

1 施設概要

施設名	高知市市営住宅及び共同施設		施設所管課	住宅政策課				
指定管理者名	日本管財・四国管財共同企業体							
指定期間	平成 27 年 4 月 1 日	～	令和 元 年 3 月 31 日	公募・指名の別	公募			
設置目的	健康で文化的な生活を営むに足る住宅を整備し、これを住宅に困窮する低額所得者に対して低廉な家賃で賃貸し、又は転貸することにより、市民生活の安定と社会福祉の増進に寄与すること							
業務内容	1. 入居者の募集に関する業務 2. 入居、退去等に関する業務 3. 市営住宅及び共同施設の維持管理に関する業務 4. 前3号に掲げるもののほか、市営住宅等の設置目的を達成するために市長が必要と認める業務							
施設内容	市営住宅及び共同施設							
職員体制	常勤職員	11人	非常勤職員	0人	契約社員	0人	合計	13人
	パート職員	2人	アルバイト	0人	その他	0人		

2 目標値と達成状況(指定管理者記入欄)

指標	平成 27 年度 (1 年目)		平成 28 年度 (2 年目)		平成 29 年度 (3 年目)		平成 30 年度 (4 年目)		令和 元 年度 (5 年目)	
	目標値	実績	目標値	実績	目標値	実績	目標値	実績	目標値	実績
現年度使用料収入 (千円)	1,063,484	1,058,840	1,054,114	1,047,498	1,029,723	1,022,213	1,014,084	1,005,316		
現年度収納率 (パーセント)	98.00 %	97.57 %	98.00 %	97.38 %	98.00 %	97.29 %	98.00 %	97.15 %	%	%
過年度使用料収入 (千円)	18,439	22,404	17,896	21,506	22,441	22,129	24,199	24,244		
過年度収納率 (パーセント)	28.00 %	34.02 %	28.00 %	33.65 %	33.00 %	32.54 %	33.00 %	33.06 %	%	%
目標値に対する達成状況について	現年度収納率については、総滞納世帯数が前年度より減少しているものの、10カ月以上の滞納世帯数が横ばいのため、1世帯当たりの現年滞納額が減少せず、目標額を下回っている。過年度については指定管理受託以降専任担当による催告により目標値を大きく上回っている。		現年度収納率については、総滞納世帯数が年々減少しているものの、10カ月以上の滞納世帯数が増加しているため、1世帯当たりの現年滞納額が増加し、目標額を下回っている。過年度については指定管理受託以降専任担当による催告により目標値を大きく上回っている。		前年度同様、10ヶ月以上の滞納世帯の割合が増加している。当該滞納者は1世帯当たりの現年滞納額の増加だけでなく、延滞金が多くなる古い滞納分からの解消しようとするため、現年分の収納率が目標値を下回る一つの要因になっている。過年度については、目標値を近年の実績数値に近づけたため目標を下回っているが、過去10年間の平均収納率26.84%は大きく上回っている(指定管理受託以降の平均は31.04%)。		20万円以上の高額滞納者について毎月の収納会議で個々の案件ごとに指導方針等を検討して対応しており、若干ではあるが3か月以上の滞納者数は減少している。ただ、前年度と同じ10か月以上の滞納者数が高止まりしていることから、現年度収納率については目標値を達成できていない。当該滞納者は延滞金が多くなる古い滞納分からの解消しようとするため、過年度への充当が多くなるため、過年度収納率については目標値を達成している。			

3 利用状況(指定管理者記入欄)

	平成 27 年度 (1 年目)	平成 28 年度 (2 年目)	平成 29 年度 (3 年目)	平成 30 年度 (4 年目)	令和 元 年度 (5 年目)					
年度末管理戸数	4,979 戸	4,813 戸	4,861 戸	4,973 戸	戸					
年度末入居戸数	4,240 戸	4,123 戸	4,001 戸	3,945 戸	戸					
年度末政策空家対象戸数	376 戸	250 戸	250 戸	250 戸	戸					
うち年度末入居戸数	176 戸	141 戸	131 戸	129 戸	戸					
修繕対応件数	1,800 件	1,810 件	1,943 件	1,732 件	件					
うち夜間休日対応	142 件	112 件	94 件	62 件	件					
うち1件50万円超	5 件	8 件	4 件	5 件	件					
修繕を伴わない苦情処理件数	362 件	227 件	197 件	237 件	件					
うち夜間休日対応	33 件	12 件	9 件	5 件	件					
利用状況についての評価	管理戸数は旭町2丁目コミュニティ住宅が完成して増加。入居戸数は年々100世帯ほど減少している。修繕対応件数は入居者負担についての理解が浸透しつつあり減少しているが、老朽化に伴い年々単価は高くなっている。修繕を伴わない苦情処理件数は減少しているが、解決困難な同一案件の対応が増えているため対応の難易度は高くなっている。		管理戸数は筆山、東石立の廃止により減少。入居戸数は年々の自然減に加え、筆山と東石立から民間に移った分が減少要因となっている。修繕対応件数は横ばいだが設備の老朽化による新規設備への更新が増加している。修繕以外の対応処理件数の減については前年度と同じ。		管理戸数は旭町2丁目コミュニティ住宅2号棟の完成により増加。しかし旭町2丁目コミュニティ住宅の入居者数がまだわずかで入居戸数は減少している。修繕対応件数の増加は、台風被害による住宅の修繕件数の増加及び設備の老朽化による新規設備への更新が原因。修繕を伴わない苦情処理件数は前年度と同じ傾向。		管理戸数は東石立町市営住宅の完成により112戸増加しているが、毎年の自然減もあることから入居戸数は減少している。修繕対応件数は29年度は台風被害の為、件数が多かったが30年度は台風被害が少なく修繕件数は減少。設備の老朽化による新規設備への更新は相変わらず多いものの、耐用年数が経過し故障した設備の更新も年々進んできていくことから横ばい傾向となっている。修繕を伴わない苦情は、蜂やハト、空き家の除草等の相談が増えている。			

※H26年度実績 年度末管理戸数:4,910戸、年度末入居戸数:4,340戸、年度末政策空家対象戸数:376戸

4 収支状況(指定管理者記入欄)

単位:千円

		平成 27 年度 ( 1 年目)	平成 28 年度 ( 2 年目)	平成 29 年度 ( 3 年目)	平成 30 年度 ( 4 年目)	令和 元 年度 ( 5 年目)
収入	指定管理料	194,842	197,109	212,727	215,283	
	利用料金収入	0	0	0	0	
	自主事業収入	0	0	0	0	
	その他収入	0	0	0	0	
	収入計	194,842	197,109	212,727	215,283	0
支出	人件費	38,503	37,883	39,333	40,312	
	事務費	5,706	4,067	3,572	4,510	
	修繕費	54,748	60,689	60,620	61,952	
	役務費	10,448	13,204	14,565	9,712	
	委託料	64,126	68,442	74,953	75,792	
	その他	20,127	21,726	19,613	22,357	
	支出計	193,658	206,011	212,656	214,635	0
差引収支 (収入計-支出計)	1,184	▲ 8,902	71	648	0	

5 運営状況分析指標(指定管理者記入欄)

		平成 27 年度 ( 1 年目)	平成 28 年度 ( 2 年目)	平成 29 年度 ( 3 年目)	平成 30 年度 ( 4 年目)	令和 元 年度 ( 5 年目)
①	利用料金比率	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %	- %
②	指定管理料比率	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	- %
③	人件費比率	19.9 %	18.4 %	18.5 %	18.8 %	- %
④	利用者1人当たりの 管理コスト	38,895 円	42,803 円	43,747 円	43,160 円	- 円
⑤	利用者1人当たりの 高知市負担コスト	39,133 円	40,953 円	43,762 円	43,290 円	- 円
⑥	外部委託費比率	33.1 %	33.2 %	35.2 %	35.3 %	%

※【運営状況分析指標の考え方】

指 標	指 標 の 説 明
① 利用料金比率	収入の総額に対して利用料金収入の占める割合を表す。
② 指定管理料比率	収入の総額に対して指定管理料の占める割合を表す。
③ 人件費比率	支出の総額に対して人件費の占める割合を表す。
④ 利用者1人当たりの管理コスト	支出の総額を延べ利用者数で割った金額を表す。
⑤ 利用者1人当たりの高知市負担コスト	指定管理料を延べ利用者数で割った金額を表す。
⑥ 外部委託費比率	支出の総額に対して外部委託費の占める割合を表す。

6 利用者の満足度調査等(指定管理者記入欄)

		平成 27 年度 ( 1 年目)	平成 28 年度 ( 2 年目)	平成 29 年度 ( 3 年目)	平成 30 年度 ( 4 年目)	令和 元 年度 ( 5 年目)
調査の実施内容	① 調査方法	アンケート調査	アンケート調査	アンケート調査	アンケート調査	
	② 調査期間	1ヶ月	1ヶ月	1ヶ月	1ヶ月	
	③ 配布数	100世帯	100世帯	100世帯	100世帯	
	④ 回収数	44	39	30	38	
	⑤ 回収率	44 %	39 %	30 %	38 %	- %
調査結果	利用者における満足度割合 (普通以上) 窓口対応 親切・丁寧(100%) 迅速さ(100%) 業務知識(100%) 修繕対応 親切・丁寧(87.50%) 迅速さ(93.75%) 施工状況(75.00%)	利用者における満足度割合 (普通以上) 窓口対応 親切・丁寧(87.5%) 迅速さ(87.5%) 業務知識(68.75%) 修繕対応 親切・丁寧(83.33%) 迅速さ(91.67%) 施工状況(75.00%)	利用者における満足度割合 (普通以上) 窓口対応 親切・丁寧(94.12%) 迅速さ(100.00%) 業務知識(100.0%) 修繕対応 親切・丁寧(90.00%) 迅速さ(90.00%) 施工状況(100%)	利用者における満足度割合 (普通以上) 窓口対応 親切・丁寧(94.44%) 迅速さ(94.44%) 業務知識(94.44%) 修繕対応 親切・丁寧(100.00%) 迅速さ(90.91%) 施工状況(100.00%) 住宅の満足度(78.38%) 主な課題としての意見 (設備の老朽化:51.35%) 住環境の満足度(86.49%) 主な課題としての意見 (入居者の高齢化:66.67%)		

7 利用者からの苦情・意見等及びそれらへの対応(指定管理者記入欄)

日付	苦情・意見等	対応状況
通年	入居者が高齢・病気がちのため住宅外に住む子供が毎日のように訪問してくれるが、市営住宅の駐車場を契約出来ないか。	市営住宅の駐車場は近隣有料駐車場より料金が低額であり、入居者及びその家族が自ら使用する車のみ利用可能となっていることを説明し、近隣の駐車場等を利用するように指導しているが、住宅によっては近隣に有料駐車場が無い場合、来客用駐車場の恒常的な利用や周辺道路への不法駐車等、ルール違反が後を絶たないのが現状である。今後高齢者のみの住宅、要介護者がいる住宅が増えることが予想される中、市営住宅の有料駐車場契約要件を条件付きで見直すことを検討する必要がある。
通年	自動車や自転車等への悪戯や盗難、個人的な嫌がらせ等の抑止効果として防犯カメラをつけて欲しい又は自分でつけたいとの要望が近年多くなってきている。	防犯カメラの設置については、市(センター)に設置して欲しいとの要望と個人負担でつけてもいいかとの相談があり、市(センター)に設置して欲しいとの要望に対しては、新設は行わない旨回答している。個人設置の要望に対しては、共用部分に設置することは禁止しているが、入居者の占有部分(玄関等)に防犯カメラを設置することが禁止事項とはならないことや、最近では模様替えをしなくても簡単に取り付けられることのできる防犯カメラがあることから、模様替えを行わないで設置する場合の指導事項として、①入居者の占有部分(玄関等)に個人の責任で設置する、②トラブルがあれば個人の責任で対応する、③他の入居者に対するプライバシーの侵害等問題が起こらないように設置位置等について自ら判断・配慮すること等を伝えている。

## 8 評価シート(自己評価・一次評価・総合評価)

### (1) 業務の履行状況の確認

評価項目(小項目)	確認内容	自己評価	一次評価	総合評価	
		指定管理者	施設所管課	指定管理者業務評価委員会	
1 法令等遵守	地方自治法, 施設に係る条例その他関係法令等は遵守されているか	3	3	3.0	
2 職員配置	適切な人員配置がされたか	3	3	3.0	
3 職員研修	管理運営のために必要な研修等が適切に行われたか	3	3	3.0	
4 入居関係業務	入居関係業務が適切に行われたか	3	3	3.0	
5 退去(返還)手続業務	退去(返還)手続業務が適切に行われたか	3	3	3.0	
6 使用料決定補助業務	使用料決定補助業務が適切に行われたか	3	3	3.0	
7 使用料等収納業務	使用料等収納業務が適切に行われたか	3	3	3.0	
8 滞納整理及び法的措置補助業務	滞納整理及び法的措置補助業務が適切に行われたか	3	3	3.0	
9 入居者対応業務	入居者等対応業務が適切に行われたか	3	3	3.0	
10 修繕業務	修繕業務は適切に行われたか	3	3	3.0	
11 一般管理業務	一般管理業務が適切に行われたか	3	3	3.0	
12 施設整備保守管理定期点検等業務	施設整備保守管理定期点検等業務が適切に行われたか	3	3	3.0	
13 駐車場管理関係業務	駐車場管理関係業務が適切に行われたか	3	3	3.0	
14 建替事業又は用途廃止関係業務	建替事業又は用途廃止関係業務が適切に行われたか	3	3	3.0	
15 市営住宅管理システム入力業務	市営住宅管理システム入力業務が適切に行われたか	3	3	3.0	
16 自治会支援業務	自治会支援業務が適切に行われたか	3	3	3.0	
17 賠償責任保険への加入	規定の保険に加入しているか	3	3	3.0	
18 緊急時対応	緊急時・災害時の対応体制(マニュアル作成・訓練等)が確立されているか	3	3	3.0	
19 個人情報保護に関すること	個人情報保護に関する対策は適切か	3	3	3.0	
20 情報公開に関すること	情報公開に関する対応は適切か	3	3	3.0	
21 備品購入・管理の状況	備品の購入・管理は適正に行われたか	3	3	3.0	
22 暴力団排除	暴力団等の排除の取組は適切に行われているか	3	3	3.0	
配点66点(22項目×3点)		小計	66	66	66.0

#### 評価基準

点数	小項目の評価基準
3	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がなされ、適正であると認められる。
2	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営に達しておらず、簡易な改善や一部目標の見直しを要する。
1	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がほとんどなされておらず、早急な改善が必要である。
0	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営が全くなされておらず、抜本的な改善が必要である。

### (2) サービスの質の確認

評価項目(小項目)	確認内容	自己評価	一次評価	総合評価	
		指定管理者	施設所管課	指定管理者業務評価委員会	
1 管理運営の基本事項	管理センターの開設時間は遵守されているか。また、夜間・休日等についても緊急連絡等に対応できているか	4	4	4.0	
2 入居者等のニーズの把握	入居者等のニーズを把握し、事業計画等に反映できているか	4	4	4.0	
3 入居者等へのサービス向上	入居者等へのサービスの向上につながる適切な取組がなされているか	4	4	4.0	
4 事業(自主事業を除く。)の実施状況	事業(自主事業を除く。)は効果的に行われたか 例)開催状況, 利用者の満足度等	4	3	3.0	
5 公共性の確保	市営住宅の設置目的等を十分理解しているか	4	4	4.0	
6 事業報告	事業報告書などの必要な書類が適正に提出されているか	4	4	4.0	
7 事務改善	前回のモニタリング実施時や連絡会議等で改善を要するとされた事項について、適切に対応されているか	4	4	4.0	
8 目標達成度	目標として設定した住宅使用料収納率は達成できたか	2	2	2.0	
配点40点(8項目×5点)		小計	30	29	29.0

#### 評価基準

点数	小項目の評価基準
5	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準以上の運営がなされ、非常に優れていると認められる。
4	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準以上の運営がなされ、優れていると認められる。
3	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がなされ、適正であると認められる。
2	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営に達しておらず、簡易な改善や一部目標の見直しを要する。
1	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がほとんどなされておらず、早急な改善や目標の見直しが必要である。
0	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営が全くなされておらず、抜本的な改善が必要である。

## (3) サービス提供の継続性と安定性

評価項目(小項目)	確認内容	自己評価	一次評価	総合評価
		指定管理者	施設所管課	指定管理者業務評価委員会
1 経費節減・効率的な運営	経費節減及び効率的な管理運営のための工夫が見られるか	3	3	3.0
2 事業収支	事業収支は妥当か	3	3	3.0
3 経営状況	指定管理者の経営状況は妥当か	3	3	3.0
4 人件費比率	支出に占める人件費の割合は妥当か	3	3	3.0
5 外部委託費比率	支出に占める外部委託費の割合は妥当か	3	3	3.0
配点15点(5項目×3点)		小計	15	15
			15	15.0

## 評価基準

点数	小項目の評価基準
3	事業計画・収支計画等に基づく経営がなされている。
2	概ね事業計画・収支計画等に基づく経営がなされているが、簡易な改善や一部業務の見直しを要する。
1	事業計画・収支計画等に基づく経営がほとんどなされておらず、早急な改善が必要であり、業務の全面的な見直しが必要である。
0	事業計画・収支計画等に基づく経営が全くなされておらず、抜本的に業務の全面的な見直しが必要である。

## 9 自己評価・一次評価結果

## (1) 評価結果

評価分類	配点	自己評価 (指定管理者)	配点に対する割合	一次評価 (施設所管課)	配点に対する割合
(1) 業務の履行状況の確認	66 点	66 点	100 %	66 点	100 %
(2) サービスの質の確認	40 点	30 点	75 %	29 点	73 %
(3) サービス提供の継続性と安定性	15 点	15 点	100 %	15 点	100 %
合計	121 点	111 点	92 %	110 点	91 %

(2) 自己評価(指定管理者評価)の内容

年度	評価内容
27	<p>市営住宅が年々老朽化しており、設備の更新や計画修繕等に要する費用が増大する中、住民サービスを最優先して緊急修繕に取り組んでいます。滞納世帯に対しては継続的に重点対応しており、滞納世帯数は年々減少しています。ただ、現年度収納率が年度途中で前年度を下回っていたため、2か月滞納者に対する電話催告を行うことにより、現年度収納率アップに取り組みました。その結果、年度途中で前年度を下回っていた現年度収納率は3月末時点でほぼ前年度並みとなりましたので、更に、出納閉鎖期間中も取り組み強化を継続し、収納率の向上に努めてまいります。</p> <p>住民ニーズ等を把握するための住民アンケートは1月～2月に実施しました。</p>
28	<p>市営住宅の老朽化で設備の更新や計画修繕等に要する費用が増大する中、住民サービスを最優先して、緊急修繕や設備の更新等に取り組んでいます。</p> <p>滞納の改善については継続的に重点対応しており、総滞納世帯数は年々減少していますが、10カ月以上の滞納世帯が減少しないことから現年度収納率が目標額に達せず、当面の課題となっています。これについては高額滞納者をリストアップし毎月の収納会議で対応策等を協議・検討して、収納率の目標達成に取り組んでいるところです。過年度については収納率の目標を大きく上回っています。近年、単身死亡で有力な身寄りのない返還案件が増加しており、返還に伴う荷物や増築物等の撤去、入居者負担の破損箇所修理について要請しても実施してもらえないケースが多く、撤去・修理等を徹底すれば返還が遅れ使用料の滞納が増加するというジレンマに陥っています。結局、対応してもらえない事例はセンターが残置物の撤去等を行い返還遅れによる滞納増をできるだけなくすように努めています。</p> <p>住民ニーズ等を把握するための住民アンケートは1月～2月に実施し、入居者の声を各種業務に反映させています。</p>
29	<p>市営住宅の老朽化に伴う設備の更新や計画修繕等に要する費用、空き家の増加等に伴う除草等の費用が増大する中、住民サービスを最優先して、緊急修繕や設備の更新等に取り組んでいます。</p> <p>滞納の改善については継続的に重点対応しており、総滞納世帯数は年々減少していますが、10カ月以上の滞納世帯が減少しないことから現年度収納率が目標額に達していません。これについては高額滞納者をリストアップし毎月の収納会議で対応策等を協議・検討して、収納率の目標達成に取り組んでいるところですが、長期の高額滞納者は1世帯当たりの現年滞納額が増加するだけでなく、滞納分を納付する際延滞金が多くなる古い滞納分から解消しようとするため、現年度収納率が伸び悩んでいます。過年度については過去5年間、収納率の目標を大きく上回っていたため平成29年度から目標値を過去の実績レベルに引き上げたことから若干目標値を下回っていますが、過去10年間の平均値26.84%は大きく上回っています。近年、単身死亡で有力な身寄りのない返還案件が増加しており、返還に伴う荷物や増築物等の撤去、入居者負担の破損箇所修理について要請しても実施してもらえないケースが多く、撤去・修理等を徹底すれば返還が遅れ使用料の滞納が増加するというジレンマに陥っています。結局、対応してもらえない事例はセンターが残置物の撤去等を行い返還遅れによる滞納増をできるだけなくすように努めています。</p> <p>住民ニーズ等を把握するための住民アンケートは1月～2月に実施し、入居者の声を各種業務に反映させています。</p>
30	<p>市営住宅の老朽化に伴う設備の更新や計画修繕等に要する費用は1件当たりの単価が増加していることもあり総額で増加傾向にあります。簡易な修繕や剪定等自営でできるものについてはできるだけ対応することにより、修繕費等の増加を抑えるように努めています。</p> <p>滞納の改善については、20万円以上の高額滞納者について毎月の収納会議で個々の案件ごとに指導方針等を検討して対応しており、若干ではありますが3か月以上の滞納者数は減少しています。ただ、前年度と同じく10か月以上の滞納者数が高止まりしていることから、現年度収納率については目標値を達成できていません。当該滞納者は延滞金が多くなる古い滞納分から解消しようとするため、過年度への充当が多くなることから、過年度収納率については目標値を達成しています。</p> <p>単身死亡者の返還に伴う荷物や増築物の撤去については相続人に全て撤去させるべきところですが、生前から入居者との付き合いがないとのことで、要請しても実施してもらえないケースは年々増えています。本来なら全て撤去するまで返還は受諾しないことがベストですが、返還遅れによる滞納増を回避するため、センターで残置物を撤去する費用を負担しているのが現状です。</p> <p>住民ニーズ等を把握するためのアンケート調査は全住宅を一巡したため、設問の項目を増やし、入居者ニーズ等の吸い上げに努めています。また、アンケート調査でも継続要望が多い高齢単身者訪問については、年々入居者の高齢単身化が進む中で、きずな電話対象者を10名から20名に増やし、見守りの充実に努めています。</p>
1	

(3) 一次評価(施設所管課評価)の内容

年度	評価内容
27	<p>住宅政策課が依頼する小修繕対応が若干遅れることなどはありますが、概ね適切な管理がなされています。</p> <p>また、収納会議等での話し合いを受け、重点的に電話催告等を実施するなど、住宅使用料徴収率向上のために積極的に努力してくれてはいますが、結果として徴収率はほぼ横ばいの状況です。</p>
28	<p>住宅政策課が依頼する小修繕対応が若干遅れることがあったが、概ね適切な管理がなされています。修繕については、事業計画書においても、管理センターに加えて日本管財の一級建築士が配置された部署による技術支援・アドバイスを活用し効果的な業務を履行する旨が記載されているが、実施された様子が見受けられにくい状況です。</p> <p>また、収納会議等での話し合いを受け、重点的に電話催告等を実施するなど、住宅使用料徴収率向上のために努力してくれてはいますが、結果として徴収率は若干下がっています。</p>
29	<p>概ね適切な管理がなされています。住宅使用料徴収率については、過年度徴収率の目標値を28%から33%に変更したこともあり、現年度・過年度とも目標を達成できていません。徴収率向上のため、さらに効果的な方法が必要な状況です。また、徴収に限らず、困難案件は早期の相互連絡が必要であり、今まで以上に密接に情報交換を行っていくべきと考えています。</p>
30	<p>概ね適切な管理がなされています。また、29年度指摘事項や業務で指示した部分についての改善が見られていると思われます。今後は、自主的な取り組みや入居者等へのサービス向上につながる提案を期待します。収納率については、現年度と過年度の収納のバランスはあると思いますが、現年度については、目標値を下回っており、さらに効果的な方法が必要な状況です。引き続き重点的に電話催告等の実施を行い、住宅使用料等収納率向上のためにさらなる努力が必要だと考えています。</p>
1	

## 10 総合評価結果

### (1) 評価結果

評価分類	配点	評価 (指定管理者業務評価委員会) 合計	配点に対する割合	評価
(1) 業務の履行状況の確認	66 点	66.0 点	100 %	<b>A</b>
(2) サービスの質の確認	40 点	29.0 点	73 %	
(3) サービス提供の継続性と安定性	15 点	15.0 点	100 %	
合計	121 点	110.0 点	91 %	

### 評価基準

区分	S	A	B	C
評価基準	評価点数の合計値が配点合計点数の85%以上、かつ、全ての小項目で3点以上の評価であるもの	・評価点数の合計値が配点合計点数の65%以上85%未満 ・評価点数の合計値が配点合計点数の85%以上、かつ、小項目で2点以下の評価があるもの	評価点数の合計値が配点合計点数の45%以上65%未満	評価点数の合計値が配点合計点数の45%未満
評価内容	・事業計画書・仕様書を上回る取組がなされ、非常に優れた実績をあげている。 ・適正に管理運営が行われており、またはそれ以上の取組がなされ、優れた実績をあげている。	事業計画書・仕様書に沿って適正に管理運営が行われている。	概ね事業計画書・仕様書に沿った適正に管理運営が行われているが、管理運営の一部に改善を要する。	事業計画書・仕様書に沿った管理運営が行われていない事項があり、管理運営の大部分において改善を要する。

### (2) 総評

概ね適切な管理運営がなされています。  
家賃収納について、積極的に取り組んでいただいていると評価できます。  
本事業実施にあたっては、更なる効果的な手法を検討し、引き続き、収納率の目標達成を目指していただきたいと思います。

### (3) 総合評価実績

年度	評価結果	総合評価点数	総 評
27	A	— 点	概ね適正な管理運営がなされていると考えますが、住宅使用料の収納率向上に関する取組の継続とともに、入居者の満足度向上に向けた自主事業の実施に努めていただきたいと思います。
28	A	105.2 点	緊急連絡等の対応や業務改善事項への取組が行われ、概ね適切な管理運営がなされていると評価します。 目標の収納率を下回った住宅使用料の収納業務については、関係機関との協力体制の充実が望まれます。 また、入居者への対応に関しては、アンケート方法の工夫による適切なニーズ把握や福祉部門との連携による高齢者対応の充実を期待します。
29	A	107.4 点	概ね適切な管理運営がなされていると考えます。収納率の向上については、目標達成に向けた手法や人員体制の検討が望まれます。昨年に引き続き高齢者対応については、福祉部門との連携による充実に期待します。
30	A	110.0 点	概ね適切な管理運営がなされています。 家賃収納について、積極的に取り組んでいただいていると評価できます。 本事業実施にあたっては、更なる効果的な手法を検討し、引き続き、収納率の目標達成を目指していただきたいと思います。
1		点	

11 指定管理業務における課題・改善事項及びそれらへの対応(指定管理者記入欄)

課題・改善事項	改善時期	改善に向けた対応
現年度収納率のアップ	平成31年度	滞納の芽を早期に摘むために、2か月滞納者への電話催促等を継続して行う。20万円以上の高額滞納者についてはランク分けによる滞納者の状況に応じた滞納改善に向けての指導、助言を行うと共に、改善が見られない滞納者に対しては法的措置を含む強い対応を行うことにより現年度収納率のアップを図る。
住宅の老朽化に伴う設備等の更新	未定	30年度のアンケート調査で新たに「住宅に対する満足度」の項目を追加した結果、満足度は78.38%と高い結果になったが、課題として51.35%の入居者が設備の老朽化を上げている。電気温水器、給湯器、浄化槽等生活に欠かせない設備はもとより他の付帯設備についても壊れるまで修理しないという原則がある以上耐用年数を経過した設備に対する不満が多く、その改善のためには計画修繕として別途予算を取り、定期的に交換する必要があると思われる。現状は予算獲得が難しいことから入居者から壊れたとの連絡があった時に指定管理業務の修繕費で対応している。