

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	教育研究所
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	名義後援	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-共通-庶務	暴力団排除誓約書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事務分担書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	通知・照会関係文書(人事課)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	通知・照会関係文書(その他)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	通知・照会関係文書(挨拶・祝辞等)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	通知・照会関係文書(出納課)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	通知・照会関係文書(教育委員会)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-職員の人事等関係文書	自家用車公務使用登録廃止届出書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-職員の人事等関係文書	酒気帯び確認表	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算、決算及び収支等財政状況関係文書	予算編成資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算、決算及び収支等財政状況関係文書	歳入歳出予算見積書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算、決算及び収支等財政状況関係文書	決算見込調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算、決算及び収支等財政状況関係文書	収支計画書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算、決算及び収支等財政状況関係文書	歳入歳出予算等執行統計	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算、決算及び収支等財政状況関係文書	主要施策成果報告書資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-共通-公印の管理	公印使用簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	旅行依頼簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-職員の人事等関係文書	休暇等承認願	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	教育研究所
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-職員の人事等関係文書	出張報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-特別支援教育班-庶務	ことばの巡回相談	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-特別支援教育班-加配判定	加配判定関係文書(児童クラブ・児童館)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-共通-備品	物品報告関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	源泉徴収票・支払調書関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	源泉所得税徴収高計算書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-条例,規則等例規関係文書	要綱(告示するものを除く)の制定又は改廃	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-許認可,免許,承認関係文書	行政情報公開請求関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-職員の人事等関係文書	職員に係る証明書発行関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-職員の人事等関係文書	会計年度任用職員雇用同	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(庶務事務システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-職員の人事等関係文書	旅行命令簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-職員の人事等関係文書	自家用車公務使用申請兼報告簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-職員の人事等関係文書	会計年度任用職員人事考課	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算,決算及び収支等財政状況関係文書	決算審査資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算,決算及び収支等財政状況関係文書	教育研究所施設管理業務委託契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算,決算及び収支等財政状況関係文書	役員費契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算,決算及び収支等財政状況関係文書	特命随意契約審査会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算,決算及び収支等財政状況関係文書	賃貸借契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算,決算及び収支等財政状況関係文書	修理・修繕報告書(施設管理業務委託関係)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	教育研究所
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-予算、決算及び収支等財政状況関係文書	切手受払簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算、決算及び収支等財政状況関係文書	タクシーチケット使用簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算、決算及び収支等財政状況関係文書	物品購入契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算、決算及び収支等財政状況関係文書	高知市立学校における医療的ケア業務委託契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算、決算及び収支等財政状況関係文書	教育研究所施設管理業務委託完了報告書 第I 四半期	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算、決算及び収支等財政状況関係文書	教育研究所施設管理業務委託完了報告書 第II 四半期	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算、決算及び収支等財政状況関係文書	教育研究所施設管理業務委託完了報告書 第III 四半期	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算、決算及び収支等財政状況関係文書	教育研究所施設管理業務委託完了報告書 第IV 四半期	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算、決算及び収支等財政状況関係文書	その他支出関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-市有財産の取得、管理及び処分関係文書	行政財産目的外使用許可書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-企画-庶務	複合施設関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-企画-運営委員会	教育研究所運営委員会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-企画-研究所連盟	中・四国教育研究所連盟関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-企画-研究所連盟	全国教育研究所連盟関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-企画-研究所連盟	高知県教育研究所連盟関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-企画-あったか学級づくりアドバイザー派遣事業	あったか学級づくりアドバイザー派遣事業	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育相談班-不登校対策	不登校対策総合支援事業【欠席調査(市)】	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育相談班-不登校対策	不登校対策総合支援事業【欠席調査(県)】	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育相談班-不登校対策	不登校対策総合支援事業【欠席調査(国)】	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	教育研究所
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-教育相談班-不登校対策	不登校支援推進プロジェクト事業(県)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育相談班-不登校対策	個別最適な支援をつなぐ校区内連携事業(県)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育相談班-不登校対策	不登校対策総合支援事業(冊子)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育相談班-不登校対策	不登校対策総合支援事業(リーフレット)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育相談班-不登校対策	不登校対策総合支援事業(アンケートQ-U)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育相談班-不登校対策	不登校対策総合支援事業(不登校支援に関する連絡会・不登校支援担当者研修会)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育相談班-不登校対策	調査依頼	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育相談班-不登校対策	不登校対策専門家支援チーム	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育相談班-帰国・外国人児童生徒支援事業	帰国・外国人児童生徒支援事業(活動報告書)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育相談班-帰国・外国人児童生徒支援事業	帰国・外国人児童生徒関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育相談班-スクールソーシャルワーカー活用事業	スクールソーシャルワーカー活用事業(国補助金関係)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育相談班-スクールソーシャルワーカー活用事業	スクールソーシャルワーカー活用事業(派遣申請書・派遣終了報告書)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育相談班-スクールソーシャルワーカー活用事業	スクールソーシャルワーカー活用事業(県委託金関係)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育支援センター-教育支援センター関係	ふれあい体験学習	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育支援センター-教育支援センター関係	教育支援センター事業	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育支援センター-教育支援センター関係	全国適応指導教室連絡協議会関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育支援センター-教育支援センター関係	フリースクール等連携会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育支援センター-スクールカウンセラー	アウトリーチ型スクールカウンセラー活用事業(県関係)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育支援センター-スクールカウンセラー	スクールカウンセラー配置事業	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会

教育研究所

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-教育支援センター-校内教育支援センター事業	校内教育支援センター(校内サポートルーム)事業	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育支援センター-高知市不登校支援推進協議会	高知市不登校支援推進協議会	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-特別支援教育班-庶務	居住地校交流	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-特別支援教育班-庶務	調査	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-特別支援教育班-庶務	学校教育法附則第9条の規定による一般図書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-特別支援教育班-庶務	施設整備	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-特別支援教育班-庶務	特別支援教育関係通知文書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-特別支援教育班-研修	特別支援教育学校コーディネーター担当者会	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-特別支援教育班-就学相談	就学相談(その他)	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長	紙媒体ファイル全4冊	
令和6年度	共通-特別支援教育班-就学相談	就学相談(保育所・幼稚園・認定こども園)	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長	紙媒体ファイル全10冊	
令和6年度	共通-特別支援教育班-就学相談	就学相談(小学校・義務教育学校6年生)	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長	紙媒体ファイル全5冊	
令和6年度	共通-特別支援教育班-就学相談	情報提供依頼	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-特別支援教育班-教育相談	教育相談(中学校・義務教育学校後期課程)	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長	紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-特別支援教育班-教育相談	教育相談(小学校・義務教育学校前期課程)	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長	紙媒体ファイル全8冊	
令和6年度	共通-特別支援教育班-特別支援学級サポート事業	特別支援学級サポート事業	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-特別支援教育班-特別支援教育相談充実事業	特別支援教育相談充実事業	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-特別支援教育班-医療的ケア充実事業	医療的ケア充実事業	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教職員研修班-調査・研究	学級経営サポートブック	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教職員研修班-調査・研究	所報「研究」	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	教育研究所
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-教職員研修班-調査・研究	研修便り	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教職員研修班-調査・研究	研究協力校	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教職員研修班-調査・研究	研究員関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教職員研修班-調査・研究	研究員制度	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教職員研修班-調査・研究	出前研修	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教職員研修班-調査・研究	調査・研究(その他)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教職員研修班-調査・研究	高知のくらし	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教職員研修班-情報教育	情報教育	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教職員研修班-研修	高知県教育センター研修(主催・共催等)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-庶務	協定関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-庶務	高知市立学校教職員研修企画調整委員会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-庶務	高知市立学校教職員研修協議会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-庶務	研修関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-経験年次	中堅教諭等資質向上研修(養護教諭)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-経験年次	中堅教諭等資質向上研修(栄養教諭)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-経験年次	2年経験者研修(栄養教諭)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-経験年次	2年経験者研修(養護教諭)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-経験年次	初任者研修	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-経験年次	中堅教諭等資質向上研修(教諭)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	教育研究所
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-中核市研修-経験年次	新規採用養護教諭研修	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-経験年次	2年経験者研修(教諭)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-経験年次	3年経験者研修	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-経験年次	7年経験者研修	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-管理職	主幹教諭・指導教諭研修(新任用・任用2年次)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-管理職	任用2年次教頭研修	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-管理職	副校長・教頭研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-管理職	新任用教頭発令研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-管理職	新任用教頭研修	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-管理職	新任用校長研修	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-管理職	校長研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-事務職	事務職研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-職務等	養護教諭研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-職務等	栄養教諭・学校栄養職員研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-職務等	新任特別支援学級担任研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-職務等	新任通級による指導担当教員研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-職務等	特別支援教育学校コーディネーター研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-職務等	不登校支援担当者研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-職務等	人権教育主任研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	教育研究所
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-中核市研修-職務等	初任者研修指導教員研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-職務等	初任者・新規採用教員配置学校長会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-職務等	安全教育研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-職務等	情報教育担当者研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-職務等	新任日本語指導担当教員研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-職務等	生徒指導担当者・生徒指導主事研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-職務等	研修コーディネーター情報交換会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-職務等	研究主任研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-職務等	臨時的任用教員研修	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-職務等	道徳教育研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-専門・教育課程	外国語活動・外国語研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-専門・教育課程	授業改善のための実践研修会(中学校外国語科)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-専門・教育課程	児童生徒理解講座	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-専門・教育課程	特別支援教育講座	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-専門・教育課程	情報教育研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-専門・教育課程	職員情報共有システム運用研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-高等学校	中堅教諭等資質向上研修(高)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-高等学校	3年経験者研修(高)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-高等学校	7年経験者研修(高)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	教育研究所
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-中核市研修-高等学校	高等学校研修(その他)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-高等学校	高等学校教職員研修	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-特別支援学校	特別支援学校研修(その他)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-特別支援学校	初任者研修関係(特)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-特別支援学校	2年経験者研修(特)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-特別支援学校	3年経験者研修(特)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-中核市研修-その他	その他研修	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	調定決議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	戻入命令	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	予算執行伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(財務システム)	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品登録	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事故報告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-共通-庶務	保有個人情報管理簿	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-共通-庶務	特定個人情報ファイル管理簿	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-共通-庶務	個人番号ファイル	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-指導、検査関係文書 関係文書	定期監査資料	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	教育研究所
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-行政手続、争訟関係文書	不服申立関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-予算、決算及び収支等財政状況関係文書	請求書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-教育相談班-不登校対策	学びの多様な学校の設置促進事業	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用		教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	支出命令・兼命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	精算命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(財務システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-共通-委員の選任	教育研究所運営委員会委員委嘱	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-共通-文書	文書廃棄簿	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-行政手続、争訟関係文書	争訟関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-職員の人事等関係文書	出勤簿	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-共通-文書	文書分類表	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-職員の人事等関係文書	自家用車公務使用登録申請書	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-庶務-職員の人事等関係文書	自家用車公務使用登録簿	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		
令和6年度	共通-共通文書-公文書ファイル管理簿	公文書ファイル管理簿	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	教育研究所 所長	教育研究所 所長		