

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	図書館・科学館課
-------	----------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	事務分担表	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	官庁通知関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	庶務関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書【庁内からの照会】	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長	紙媒体ファイル全4冊	
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書【庁外からの照会】	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	職場かんきょう報告シート	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	公用車登録関係書(酒気帯び確認表写し)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	受信発信文書登録台帳	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	庁内通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	資金予測管理(旧収支予定調書)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	歳入歳出予算執行統計	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-館運営	コピー機カウンター検針・点検票	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	市道一時使用届出書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-購入図書	品切・絶版等のおしらせ	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-購入図書	リクエスト申込書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-蔵書管理	装備伝票綴	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書利用-庶務	資料複写申込書(6分館【※資料複写申込書※複写機使用簿※利用者用複写集計表】)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書利用-庶務	利用登録票	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-移動図書館-貸出業務	紙芝居セット貸出関係	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会

図書館・科学館課

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	被服貸与関係書(制服受領書・制服返却票)	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事務引継書	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	併用	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	会議結果報告書	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	併用	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	公用車登録関係書(運転日誌写し・運行前点検表写し)	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	公印使用簿	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	職員給与支給関係	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長	紙媒体ファイル全1冊	
令和6年度	共通-管理運営-館運営	広報あかるいまち関係	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	併用	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-館運営	司書講習・実習生関係	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-館運営	管理運営雑書	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-館運営	短詩型文学賞関係	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	併用	業務システム内+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-館運営	施設使用願・使用料減免関係書・使用料見積書・使用料請求書	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-分館・分室運営	分館運営関係書	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-分館・分室施設管理	潮江施設自主点検	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館事業-図書館事業	ティーンズサービス関係	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日 令和10年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館事業-図書館事業	視聴覚事業関係	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	併用	業務システム内+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館事業-広報	コトノハ(配置依頼)	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-特設文庫	特設資料利用申請書綴	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-特設文庫	郷土資料収集関係	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-視聴覚資料	視聴覚関係雑書	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会

図書館・科学館課

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-図書利用-貸出業務	図書館資料特別利用申請書綴	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書利用-貸出業務	相互貸借	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書利用-レファレンス	郵送複写	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-移動図書館-貸出業務	巡回日程	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-出版-出版事業	出版関係雑書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	保有個人情報目的外利用・提供関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	行政情報公開請求関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長	紙媒体ファイル全1冊	
令和6年度	共通-共通-庶務	共催・後援事業関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	市政関係統計書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	市民の声対応依頼書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	源泉徴収関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長	紙媒体ファイル全1冊	
令和6年度	共通-共通-庶務	陳情関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	各種団体要望綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	被服貸与関係書【図書館】(管理表)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	被服貸与関係書【科学館】(管理表)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	公示公告関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	研修関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	会計年度任用職員雇用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長	紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-共通-職員	出勤簿【科学館】	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	図書館・科学館課
-------	----------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-職員	時間外労働休日労働に関する協定届	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	職員記録関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	高知みらい科学館指導員関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	高知みらい科学館館長関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	ブルーリスト	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長	紙媒体ファイル全1冊	
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	納入通知書・領収書・納入済通知書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	納品書・見積書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	添付文書管理票【負担行為・科学館】	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	主要成果報告資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長	紙媒体ファイル全1冊	
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	決算審査資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長	紙媒体ファイル全1冊	
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	予算編成資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	歳入歳出予算要求書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	タクシーチケット使用簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	切手受払簿【図書館】(共同分・市単分)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	自動車整備関係【たんぼぼ3号】	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	備品関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	行政財産目的外使用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	行政財産目的外使用関係書【行政財産使用承認】(観光ガイド用備品物置)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	行政財産目的外使用関係書【行政財産使用承認】(クーリングシュエーター)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	図書館・科学館課
-------	----------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-管理運営-館運営	物品購入契約関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-館運営	契約関係書【科学館】	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-館運営	年度協定・事業計画【図書館】	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-館運営	年度協定・事業計画【科学館】	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-館運営	子ども読書活動推進計画 通知関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-館運営	講師謝金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-館運営	図書館協議会通知関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-館運営	図書館協議会委員報酬関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-館運営	延滞資料督促はがき作成業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-館運営	契約関係書【図書館】	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-分館・分室運営	業務協議研修会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-分館・分室運営	分館運営委託関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア駐車管制装置保守点検業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア防水装置保守点検業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア自動ドア保守管理業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピアケーブルテレビ放送受信に関する契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア駐車場データセンターサービス利用に関する契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア入退室管理設備保守点検業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア昇降機保守点検業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	図書館・科学館課
-------	----------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア電話設備保守点検業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア自家用電気工作物保安管理業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	道路賠償責任保険	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア雨水ろ過装置保守点検業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア建築設備定期点検業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア簡易専用水道検査	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	ホール等使用願及び同許可証の印刷	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	放置自転車公示関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	施設整備関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア公衆用トイレ清掃業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	施設使用願・使用料減免関係書【オーテピア】	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	全国公立文化施設協会制度保険	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア機械式駐車場等保守点検業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア中央監視装置及び自動制御装置保守点検業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア利用者用指定駐車場契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア空調設備保守点検業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア地下埋設タンク定期点検業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	建物総合損害共済委託	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア消防用設備点検業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会

図書館・科学館課

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア自家発電設備保守点検業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	潮江・施設管理契約関係(清掃業務)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-分館・分室施設管理	施設使用願・使用料減免関係書【潮江市民図書館】	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-分館・分室施設管理	潮江空調設備保守点検業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-分館・分室施設管理	潮江建築物・建築設備点検業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-分館・分室施設管理	潮江植栽管理業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-分館・分室施設管理	潮江消防用設備点検業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-分館・分室施設管理	潮江昇降機保守点検業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-分館・分室施設管理	潮江自動ドア保守管理業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-分館・分室施設管理	潮江自家用電気工作物保安管理業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-分館・分室施設管理	潮江産業廃棄物収集運搬・処理業務委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-情報管理	複合機賃貸借契約(デジタル複合機(オーテピア及び分館)再賃貸借契約【長期継続契約】)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-情報管理	複合機賃貸借契約(オーテピアデジタル複合機賃貸借契約【長期継続契約】)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-情報管理	複合機賃貸借契約(高知市民図書館6分館デジタル複合機賃貸借契約【長期継続契約】)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館事業-図書館事業	集会・展示活動関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館事業-図書館事業	講座関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-購入図書	契約関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-購入図書	図書装備委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-購入図書	図書費計算関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	図書館・科学館課
-------	----------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-図書館資料-購入図書	購入図書原簿【資料台帳】	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-購入図書	購入雑誌受入台帳	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-購入図書	雑誌関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-寄贈図書	代本図書原簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-寄贈図書	寄贈図書原簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-寄贈図書	寄贈図書関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-蔵書管理	バーコードラベル作成関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-蔵書管理	TRCマーク関係資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-蔵書管理	図書除籍関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-蔵書管理	図書館資料管理状況報告	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-蔵書管理	紛失・汚損図書処理関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-蔵書管理	蔵書点検関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-蔵書管理	逐次刊行物関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-蔵書管理	リサイクル図書配布	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-視聴覚資料	『みんなでシネマ』入会申込書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-移動図書館-貸出業務	貸出基本台帳	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-移動図書館-貸出業務	学校貸出台帳	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-移動図書館-貸出業務	学校貸出紛失届	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-移動図書館-庶務	都市公園占用許可関係【移動図書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会

図書館・科学館課

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-移動図書館-庶務	移動図書館駐車場関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-移動図書館-庶務	駐車場使用願	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-移動図書館-庶務	配本所関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-移動図書館-庶務	移動図書館業務関係何等書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-出版-出版事業	出版委託関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-理科教育振興事業	(4)理科教育支援	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-理科教育振興事業	(1)科学館学習	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-理科教育振興事業	(2)学校団体利用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-理科教育振興事業	(4)理科教育支援	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-理科教育振興事業	(5)その他 理科教育振興事業【全	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-科学文化振興事業	(5)科学イベント等	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-科学文化振興事業	(1)展示	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-科学文化振興事業	(2)プラネタリウム	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-科学文化振興事業	(3)実験・体験	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-科学文化振興事業	(4)科学館体験の拡張	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-科学文化振興事業	(6)科学教室等	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-科学文化振興事業	(7)サイエンスクラブ	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-科学文化振興事業	(8)サイエンスカフェ等	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-科学文化振興事業	(9)情報提供	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	図書館・科学館課
-------	----------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-科学館-科学文化振興事業	(10)その他 科学文化振興事業【	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-基盤機能	(1)人材育成	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-基盤機能	(2)調査・研究	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-基盤機能	(3)連携・ネットワーク	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-基盤機能	(4)広報・ブランディング	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-基盤機能	(5)評価システム等	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-基盤機能	(6)資料管理	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-基盤機能	(7)職場環境の整備	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-科学館-基盤機能	(8)その他 基盤機能【全般】	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5)	添付文書管理票【歳入】	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5)	調定決議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5)	添付文書管理票【歳入】(郵送複写)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5)	添付文書管理票【負担行為・図書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5)	予算執行関係書(添付文書管理票)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5)	戻入命令	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	図書館・科学館課
-------	----------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5)	予算執行伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5)	予算執行関係書(科目新設連絡書)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	要領の制定・改正	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	監査関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	現金出納簿【図書館】	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	現金出納簿【科学館】	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	インボイス発行写し【科学館】	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	収納金通知書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	請求書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	添付文書管理票【支出命令・科学	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	予算執行関係書(請求書)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	事後調定一覧表	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長	紙媒体ファイル全1冊	
令和6年度	共通-共通-財産	公用車登録関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	財産賃借関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-館運営	子ども読書活動推進計画関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-館運営	図書館協議会(答申・議案等)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-館運営	子ども読書活動推進計画 委嘱制	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	消防計画・南海トラフ地震防災規	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会

図書館・科学館課

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-図書館資料-蔵書管理	蔵書への問い合わせ	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-移動図書館-庶務	巡回希望申請書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(1)	還付命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(1)	添付文書管理票【支出命令・図書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(1)	予算執行関係書(添付文書管理票	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(1)	精算命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(1)	支出命令・兼命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理	支出命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理	精算命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	条例・規則・議案関係書	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	要綱の制定・改正	令和7年 1月 1日	20年	令和26年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	完結文書引継書兼保存台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	廃棄文書伺	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	非常勤職員の任免関係書【科学館	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-館運営	図書館協議会委員委嘱関係	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館事業-広報	機関紙	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-蔵書管理	蔵書統計台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-特設文庫	寄贈寄託書類綴	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-特設文庫	特設文庫図書原簿	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	図書館・科学館課
-------	----------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-図書館資料-特設文庫	特設資料所在索引	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-特設文庫	資料移管関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-視聴覚資料	コンパクトディスク目録	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-視聴覚資料	ビデオテープ目録	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-視聴覚資料	レーザーディスク目録	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-視聴覚資料	映像資料目録	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-視聴覚資料	DVD目録	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館資料-視聴覚資料	カセットテープ目録	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書利用-貸出業務	特別貸出関係	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-移動図書館-自動車管理	自動車整備関係【たんぼぼ1号】	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-移動図書館-自動車管理	自動車整備関係【たんぼぼ2号】	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-出版-出版事業	出版物売上台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-出版-出版事業	出版物管理台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事故・示談・損害賠償関係(訴訟)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	ファイル管理簿	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	ゆうちょ銀行自動振替関係書類	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算・会計	切手受払簿【科学館】	—	常用	—	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長	令和元年4月1日から保存期間の起算開始予定	
令和6年度	共通-共通-財産	行政財産目的外使用関係書【行政	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-館運営	協定関係	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会

図書館・科学館課

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-管理運営-館運営	フロア業務委託契約	令和7年 4月 1日	常用	令和9年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長	令和2年度契約開始 令和8年度契約終了	
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア施設警備委託業務【長	令和7年 4月 1日	常用	令和15年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア駐車場警備委託業務【	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア総合案内業務【長期継	令和7年 4月 1日	常用	令和14年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピアごみ収集運搬業務委託	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長	令和6年度契約開始 令和7年度契約終了	
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア外構遊歩道清掃業務【	令和7年 4月 1日	常用	令和13年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア建物清掃業務委託業務	令和7年 4月 1日	常用	令和13年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア設置用自動体外式除	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	オーテピア設備運転管理業務委託	令和7年 4月 1日	常用	令和13年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-分館・分室施設管	潮江・施設管理関係【契約関係以	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-分館・分室施設管	指定管理業務関係【鏡】	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長	令和5年度協定開始 令和9年度協定終了	
令和6年度	共通-管理運営-分館・分室施設管	指定管理業務関係【江ノ口】	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長	令和6年度協定開始 令和8年度協定終了	
令和6年度	共通-管理運営-分館・分室施設管	潮江機械警備業務委託契約	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長	令和5年度契約開始 令和10年度契約終了	
令和6年度	共通-管理運営-分館・分室施設管	指定管理業務関係【春野】	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長	令和5年度協定開始 令和9年度協定終了	
令和6年度	共通-管理運営-情報管理	デジタル複写機(オーテピア高知	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館事業-図書館事業	児童サービス関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書利用-貸出業務	リクエスト受付簿	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-共通管理-図書館情報シス	図書館情報システム	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(図書館情報システム)	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書利用-レファレンス	レファレンス	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	図書館・科学館課
-------	----------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-図書利用-庶務	カウンター日誌	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書利用-庶務	図書利用通知・報告	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館事業-図書館事業	ビジネス支援サービス関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館事業-図書館事業	健康・安心・防災情報サービス関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館事業-図書館事業	行政支援サービス関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館事業-図書館事業	高知資料関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館事業-図書館事業	多文化サービス関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館事業-図書館事業	バリアフリーサービス関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館事業-図書館事業	高知市全域サービス関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館事業-図書館事業	中心市街地活性化関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-図書館事業-図書館事業	情報リテラシー関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		
令和6年度	共通-管理運営-施設管理	展示ケース空気環境測定関係	令和7年 4月 1日	常用	令和9年12月31日	廃棄	併用	業務システム内+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長	令和3年度常用(事業)開始	
令和6年度	共通-図書館事業-図書館事業	ボランティア関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内+所属内	図書館・科学館課 課長	図書館・科学館課 課長		