

求人票

共通事項

応募要件	職種及び職務内容	給料等				
		給料 (R8. 1. 1時点)		各種手当		
		本市事務補助員としての勤務経験	月額	期末手当及び勤勉手当	退職手当	その他手当
地方公務員法第16条の規定(欠格条項)に該当しないこと。 また、雇用開始日の時点で高知市の会計年度任用職員でないこと。	事務補助員 (各所属における事務補助)	1年未満	195,800円	6, 12月 (支給額等はその都度決定)	フルタイム勤務が6月超の場合等に支給	通勤手当 時間外勤務手当 休日勤務手当
		1年以上2年未満	200,300円			
		2年以上	206,700円			
社会保険等	勤務条件				身分	
	週休日等	就業時間	休憩時間	時間外勤務		
原則、雇用保険、健康保険（共済組合・短期組合員）及び厚生年金の資格を取得 (フルタイム勤務が12月超の場合は、共済組合・一般組合員の資格を取得)	原則、土、日曜日、祝日及び12月29日から1月3日まで	フルタイムの場合は原則、8:30~17:15(7時間45分/日) パートタイムの場合は、所属によって異なります	原則、1時間(12時~13時)	有り(臨時又は緊急の必要がある場合)	地方公務員法第22条の2に規定する会計年度任用職員となり「服務に関する規定」など地方公務員法が適用されます	

※ 短時間勤務の場合の給料については、勤務時間に応じた報酬として支給されます(給料月額×週の勤務時間÷38.75時間(端数切捨て))

※ 新年度の雇用については、その年度の予算が成立することが条件での雇用となりますので、ご注意ください。

※ 雇用開始から1か月間は条件付採用期間(試用期間に相当する期間)となります。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.4.1卸売市 場	1名	R8.4.1～R8.5.31 ※場合により更新 されることがあり ます。	卸売市場 (高知市弘 化台12- 12)	卸売市 場(管 理係: 岡本)	直通 088- 883- 1171	雇用決定 するまで ※申込み が一定人 数に達し た時点で 受付締切 としま す。	【申込方法】 左記期日までに、担当 者宛てに履歴書(市販 品可)と欠格条項申告 書を持参により提出し てください。 【選考方法】 書類選考合格者の中か ら面接により決定しま す。	シフト勤務表に よる週休二日制 勤務。(原則、休 市日である水曜 及び日曜が週休 日) 【就業時間】 7時間45分 原則8:30～17: 15ですが、シフ トにより4:00～ 12:45の勤務あ り。	【業務内容】 卸売市場業務の事務 補助 ・水産物及び青果物 業務の指導監督、関 連事業者指導監督、 市場活性化対策 ・施設管理業務補助 ・電話対応 ・パソコン入力 等 ※基本的なパソコン 操作ができること。
R8.6.15 健福総	1	令和8年8月3日 ～令和9年3月31 日 (場合により更新 されることがあり ます。)	健康福祉総 務課(高知 市本町5丁 目1-45)	健康福 祉総務 課 渡辺	直通 088- 823- 9440	令和8年 6月22日 ～7月3 日	書類選考合格者の中 から面接により決定 した時点で受付を終 了いたします。	勤務条件 【就業時間】 8:30～17:15(7 時間45分/日)	【業務内容】 ・窓口業務 ・電話対応 ・戦没者特別弔慰 金に関すること ・各種データ入力 等 基本的なパソコン 操作(ワード、エ クセル)ができる こと。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.6.23 障がい福祉 ①	1名	R8.7.11～R9.3.31	障がい福祉課 (高知市本 町5-1-45 本庁舎1 階)	障がい 福祉課 障がい 福祉 サービ ス担当 二川	直通 088- 823- 9378	雇用決定 するまで ※申込み が一定人 数に達し た時点で 受付締切 としま す。	【業務内容】 事務補助 ・窓口、電話対応 ・各種データ入力 ・書類内容の確認 ・発送作業 ・他付帯する業務 【申込方法】 電話連絡後、履歴書(市 販)及び欠格条項申告書 (HPから取得可)を持参又 は郵送してください。 【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。 面接日時等は書類選考合 格者のみ連絡します。	【勤務時間】 8:30～17:15	※電話対応は必須 業務となります。 ※基本的なパソコ ン操作(ワード・ エクセル)ができ ること。
R8.6.23 障がい福祉 ②	1名	R8.7.11～ R8.10.10	障がい福祉課 (高知市本 町5-1-45 本庁舎1 階)	障がい 福祉課 障がい 福祉 サービ ス担当 二川	直通 088- 823- 9378	雇用決定 するまで ※申込み が一定人 数に達し た時点で 受付締切 としま す。	【業務内容】 事務補助 ・窓口、電話対応 ・各種データ入力 ・書類内容の確認 ・発送作業 ・他付帯する業務 【申込方法】 電話連絡後、履歴書(市 販)及び欠格条項申告書 (HPから取得可)を持参又 は郵送してください。 【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。 面接日時等は書類選考合 格者のみ連絡します。	【勤務時間】 8:30～17:15	※電話対応は必須 業務となります。 ※基本的なパソコ ン操作(ワード・ エクセル)ができ ること。

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8. 7. 1障福	1名	R8. 7. 1～ R9. 3. 31	障がい福祉課 （高知市本 町5-1-45）	障がい 福祉課 管理担 当 森澤	088- 823- 9056	6/29 （月） 10:00ま で	<p>【業務内容】 事務補助 ・窓口、電話対応 ・書類内容の確認 ・各種データ入力 ・発送作業 ・他付帯する業務</p> <p>【申込方法】 電話連絡後、履歴書 （任意様式）および欠 格条項申告書（ホーム ページから取得可能） を持参してください。</p> <p>【選考方法】 書類選考合格者の中から 面接により決定します。</p>	相違なし	※基本的なパソコン操作（ワード・エクセル）ができること。
R8. 6. 24 第二福祉課	1名	R8. 6. 24～R8. 9. 23	福祉管理課 （高知市本 町5-1-45）	福祉管 理課 管理担 当：仁 尾	直通 088- 823- 9444	採用者が 決定する まで。 ただし、 応募人数 が5人を 超えた場 合は募集 を打ち切 ります。	<p>【申込方法】 電話連絡後、履歴書を持 参または郵送により提出 してください。書類選考 合格者の中から面接によ り決定します。※合否の 結果に関わらず履歴書は 返却いたしません。</p>	勤務時間 8:30～17:15 （フルタイム）	<p>【主な業務内容】 生活保護業務の事務補 助 ・窓口受付、電話対応 ・各種データ入力 ・事務作業 ・郵便運搬 ・課内の庶務補助 等</p> <p>※基本的なパソコン操 作ができること。</p>

求人情報 番号	求人数	雇用予定期間	勤務場所	申込先等				共通事項の勤務 条件との相違点	通信欄
				担当者	電話番号	募集期間	その他		
R8.7.1 第二福祉課	1名	R8.7.1～R8.9.30	福祉管理課 (高知市本 町5-1-45)	福祉管 理課 管理担 当:仁 尾	直通 088- 823- 9444	採用者が 決定する まで。 ただし、 応募人数 が5人を 超えた場 合は募集 を打ち切 ります。	【申込方法】 電話連絡後、履歴書を持 参または郵送により提出 してください。書類選考 合格者の中から面接によ り決定します。※合否の 結果に関わらず履歴書は 返却いたしません。	勤務時間 8:30～17:15 (フルタイム)	【主な業務内容】 生活保護業務の事務補 助 ・窓口受付、電話対応 ・各種データ入力 ・事務作業 ・郵便運搬 ・課内の庶務補助 等 ※基本的なパソコン操 作ができること。
R8.8.1総務課 調査統計担当	1名	R8.8.1～R9.3.31 ※雇用期間は、場 合により更新され ることがありま す。	総務課調査統 計担当 (高知市本町 5丁目1- 45)	総務課 調査統 計担当 吉永	直通 088- 823- 9453	6 /29(月) 17:15ま で	[申込方法] 電話連絡の上、履歴書 (市販で可)及び欠格条 項申告書(人事課HPから 取得可)を持参又は郵送 (消印有効)してくださ い。 [選考方法] 書類選考合格者の中から 面接により決定します。	勤務時間(原則) 8:30～17:15 ※業務繁忙により 時間外勤務の場合 あり。	【主な業務内容】 統計調査に係る事 務(電話及び窓口 対応、パソコン 入力、各種事務補 助等)、課内業務 の補助