓を入れてください。
※在留届で提出した住所を転出先住所とするためです。

- 転出先国の郵便事情等により住所以外の場所で投票用紙の受け取りを希望する場合に記載してください。
- 国名以外の住所も記入してください。
- 申請時に送付先が定まっていない場合には、その旨を記載してください。
※在留届に記載する「緊急の連絡先」のみ記入可能。

①

申請書の届出日をご記入ください。
届出日は必ず上記①の期間内です。

メールアドレスもご記入をお願いします。

連絡先	電話番号(※)	FAX番号(※)	メールアドレス
	000-0000-0000	000-0000-0000	senkan@...

※日本国内からも連絡がとれるように「国番号-地域番号-電話番号(FAX番号)」の順に記入してください。

【記載例（裏）】

注 意

- 1 「氏名」欄には、戸籍簿に記載された氏名を正確に書いてください。
- 2 「署名」欄は、必ず自分で書いてください。
- 3 「旅券番号」欄の記載は任意ですが、できる限り記載するようにしてください。
- 4 「転出先住所」欄及び「住所以外の送付先」欄の「カタカナ表記」には、カタカナ（漢字表記が一般的な国・地域においては漢字）で書いてください。「外国語表記」には、英語（漢字表記が一般的な国・地域においては漢字）で書いてください。
- 5 「転出先住所」欄の「カタカナ表記」には、国名は必ず記載してください。国名以外の住所について、国外への転出後に提出する旅券法第16条に規定する在留届に記載された住所をもって「転出先住所」とする場合は、「旅券法第16条の規定に基づき届け出る在留届に記載する住所」の□にレをつけてください。
- 6 投票用紙等は、「住所以外の送付先」欄に記載がある場合は、当該「住所以外の送付先」に送付されます。
- 7 「住所以外の送付先」欄においては、在留届に記載する予定の「在留地の緊急連絡先」が定まっていないが、住所以外の送付先への送付を希望する場合には、その旨を記載してください。
- 8 申請後、在外選挙人証を受け取るまでの間に投票用紙等の送付先を変更する場合には、申請を行った市町村の選挙管理委員会に届け出る必要があります。

●国内にいる間に連絡がとれる電話番号をご記入ください。
記載不備等があった場合に連絡いたします。

【特記事項】

国内連絡先 ()

【職員記入欄】

本人申請 代理申請（申出書あり）

申請者 本人確認書類

- 1点確認
パスポート マイナンバーカード 運転免許証 官公庁の身分証 ()
- 2点確認：次のア、イからそれぞれ1点（またはアを2点）
ア・・・戸籍謄抄本 住民票の写し 健康保険証 年金手帳 納税証明書
障害者手帳 母子手帳 介護保険証
イ・・・顔写真の付いた民間企業等の身分証（社員証 顔写真付クレジットカード）

代理申請者 本人確認書類

- 1点確認
パスポート マイナンバーカード 運転免許証 官公庁の身分証 ()
- 2点確認：次のア、イからそれぞれ1点（またはアを2点）
ア・・・戸籍謄抄本 住民票の写し 健康保険証 年金手帳 納税証明書
障害者手帳 母子手帳 介護保険証
イ・・・顔写真の付いた民間企業等の身分証（社員証 顔写真付クレジットカード）

確認者印

窓口受取日(. . .)

職員記入欄のため、記入しないでください。