

# 記入例(法人の場合)

## 納税証明書交付請求書

収入印紙ちょう付欄  
(消印しないでください)

税務署長 へ

年 月 日

**【代理人記入欄】**

代理人の方のみ記入してください。  
住所

氏名

印

※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

住所 (納税地)	
(フリガナ)	
氏名 又は 法人名及び 代表者氏名	

印

信託の名称:

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

記

証明書の種類	<input type="checkbox"/> その1	<input type="checkbox"/> その2	<input checked="" type="checkbox"/> その3 <input type="checkbox"/> その3の2 <input type="checkbox"/> その3の3	<input type="checkbox"/> その4
証明を受けようとする税目 (該当する税目にレ印を記入してください。)	<input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 消費税及地方消費税 <input type="checkbox"/> その他(税)	<input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税	<input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input checked="" type="checkbox"/> 法人税 <input checked="" type="checkbox"/> 消費税及地方消費税 <input checked="" type="checkbox"/> その他(源泉所得税及復興特別所得税) ※ その3の2、その3の3の場合は記入する必要はありません。	
証明を受けようとする国税の年度	年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日	年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日		
証明を受けようとする事項	・納付すべき税額 ・納付済額 ・未納税額 <input type="checkbox"/> 法定納期限等 <input type="checkbox"/> 源泉徴収税額 <input type="checkbox"/> 未納税額のみ (□には、必要な場合にレ印を記入してください。)	所得金額 ※申告所得税及復興特別所得税の証明の場合、所得種類の証明も可能です。 <input type="checkbox"/> □には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。 <input type="checkbox"/> 総所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 事業所得金額の証明 <input type="checkbox"/> □上記以外の所得金額の証明( )	未納の税額がないこと ※その3の2は「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がないこととなります。	次の期間について、滞納処分を受けたことがないこと 自 年 月 日 至 年 月 日
証明書の請求枚数	枚	枚	枚	枚

証明書の使用目的  資金借入  入札参加指名願  登録申請(更新)  保証人  その他( )

※ 税務署整理欄

本人(代理人)確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 官公庁発行の身分・資格証明書(顔写真付)( ) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(顔写真付) <input type="checkbox"/> その他( )				確認者
<input type="checkbox"/> 委任状	識別番号等				
<input type="checkbox"/> 収入印紙	その1	税目数	年度	枚	円
	その2		年度	枚	円
	その3			枚	円
	その4			枚	円
<input type="checkbox"/> 現金	合計 (内現金 円) 円				確認者 証明番号
整理番号					納付一連番号 領収担当者印

# 記入例(個人の場合)

## 納税証明書交付請求書

収入印紙ちょう付欄  
(消印しないでください)

税務署長 へ

年 月 日

**【代理人記入欄】**

代理人の方のみ記入してください。  
住所

氏名

印

※代理人の方が請求される場合は委任状が必要です。

住所 (納税地)	
(フリガナ)	
氏名 又は 法人名及び 代表者氏名	

印

信託の名称:

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

記

証明書の種類	<input type="checkbox"/> その1	<input type="checkbox"/> その2	<input checked="" type="checkbox"/> その3 <input type="checkbox"/> その3の2 <input type="checkbox"/> その3の3	<input type="checkbox"/> その4
証明を受けようとする税目 (該当する税目にレ印を記入してください。)	<input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input type="checkbox"/> 消費税及地方消費税 <input type="checkbox"/> その他(税)	<input type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税	<input checked="" type="checkbox"/> 申告所得税及復興特別所得税 <input type="checkbox"/> 法人税 <input checked="" type="checkbox"/> 消費税及地方消費税 <input checked="" type="checkbox"/> その他(源泉所得税)	
証明を受けようとする国税の年度	年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日	年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日 年分 自 年 月 日 至 年 月 日		
証明を受けようとする事項	・納付すべき税額 ・納付済額 ・未納税額 <input type="checkbox"/> 法定納期限等 <input type="checkbox"/> 源泉徴収税額 <input type="checkbox"/> 未納税額のみ (□には、必要な場合にレ印を記入してください。)	所得金額 ※申告所得税及復興特別所得税の証明の場合、所得種類の証明も可能です。 <input type="checkbox"/> □には証明を受けようとする事項にレ印を記入してください。 <input type="checkbox"/> 総所得金額の証明 <input type="checkbox"/> 事業所得金額の証明 <input type="checkbox"/> □上記以外の所得金額の証明( )	未納の税額がないこと ※その3の2は「申告所得税及復興特別所得税」と「消費税及地方消費税」に、その3の3は「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納税額がないこととなります。	次の期間について、滞納処分を受けたことがないこと 自 年 月 日 至 年 月 日
証明書の請求枚数	枚	枚	枚	枚

証明書の使用目的	<input type="checkbox"/> 資金借入 <input type="checkbox"/> 入札参加指名願 <input type="checkbox"/> 登録申請(更新) <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> その他( )
----------	--

※ 税務署整理欄

本人(代理人) 確認方法	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 官公庁発行の身分・資格証明書(顔写真付)( ) <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(顔写真付) <input type="checkbox"/> その他( )	確認者																								
<input type="checkbox"/> 委任状	識別番号等																									
<input type="checkbox"/> 収入印紙	<table border="1"> <tr> <th>その1</th> <th>税目数</th> <th>年度</th> <th>枚</th> <th>円</th> <th>合計</th> </tr> <tr> <td>その2</td> <td></td> <td>年度</td> <td>枚</td> <td>円</td> <td>(内現金 円)</td> </tr> <tr> <td>その3</td> <td></td> <td></td> <td>枚</td> <td>円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その4</td> <td></td> <td></td> <td>枚</td> <td>円</td> <td></td> </tr> </table>	その1	税目数	年度	枚	円	合計	その2		年度	枚	円	(内現金 円)	その3			枚	円		その4			枚	円		確認者 証明番号
その1	税目数	年度	枚	円	合計																					
その2		年度	枚	円	(内現金 円)																					
その3			枚	円																						
その4			枚	円																						
<input type="checkbox"/> 現金		納付一連番号																								
整理番号		領収担当者印																								