

令和6年度公文書ファイル管理簿

都市建設部

技術監理課

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	庶務-共通-庶務	その他	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-庶務	官庁通知関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-庶務	照会関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-文書	庁内通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-予算決算	歳入歳出予算見積書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-予算決算	決算見込調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	社団法人高知県建設技術公社総会等に関すること	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-工事検査-工事検査	工事検査職員の指名他	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-庶務	事務引継書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-庶務	会議結果報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-庶務	儀礼関係重要書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-会計	歳入歳出予算執行統計	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-工事検査-工事検査	土木工事検査調書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-工事検査-工事検査	建築工事検査調書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-工事検査-工事検査	補助事業検査確認調書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-工事検査-工事検査	設備工事検査調書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-工事検査-検査台帳	土木工事検査台帳	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-工事検査-検査台帳	建築工事検査台帳	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-工事検査-検査台帳	設備工事検査台帳	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

都市建設部

技術監理課

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	庶務-共通-文書	行政情報公開関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-文書	質疑等に対する回答	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-給与厚生	給与支給明細書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-給与厚生	職員給与記録簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-予算決算	決算審査(定期監査)資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-会計	予算執行書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	技術研修関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	技術研修関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	四国地方公共工事事品質確保推進協議会に関すること	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	国・県要望書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	土木事業の設計価格算出に使用する設計積算資料等の運用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	土木技術等懇談会、高知県設備協会意見交換会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	土木設計積算システムの契約に関すること	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	技術研修関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	総合評価落札方式に関すること(技術提案等)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	部局研修関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	CALS/ECIに関すること	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	技術研修関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	技術研修関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

都市建設部

技術監理課

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	庶務-庶務-庶務	技術研修関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	技術研修関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	技術研修関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	技術研修関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-工事検査-工事検査	優良建設工事施工者表彰の推薦調書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-工事検査-工事検査	工事検査予定調書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-工事検査-工事検査	検査に関する基準等	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-工事検査-建設副産物	建設副産物に関すること	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-工事検査-建設副産物	建設発生土に関すること	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-予算管理	配当変更	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-予算管理	歳出配当替	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-予算管理	執行委任	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-予算管理	予算繰越	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-予算管理	予備費充用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-予算管理	歳入配当替	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳入管理 (5年保存)	調定決議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳入管理 (5年保存)	不納欠損	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳入管理 (5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

都市建設部

技術監理課

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	予算執行伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	戻入命令	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳計外管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳計外管理(5年保存)	戻入命令	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-物品管理	物品分類換	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-物品管理	物品不用決定	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-物品管理	物品登録	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-物品管理	物品所管換	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-物品管理	物品その他異動	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-文書	ファイル基準表	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-文書	各種申請書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-会計	概算払旅費精算書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	各種マニュアル関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	技術職員業務必携に関すること	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	技術職員業務必携に関すること	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	災害にかかる技術対策計画に関すること	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	特命随意契約部局審査会に関すること	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

都市建設部

技術監理課

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	庶務-庶務-庶務	設計・積算基準に関すること	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	高知市技術管理委員会の運用に関すること	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	還付戻入	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	還付命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	還付精算	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	振替命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	支出命令・兼命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	振替命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	精算命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	還付命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	振替命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	還付精算	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	還付戻入	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	支出命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	精算命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-文書	廃棄文書伺	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-文書	重要文書受付	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-職員	出勤簿	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-職員	職員記録関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

都市建設部

技術監理課

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	庶務-共通-物品	物品出納簿	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-物品	物品管理票	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	コスト構造改善に関すること	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	土木設計積算システム運用に関すること	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	技術職員業務必携に関する要綱、基準等の制定	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	社団法人高知県建設技術公社に関すること	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	高知市技術管理委員会設置要綱等	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-共通-文書	協定書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		
令和6年度	庶務-庶務-庶務	高知市建設工事設計積算業務適正化検討委員会	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	所属内	技術監理課 課長	技術監理課 課長		