**緊急避難時に持ち出すもの**

**いかなる場合も，人命の保護が最優先である。**

**重要書類等については可能な限り保護に努める。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 平時保管場所 | 非常時携行者 |
| 緊急連絡カード |  |  |
| 児童生徒理解のための資料 |  |  |
| 健康状況事前調査票 |  |  |
| 教務手帳 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**緊急避難時に施錠できる場所に収納するもの**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 平時保管場所 | 収納責任者 |
| 出席簿 |  |  |
| 指導要録（含除籍簿） |  |  |
| 卒業証書授与台帳 |  |  |
| 学校沿革誌 |  |  |
| 教職員履歴書 |  |  |
| 公印 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

その他保護に努めるべきもののポイント

・失われた場合，修復や再取得が不可能（困難）なもの（歴代卒業アルバム等）

・個人情報に関するもの（就学援助関係書類，個人情報記録メディア等）

・児童生徒の諸記録に関するもの（学習成績一覧表，通知表等）

・現金・預金通帳等