求人票

共通事項

<table>
<tr><th rowspan="2">応募要件</th><th rowspan="2">職種及び
職務内容</th><th colspan="5">給料等</th></tr>
<tr><th colspan="2">給料（R8.1.1時点）</th><th colspan="3">各種手当</th></tr>
<tr><td rowspan="4">地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。
また，雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。</td><td rowspan="4">事務補助員
(各所属における事務補助)</td><td>本市事務補助員としての勤務経験</td><td>月額</td><td>期末手当及び勤勉手当</td><td>退職手当</td><td>その他
手当</td></tr>
<tr><td>１年未満</td><td>195,800円</td><td rowspan="3">６，12月

(支給額等はその都度決定)</td><td rowspan="3">フルタイム勤務が６月超の場合等に支給</td><td rowspan="3">通勤手当
時間外勤務手当
休日勤務手当</td></tr>
<tr><td>１年以上２年未満</td><td>200,300円</td></tr>
<tr><td>２年以上</td><td>206,700円</td></tr>
<tr><th rowspan="2">社会保険等</th><th colspan="4">勤務条件</th><th rowspan="2" colspan="2">身分</th></tr>
<tr><th>週休日等</th><th>就業時間</th><th>休憩時間</th><th>時間外勤務</th></tr>
<tr><td>原則，雇用保険，健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得
（フルタイム勤務が12月超の場合は，共済組合・一般組合員の資格を取得）</td><td>原則，
土，日曜日，祝日及び12月29日から１月３日まで</td><td>フルタイムの場合は原則，
8:30～17:15(7時間45分/日)
パートタイムの場合は，所属によって異なります</td><td>原則，１時間
(12時～13時)</td><td>有り
(臨時又は緊急の必要がある場合)</td><td colspan="2">地方公務員法第22条の２に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます</td></tr>
</table>

※　短時間勤務の場合の給料については，勤務時間に応じた報酬として支給されます（給料月額×週の勤務時間÷38.75時間（端数切捨て））

※　新年度の雇用については，その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので，ご注意ください。

※　雇用開始から１か月間は条件付採用期間（試用期間に相当する期間）となります。

求人情報番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.12.20 市民図書館	1名	R8.12.20～R9.3.31 ※職員の産休・育休の取得状況により，R9.4.1以降も雇用されることがあります。	オーテピア高知図書館(高知市民図書館) (高知市追手筋二丁目1番1号)	図書館・科学館課 小林・川村（紀）	直通088-802-6019 8:30～17:15 ※月曜日(休館日)を除く	11/7(土)16:00まで(持参の場合は月曜日以外) ※ 募集期限前でも応募状況により，早めに受付を終了する場合があります。	【申込方法】 担当者宛に電話連絡の上，履歴書及び欠格条項申告書を持参又は郵送(期日必着)してください。 ※提出時封筒に,左記「求人情報番号」及び「図書利用担当業務（産休代替）応募」と明記してください。 【郵送先】 〒780-0842 高知市追手筋二丁目1番1号 オーテピア高知図書館(高知市民図書館)　小林 宛 【選考方法】 書類選考合格者の中から面接により決定します。 面接は11/13(金)の予定。時間は別途電話連絡します。 （電話発信：802-6019又は823-4946）	【週休日等】 シフト勤務表による週休二日制勤務。(基本月曜週休日ですが，祝日開館のため月曜日が祝日の場合は,勤務となる場合があります。) 【就業時間】 7時間45分 (1) 8：30～17：15 (2) 9：30～18：15 (3)11：30～20：15 (フルタイム) (2)又は(3)の遅出勤務が週２～３日程度ある予定です。 【休憩時間】 ・就業時間(1)の場合 12：00～13：00 ・就業時間(2)の場合 13：00～14：00 ・就業時間(3)の場合 16：00～17：00 （当日の勤務状況により前後する場合があります。）	【業務内容】 図書利用担当業務（産休代替） ・オーテピア高知図書館での窓口業務全般（貸出，返却，予約，検索等） ・図書や雑誌等の返却延滞利用者への電話，メールによる督促業務 ※配属先により担当する業務に違いがあります。 ※主として図書館システムを使う業務であり，また，利用者に機器の操作説明を行う必要がありますので，パソコン操作のための基本的な知識が必要です。 ※時間外勤務は基本的にはありませんが，臨時的または緊急に発生することがあります。 【その他】 ※履歴書の職歴は,家事従事期間等も含めて現在に至るまで空白期間のないように記載してください。

求人情報番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.11.20 保険医療課01	1名	R8.11.20～R9.3.31 場合により再度任用されることがあります。	保険医療課 (高知市本町5-1-45)	保険医療課 (管理担当:岡崎)	直通088-823-9358	雇用が決定するまで ※申込みが一定人数に達した場合は受付締切とします。	【申込方法】 履歴書及び欠格条項申告書を持参又は郵送により提出してください。 ＊職歴欄は、空白期間がないように記載してください。 【選考方法】 書類選考合格者の中から面接により決定します。	相違なし 就業時間 8:30～17:15 フルタイム	【主な業務内容】 ・電話応対 ・窓口受付 ・各種データ入力 ・事務作業 ・課内の庶務補助等 ＊基本的なパソコン操作ができること。
R8.11.2地保	1名	R8.11.2以降随時～R9.1.14 ※場合により更新されることがあります。	地域保健課 (高知市丸ノ内1丁目7－45)	地域保健課 吉村	直通 088-821-6514	採用者が決定するまで ※ただし、募集人数が一定数に達した時点で受付を終了します。	【申込方法】 担当者宛に電話連絡の上、履歴書（市販のもので可）及び欠格条項申告書を持参又は郵送により提出してください。 【選考方法】 書類選考合格者のみに面接日時を連絡し、面接により決定します。	8:30～17:15 （フルタイム）	【主な職務内容】 予防接種関係業務 ・窓口での受付 ・電話対応 ・パソコンを使用した各種データ入力作業等 ※パソコン操作の基本知識必須

求人情報番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R9.1.1地コミ	1名	R9.1.1～ R9.4.30	地域コミュニティ推進課（高知市鷹匠町二丁目１-43）	地域コミュニティ推進課 久保・森岡	直通 088-823-9080	11月27日（金） 17:00まで ※申込みが一定人数に達した時点で受付終了します。	【申込方法】 電話連絡後、履歴書（任意様式）および欠格条項申告書（ホームページから取得）を持参または郵送してください。 【選考方法】 書類選考合格者の中から面接により決定します。	相違なし	【業務内容】 ・窓口業務 ・課内の庶務 ・電話対応 ・各担当事務補助 ・各種データ入力等 ※パソコン操作基礎知識必須 ※車の運転に自信がある人