

## 業務内容・給与(月額)・勤務時間等について

勤務場所	区分・職種	給与	勤務時間 ※学校によって異なります。	業務内容
介良中学校 (高知市介良乙2620)	会計年度任用職員 (職種：事務補助員)	月額156,640円～ 月額165,360円	8時15分～16時45分 (昼休憩有)	<p>事務補助員は、学校長の指揮監督の下に、次の各号に掲げる業務を行うものとする。 (これらの中から、教職員と相談しながら、業務を行う。)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 事務作業の補助業務（パソコン入力、文書等の仕分け・棚入れ等）</li> <li>(2) 文書作成や教材作成等の補助業務</li> <li>(3) 児童生徒・保護者・教職員等に配付する文書等の印刷業務</li> <li>(4) 会議及び学校行事等での会場準備・資料配付等の業務</li> <li>(5) 文書、物品及び教材等の整理等の業務</li> <li>(6) 各種調査やアンケート等の入力・集計等の業務</li> <li>(7) 職員室における電話対応及び来校者への対応</li> <li>(8) 学校徴収金の集金、口座への出入金、帳簿の管理等の諸会計業務</li> <li>(9) その他学校長が指示する業務</li> </ol>
愛宕中学校 (高知市相模町1-54)			8時15分～16時45分 (昼休憩有)	
朝倉第二小学校 (高知市若草南町23-56)			8時20分～16時50分 (昼休憩有)	
旭東小学校 (高知市北端町50番地)			8時25分～16時55分 (昼休憩有)	
潮江小学校 (高知市百石町2丁目4-40)			8時20分～16時50分 (昼休憩有)	
十津小学校 (高知市十津4丁目27-1)			8時25分～16時55分 (昼休憩有)	