

1. 施設概要

施設名	土佐山弘瀬あすなろの里	施設所管課	高齢者支援課
指定管理者名	土佐山弘瀬区		
指定期間	平成27年4月1日～平成30年3月31日	公募・指名の別	指名
設置目的	健康の保持及び向上並びに福祉の増進を図るため		
業務内容	1. 施設の利用に関すること 2. 施設及び設備の維持管理に関すること 3. 管理運営のための体制の整備に関すること 4. 利用料金に関すること 5. 利用者の安全の確保に関すること 6. 個人情報保護に関すること 7. 情報公開に関すること 8. 業務報告に関すること 9. その他管理運営に関し必要な業務		
施設内容	構造：木造平屋建 敷地面積：341.57㎡ 延床面積：146.30㎡ 概要：多目的ホール・和室		
職員体制	常勤： 0人	非常勤： 1人	その他： 0人 合計： 1人

2. 利用状況

	H27年度(1年目)
利用者数	1086人
開館日数	307日
利用率	26.8%
事業開催数	82

※ [利用率算出方法の説明] 開催日数/365日

3. 収支状況

単位：千円

	H27年度(1年目)	
収入	指定管理料	223
	利用料金収入	24
	事業収入	0
	その他	130
	収入計	377
支出	管理運営費	371
	人件費	0
	その他	0
	支出計	371

4. 運営状況指標

	H27年度(1年目)
①事業収支(収入-支出)	6千円
②利用料金比率	6.4%
③人件費比率	0%
④外部委託費比率	0%
⑤利用者1人あたり経費	341円

5. その他特記事項

--

6. 評価結果

(1) 総合評価(審査委員会評価)

年度	総合評価	コメント(評価のポイント, 課題及び改善点)
27	A	概ね適正な管理運営がなされていると考えます。さらなる地域住民の福祉向上に向けて、施設の利用促進を図っていただくとともに、利用料金の増加につながる取組を検討していただくをお願いします。
28		
29		

(2) 1次評価(施設所管課評価)

年度	1次評価	コメント(評価のポイント, 課題及び改善点)
27	A	光熱水費, トイレトペーパー代等を指定管理料で対応した。施設修繕費については、計画を立てることで、指定管理者と市の役割分担を明確にする必要がある。施設の利用者は、増加となったが、利用料金の収入を増やしていけるような利用を図っていく必要がある。引き続き介護拠点として利活用いただけるよう取り組んでいただきたい。
28		
29		

(3) 自己評価(指定管理者自己評価)

年度	自己評価	コメント(評価のポイント, 課題及び改善点)
27	S	地域の利用や貸館の利用も伸びており、利用者数もかなり増加した。百歳体操も定期的に関催されている。
28		
29		

7. 評価シート（自己評価・1次評価）

(1) 履行の確認

中項目	確認内容	自己評価	1次評価
小項目			
①事業、業務の履行状況			
使用許可等	使用許可等申請、受付は利用統計等が作成され、適正に行われているか。	3	3
利用料金等の徴収状況	徴収、減免、還付等は帳簿等が作成され、適正に行われているか。	3	3
苦情・要望への対応	苦情・要望処理の処理は適切か。	3	3
職員配置	基準に基づき、適切な人員配置がされたか。	2	2
職員研修	従業者に対し、施設の管理運営に必要な研修は実施されたか。	3	3
事業計画書	指定管理業務が事業計画書に沿っているか。	3	3
事業実施状況	事業の実施は仕様書等に適合しているか。	3	3
法令の遵守	関連法令に基づいた管理運営がなされているか。	3	3
緊急時の対応	緊急時のマニュアルが整備され、従業者訓練の実施や事故発生時・緊急時の対応は適切か。	3	3
施設の設置目的、基本方針等	施設の設置目的及び管理の基本方針の達成に向けた取組がなされているか。	3	3
個人情報	個人情報の取扱い、従事者への研修、漏洩した場合の対策がとられているか。	3	3
情報公開	保有する文書が分類・整理され、閲覧等の請求があった場合に応じているか。	3	3
書類の整備	業務に必要な経理及び受付等の書類が整備されているか。	3	3
利用者の平等性の確保	利用者に対して事業計画に基づき、適正・公平な利用確保が実施されているか。	3	3
②施設の維持管理			
施設・設備の維持管理	施設・設備の維持管理基準が守られ、不具合が生じた場合は速やかに報告・対応しているか。	3	3
清掃業務の実施状況	清掃は確実に実行されているか。	3	3
警備業務の実施状況	マスターキー等の管理、警備業務は適切に行われているか。	3	3
廃棄物処理業務の実施状況	廃棄物処理は適切に行われ、運搬・処理を委託する場合は許可業者と契約しているか。	3	3
外部委託の実施状況	過度な外部委託は行われていないか。	3	3
備品管理等の実施状況	備品の管理・点検・保守は適切に行われているか。	3	3
20項目×3点=60点		59	59
		60	60

評価基準（再掲）

点数	小項目の配点基準
3	概ね協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がなされ、適正であると認められる。
2	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がなされておらず、簡易な改善や一部目標の見直しを要する。
1	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営が殆どなされておらず、早急な改善が必要である。

(2) サービスの品質

中項目	確認内容	自己評価	1次評価
小項目			
①維持管理業務			
経費節減の取組	設備管理・修繕等が計画的に実施されているか。	3	3
備品等の管理	備品等の保守点検・補充は計画的に実施されているか。	4	3
衛生管理	衛生管理への対応は適切であるか。	4	3

②運営業務			
利用案内	パンフレット・施設内利用案内・行事開催案内等は判り易く、使いやすいものになっているか。	3	3
職員の接客態度	各担当者の接客態度は良好か。	4	3
利用者満足度の把握	利用者アンケート等が実施され、運営に反映されているか。	3	3
利用促進に向けた取組	利用者の増加や利便性を高めるための取組が行われているか。	4	3
各種事業の内容	各種事業（講座・イベント等）は施設の設置目的に合致した事業であり、利用者が満足できる内容であったか。	4	3
市民サービスの向上	各種事業（講座・イベント等）は市民サービスの向上につながったか。	4	3
福祉の向上	福祉の向上に対する取組がなされたか。	4	3
10項目×4点=40点		37	30
		40	40

評価基準（再掲）

点数	小項目の配点基準
4	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準以上の運営がなされ、優れていると認められる。
3	概ね協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がなされ、適正であると認められている。
2	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営がなされておらず、簡易な改善や一部目標の見直しを要する。
1	協定書・仕様書・事業計画書に定める水準の運営が殆どなされておらず、早急な改善が必要であり、目標の全面的な見直しが必要である。

(3) サービスの安定性

中項目	確認内容	自己評価	1次評価
小項目			
①事業収支の状況			
事業収支	事業収支が赤字の場合、黒字化のための改善策が実施されているか。	2	2
人件費比率	支出に占める人件費の割合が減らされすぎているか。	3	3
外部委託費比率	支出に占める外部委託費の割合が過度に偏っていないか。	3	3
3項目×3点=9点		8	8
		9	9

評価基準（再掲）

点数	小項目の配点基準
3	事業計画・収支計画等に基づく、経営がなされている。
2	事業計画・収支計画等に基づく、経営がなされているが、簡易な改善や一部業務の見直しを要する。
1	事業計画・収支計画等に基づく、経営が殆どなされておらず、早急な改善が必要であり、業務の全面的な見直しが必要である。

(4) 評価

評価分類	配点	換算率	総評点	ウェイト	1次評価 評点	1次評価 換算後 総評点数	評価
(1) 履行の確認	60	×0.500	30	60%	59	29	A
(2) サービスの品質	40	×0.375	15	30%	30	11	
(3) サービスの安定性	9	×0.600	5	10%	8	4	
合計	109	—	50	100%	97	44	

(評価基準再掲)

総評点数	46点以上	41点以上	36点以上	35点以下
評価	S	A	B	C
評価基準	適正に管理運営が行われており、優れた実績をあげている。	適正に管理運営が行われている。	概ね適正であるが、一部改善を期待する。	改善が必要である。