

令和7年度高知市職員採用資格試験 試験案内

A. 行政実務経験者（事務・特別募集）

- 受付期間** 令和7年10月28日(火) 8時30分から
令和7年11月19日(水) 17時まで
※ 同一受付期間において、複数の試験区分に申し込むことはできません。
- 申込方法** インターネット申込み（詳細は3ページ参照）
※ 期間中、24時間申込可能
- 第1次試験** 書類試験・録画動画面接 令和7年10月28日(火) 8時30分から
令和7年11月19日(水) 17時まで

1 試験区分・採用予定人員・職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
A. 行政実務経験者 (事務・特別募集)	10 名程度	一般行政事務に従事します。

2 受験資格

試験区分	受験資格
A. 行政実務経験者 (事務・特別募集)	昭和55年4月2日以降に生まれた人で、以下の要件をすべて満たす人 (1) 平成27年4月1日から令和7年3月31日までの期間に、国、都道府県又は市区町村において、正規職員として連続した3年以上の職務経験を有する人 ＊休職、休業、休暇等のため、連続して3か月を超えて職務に従事していない期間（産前産後休暇を除く。）及び停職期間は除く。 (2) 令和7年10月28日（募集開始日）現在、高知県庁又は高知県内の市町村で勤務していない人

(注)

- (1) 学歴は問いません。
- (2) 上記の受験資格を有する人であっても、次のいずれかに該当する人は受験できません。
 - ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ② 高知市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ③ 日本国憲法施行の日（昭和22年5月3日）以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
 - ④ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産者の宣告を受けている人（心神耗弱を原因とする人以外）
- (3) 同一受付期間において、複数の試験区分に申し込むことはできません。

3 申込方法

申 込 方 法	インターネット申込み
受 付 期 間	【開始】令和7年10月28日(火) 8時30分 【終了】令和7年11月19日(水) 17時 (期間中、24時間申込可能)
事 前 準 備	・ パソコン又はスマートフォン ※1 ・ PDF ファイルの閲覧環境 ・ 本人のメールアドレス ※3 ・ プリンタ (受験票印刷用) ・ 顔写真のデータ ※2
申 込 手 順 ※事前登録と本登録の2段階方式	① 高知市人事課ホームページの「採用試験情報」にある「令和7年度職員採用資格試験案内(特別募集)」のページより「申込専用サイト(外部リンク)」へ接続した上で、メールアドレス等を「事前登録」し、個人IDとパスワードを取得してください。 個人IDとパスワードは、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。 ② 事前登録完了メールを受信後、メールに記載されたURLにアクセスし、マイページから受験者情報等を「本登録」してください。 ③ 本登録完了メールを受信し、申込完了となります。なお、本登録後24時間以内に完了メールが届かない場合は、人事課に電話でお問い合わせください。 (☎直通088-823-9410(土曜日、日曜日及び祝日を除く。8時30分から17時15分まで))
受 験 票	令和7年11月26日(水)17時頃に受験票交付メールを送信しますので、マイページにログインし、受験票を印刷してください。印刷した受験票は、記載されている事項を確認の上、申込者本人が署名し、切り取り線で切り離して、試験会場に必ず持参してください。

インターネット以外の申込みは原則受け付けできませんが、特段の事情がある場合には、令和7年11月11日(火)までに人事課に電話でお問い合わせください。

(☎直通 088-823-9410(土曜日、日曜日及び祝日を除く。8時30分から17時15分まで。))

※1 推奨環境 : Google Chrome 又は Microsoft Edge 最新版。JavaScript が使用できる設定であること。

※2 脱帽・上半身正面向きで6か月以内に撮影したもので、本人と確認できるもの。登録可能なデータサイズは最大3MB。

※3 ドメイン「city.kochi.lg.jp」「bsmrt.biz」から送付される電子メールが受信できるように設定してください。

申込時の注意事項

- ・ 令和7年11月19日(水)17時までに本登録が完了していない場合は、受験することができません。
- ・ 必ず高知市人事課ホームページに掲載している「インターネット申込利用案内」を確認し、手続を行ってください。
- ・ 点検や重大な障害その他やむを得ない事情が生じた場合は、事前の通知なく、システムの停止や制限を行うことがあります。
- ・ 締切直前はサーバーが混み合うなどにより時間がかかるおそれがありますので、余裕をもって申込みをしてください。
- ・ 使用される機器や通信回線上の障害等による申込みの遅延等には一切の責任を負いませんので、ご注意ください。
- ・ 推奨環境以外では、本システムで申請ができないことがあります。また、Internet Explorer は対応していません。
- ・ メールアドレスは、通信会社のメールアドレス(キャリアメール)ではなく、Yahoo メールやGmail などフリーメールのアドレスを登録することを推奨します。
- ・ 申込みの受付期間中であれば「試験区分」以外の内容は変更することができます(職種を変更する場合は、再度別の試験区分から申込みをしてください。)
- ・ 本登録の完了後、記入不備等により、人事課から電話又はメールで連絡する場合があります。

4 試験の日時、会場及び試験方法等

(1) 第1次試験

科目	内容	試験日時	試験会場等
書類試験	実務経験の実績や社会人経験等で培われた能力、文章表現力等をみるための試験	－	インターネット申込みの本登録において入力する書類試験対象項目を評価し、採点します。 ※ 別途パソコンやスマートフォンのメモ機能などを利用し、原稿を作成した上で登録することをおすすめします。
録画動画面接	主として人物の人柄や意欲等について録画動画を評価し、採点します。	令和7年10月28日（火） 8時30分～ 令和7年11月19日（水） 17時	左記期間において各自が都合の良い時間にスマートフォン又はパソコンで専用のインターネットサイトへアクセスし、設定されている質問に対する回答を録画し、送信する面接方法です（詳細5・6ページ）。

(2) 第2次試験

第1次試験合格者に対して行います。試験日時・会場等詳細については、第1次試験合格発表等の際にお知らせします（日時の変更は、原則として認められません。）。

科目	内容	試験日	試験会場
適性検査 (事務能力) (テストセンター方式)	職員としての必要な事務適性を有するかどうかについての検査（択一式）	令和7年12月13日（土）～ 令和7年12月23日（火）	全国のテストセンター （第1次試験合格発表に合わせて受験用ID/パスワード及び予約用専用サイトURLを通知します。詳細6ページ。）
適性検査 (パーソナリティ) (テストセンター方式)	職員として必要な適性を有するかどうかについての検査（択一式）		
個人面接	主として人物の人柄や性格等についての個別面接を行います。	令和8年1月10日（土）又は11日（日） ※本市の指定する日	高知市役所本庁舎

※ 受験にあたっては、9ページの注意事項を必ずご確認ください。

5 各試験科目の配点

科目	第1次試験		第2次試験			総合 得点
	書類試験	録画動画面接	適性検査 (事務能力)	適性検査 (パーソナリティ)	個人面接	
配点	100点	100点	100点	－	700点	1,000点

※ 適性検査（パーソナリティ）は、面接等の資料として使用します。

6 試験申込から第1次試験受験までの流れ

① 試験申込	高知市人事課ホームページより、申込を行ってください。 (3ページ参照)	11月19日(水) 17時まで
② 録画動画面接用 URLの通知	申込が本登録まで完了した方に、URLを申込時に登録したメールアドレスに通知します。	
③ 録画動画の送信	通知したURLにアクセスし、全設問の回答を送信してください。	

7 録画動画面接について

手順	内容
事前準備	① カメラ機能がついたパソコン又はスマートフォンを準備してください。 (IDとパスワードが不要なので、ご自身のものでなくても利用できます。) ② 「@maru.jp」及び「@itsumen.net」のドメインから送付される電子メールが受信できるように設定してください。
URLにアクセス	本登録完了時に送信されるURLにアクセスし、名前・メールアドレス・電話番号・生年月日を入力してください。 <u>メールアドレスは本人確認のため試験申込みに登録したものと同一メールアドレスを登録してください。</u>
動画撮影	動画を撮影するときは次のことに留意してください。 ①明るい場所で撮影してください。 ②雑音が入らない場所で撮影してください。※室内での撮影を推奨します。 ③カメラを固定し、できるだけ映像がブレないようにしてください。 ④上半身より上を映し、正面を向いてよく表情が見えるようにしてください。 ⑤背景はポスターなど余計なものが映らないようにしてください。 ⑥帽子・マスクを外して回答してください。 <u>⑦カメラ目線で回答してください。</u> <u>⑧最後に「この回答内容の確認」の画面で「送信」ボタンを押すと回答が送信され撮り直しができなくなります。</u> 送信ボタンを押すまでは、納得いくまで何度でも撮り直しが可能です。
サポートセンター	録画動画撮影に関するお問合せは、以下のサポート窓口へお問い合わせください。 Mail: itsumen@maru.jp (営業時間: 平日 9時～19時) ※ 平日 19時までいただいたお問合せは、原則当日中に回答します。また、19時以降のお問合せ・土日祝のお問合せについては、可能な限り当日中、遅くとも翌営業日には回答します。
録画動画送信後	登録したメールアドレスに、「録画面接登録が完了いたしました」と通知メールが届いていることを確認してください。

8 全国のテストセンターでの受験について

本市の指定する期間において、都合の良い日時・会場を各自で予約し、受験する方法です。会場は全国に350か所以上用意されています。

通知されたURLと、テストセンター専用のID・パスワードを使用して、予約専用サイトにアクセスして受験可能な日時・会場を確認の上、各自で予約して受験してください。

※ IDとパスワードはテストセンター専用です。試験申込に使用したものと異なります。

※ テストセンター会場にて本人確認のため、顔写真入りの身分証明書（運転免許証等）を提示していただきます。

9 合格発表

<発表日程>

第1次合格発表	令和7年12月12日(金)
最終合格発表	令和8年1月16日(金)

<通知内容>

合格者	合格通知と併せて、第1次合格時には第2次試験の試験日時・会場等詳細を通知します。
不合格者	総合得点、科目別得点、順位、受験者数、合格者数を記載した試験成績を通知します。 (ただし、全科目を受験していない方には通知しません。)

<通知方法>

マイページに通知します。

また、合格者の受験番号は下記のいずれかの方法でも確認できます。

- ① 高知市役所本庁舎東側掲示板
- ② 高知市人事課ホームページ (<https://www.city.kochi.kochi.jp/syokuin-saiyo/>)

10 資格調査

最終合格者発表後、職務経験等の確認のため、職務経歴証明書等の提出を求めます。職務経歴証明書等の提出ができない場合は、採用されません。

職務経歴証明書には、団体名、代表者名、公印、在職期間、職務内容等の記載が必要となります。

11 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、令和8年4月1日に採用候補者名簿に登載され、登載の日から原則として1年間（本人の状況によっては削除されることがあります。）高知市職員として採用の資格が与えられます。

なお、採用予定日は、原則として令和8年4月1日以降となります。

受験資格が無い場合や、申込書等の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。

- (2) 最終合格者に対して、直ちに文書で入庁意思の確認を行います。この意思確認において、「採用辞退」の回答があった場合又は期限内に回答が無い場合は、採用される資格を失います。採用辞退等により、採用候補者名簿からの削除があった場合に限り、合格者の追加発表を行うことがあります。
- (3) 地方公務員法第22条の規定により、採用の日から6か月の期間は条件付採用期間とし、その間の勤務成績が良好な場合に正式採用となります。

※ 条件付採用期間は、勤務状況等により、最長1年まで延長する場合があります。

12 給料等

初任給は、国等における職務経験年数、最高学歴等を考慮して、一定の基準に基づき決定されます。
このほか住居手当、通勤手当、期末勤勉手当等の諸手当が支給されます。

※ 初年度の期末勤勉手当は、正職員の在職期間に応じて調整されます。

※ 以下のイメージは、大学卒業・各職務経験年数に応じて想定したモデル例です。実際の職位及び給料月額、年収は職員により異なります。

※ 給料月額に通勤手当等は含んでいません。また、年収は給料月額＋期末勤勉手当で計算しています。

① 28歳年度入庁・職務経験5年の場合

勤務年数	職位	給料月額	年収
1年目	主査補	25万円	約410万円
6年目	主査補	27.2万円	約450万円

② 33歳年度入庁・職務経験10年の場合

勤務年数	職位	給料月額	年収
1年目	主査	28.5万円	約470万円
6年目	主査	31.4万円	約520万円

③ 38歳年度入庁・職務経験15年の場合

勤務年数	職位	給料月額	年収
1年目	主査	30.9万円	約510万円
6年目	主任	36.9万円	約610万円

13 その他

この試験において提出された書類等は、一切返却できません。

申込み等を通じて提出された受験者の個人情報については、採用試験以外の目的には一切使用しません。

ただし、最終合格者の個人情報は人事情報として使用します。

受験手続その他試験に関することは、人事課に電話でお問い合わせください。

(☎直通088-823-9410／8時30分から17時15分まで（ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。）)

注意事項

- 1 受験票は本人確認に使用しますので試験終了まで大切に保管してください。また試験会場に必ず持参してください。受験票を持参しなければ、原則として受験することができません。
- 2 試験開始時間までに、試験会場に集合してください（時間厳守）。時間に遅れた場合は、原則として、受験することができませんので注意してください。
- 3 試験会場には、受験者用の自動車の駐車場がないため、受験される方は二輪車又は公共交通機関等を利用してください。なお、試験会場及び周辺への無断駐車は絶対にしないでください。
- 4 受験者が試験途中で受験を中止した場合は、原則それ以降の試験を受けることができません。
- 5 試験会場において、受験者は試験係員の指示に従わなければなりません。
- 6 試験中は計算機又は計算機機能が付いた時計、携帯電話等の使用はできません。

試験日程の変更は原則として行いません。

特に遠隔地から受験される方については、悪天候などによる主要交通機関（鉄道、航空機及び高速バス等）の運休などが予想されるときは、早めに移動するなどして試験に備えるようにしてください。

なお、諸般の事情により試験実施が困難なときは、試験を中止し、後日改めて試験を行うことがあります。その際は高知市人事課ホームページへ掲載するとともに、マイページへの通知等で試験実施日及び合格発表の日程変更等をお知らせします。

試験当日のお問い合わせは、午前8時までに高知市役所（☎代表 088-822-8111。直通番号は不可）へお願いします。