

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	商業高等学校
-------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	官庁通知関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-庶務	庶務関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-庶務	監査関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-庶務	運転日誌	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-文書	庁内通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算編成資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-会計	収支予定調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-会計	歳入歳出執行統計	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-庶務	証明関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-文書	公印使用簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-職員	休暇承認簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-職員	旅行命令書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-会計	口座振替納付届	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-庶務	市政関係統計書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-職員	公立学校共済組合関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-職員	源泉徴収票発行伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-会計	タクシーチケット使用決裁書兼報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-会計	切手受払簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	商業高等学校
-------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-会計	収入金連絡表	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-会計	現金出納簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-財産	行政財産目的外使用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-契約	その他	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-契約	契約関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	奨学金付金事務	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	授業料未納分督促用文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	授業料減免申請書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	補助金関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	講師関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務会計システム)	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	調定決議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	予算執行伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務会計システム)	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務会計システム)	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(5年保存)	戻入命令	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務会計システム)	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品登録	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務会計システム)	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	商業高等学校
-------	--------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品所管換	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務会計システム)	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事故報告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	振替命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務会計システム)	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	還付命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	支出命令・兼命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務会計システム)	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	支出命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務会計システム)	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	振替命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務会計システム)	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-文書	要綱	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-文書	廃棄文書伺	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-職員	出勤簿	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-職員	職員記録簿	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-物品	物品管理票	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-工事	工事完成図書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-庶務	個人情報関係書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-共通-職員	マスターブルーリスト	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	就学支援金事務	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	商業高等学校 事務長	商業高等学校 事務長		