



平成27年度 第1回授業改革実践研修会

日時：平成27年6月25日（木）実施

研修Ⅰ【公開授業】

単元名 「アルファベットで遊ぼう」 第5学年「アルファベットをさがそう」
第6学年「アルファベットクイズを作ろう」

授業者 土佐山小中学校 大石 美樹 教諭, 川越 美和 教諭, 森 佳奈子 教諭,
ALT Jamie Herron, Pagasa Serrano, John Eubanks

本時の目標

- 相手の出すクイズの問題をうなずきながら聞き、自分の聞いてみたい文字を選んで尋ねようとする。（コミュニケーションへの関心・意欲・態度）
- 相手の出すクイズの問題をうなずいたり分からないことを聞き返したりしながら聞き、言葉に含まれている文字を尋ねたり答えたりしようとする。（コミュニケーションへの関心・意欲・態度）



【授業者から】

本学級は、5年生3名、6年生10名による複式学級である。学年差を考慮しつつ、学級担任・小学校外国語活動担当教員・中学校英語科教員の3人で、個に応じた支援を重視しながら、外国語活動の計画を立て授業を行っている。本時は個々の目標の実現状況に注目して一人ひとりを見ていたが、進歩があったと思った。

【参観者の感想・意見】

- Hi, friends! の内容を基に、歌・クイズ等を上手に取り入れて、子どもたちに活動させていたことがよかった。また、外国語活動全体のめあてがあったことが子どもたちの学ぶ意欲にもつながり、よいと思った。
- 子どもの身近にある題材を取り上げて興味をもたせたり、小さなフィードバックを取り入れ、頷きながら友だちの質問を聞いている姿を認める指導は中学校でも取り入れたいと思う。

研修Ⅱ【講評・講話】 「9年間を見通した英語教育の在り方 ～2020年度に向けた取組を踏まえて～」
講師：国立教育政策研究所 教育課程調査官 直山 木綿子 氏

「グローバル化に対応した英語教育改革実施計画」を受けて



小学校の先生方をお願いしたいことは、「外国語活動の充実」です

外国語活動充実のために、以下の3つのポイントがあります

- ① 教室英語を使う**
 - ジェスチャーも取り入れながら、できるだけ日本語を減らし、教師が進んで教室英語を使う。
- ② コミュニケーション活動を工夫する**
 - 子どもが自分で言葉を選んで、自分の考えや意見を言ったり聞いたりする活動を設定する。
- ③ 1単元で授業を設計する**
 - 単元の最終ゴールを設定し、目標と活動、指導、評価の一体化を図る。



中学校の先生方をお願いしたいこと

- ① 授業そのものを英語でのコミュニケーションの場にする**
 - 指示だけでなく、先生の考え、思いも英語で伝える。
 - できるだけ生徒を英語に触れさせる。
 - 1年生から即興的に英語を使う活動を取り入れる。
- ② 授業でできることと、家庭学習すべきことを分けて考える**
 - 各活動のねらいを明確にするとともに、家庭学習すべきことを設定して、授業設計を行う。
- ③ 1単元で授業を設計する**
 - 単元の最終ゴールを設定し、目標と活動、指導、評価の一体化を図る。

授業には**目標**を
教材には**意図**を
活動には**目的**を
もちましょう！



小学校の新たな外国語教育における補助教材の紹介

- ① デジタル教材 “Hi, friends! Plus”**→研究開発学校・特例校等及び、各都道府県・市区町村教育委員会に配布
☆ 高知市教育委員会から高知市立小・中・特別支援学校にすでに配付済
- ② ワークシート**→文部科学省HPに掲載
- ③ 活動事例集**→文部科学省HPに順次掲載



<ワンポイントICT講座>

コンピュータを使う際に操作を簡単にする方法を紹介します。

① <まずはおなじみのコピー&ペーストから>



こんなマークから操作していたと思います。

キーボードから手を離さずに操作できると効率的です。

Ctrl + C	選択内容をクリップボードにコピーします
Ctrl + V	選択内容を切り取って、クリップボードにコピーします
Ctrl + X	クリップボードからペースト
Ctrl + C と Ctrl + V	でコピー
Ctrl + X と Ctrl + V	でカット

② <1つ手前に戻る(アンドゥ)>

これもエクセルやワードでよく使います。
同じです。

Ctrl + Z	取り消し	うっかり消してしまった。元に戻そう。
Ctrl + Y	取り消しの取り消し	間違えた！Ctrl+Zだ！違うやっぱりこれだ。そんな時のZとY

③

ウィンドウズキーも便利に使えます。



Win + M	全ウィンドウの最小化	2つの操作の結果はほぼ同じです。慌てて画面を隠したい時にも使えます
Win + D	デスクトップの表示	
Win + Tab	使用中のアプリケーションを切り替えます	
Ctrl + Alt + 矢印	試してみてください(画面が回転します)	

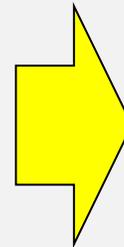
(※) Ctrl + C はコントロールキーを押しながら'C'を押す、という意味です。

<切り取るだけなら、ペイントソフトは不要>

～オフィスのトリミング機能の活用～

- Office2003以降 -

1 図を選択して右クリック, 図の書式設定を選びます



2 トリミングを選び, 横方向を移動→縦方向に移動→(トリミング位置)幅→(トリミング位置)高さを調整します

3 失敗した場合は, 図のリセット→図のサイズのリセットで元に戻せます

この他にも, 効率的な作業につながる技があります。お困りのことがあれば, 教育研究所教職員研修班情報化推進支援員までご連絡ください。(Tel:088-832-4493)