

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	青少年・事務管理課
-------	-----------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	事務分担表	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	庶務関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	運転日誌	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	庁内通知関係文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	科目新設	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算編成資料(歳入歳出予算見積書等)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算見込調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	収支予定調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	歳入歳出予算執行統計	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-庶務	教育扶助受給者名簿	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年健全育成-その他団体	こども情報局運営協議会	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青年センター-愛活推進事業	愛活推進事業	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事務引継書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	監査関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	証明関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出張報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-学籍-庶務	不就学学齢児童生徒調査	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-学籍-庶務	各種報告文書 ※学籍・校区	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-奨学金-藤本家奨学資金	藤本家奨学基金庶務	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	青少年・事務管理課
-------	-----------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-奨学金-西森奨学金	西森家奨学金基金庶務	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-奨学金-貸付金	高知市大学等奨学金基金庶務	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年対策-青少年対策推進本部	学習交流会	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年健全育成-小学校区青少年育成協議会	ボランティア活動保険	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年健全育成-高知市子ども会連合会	市子連(補助金を除く)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年健全育成-青少年研修ルーム	研修ルーム利用	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-体験活動-指導者養成	指導者養成実行委員会	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-工石山青少年の家-財産	施設管理・事故等報告関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青年センター-施設管理	施設管理・事故等報告関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	保有個人情報管理関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	廃案	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	行政情報公開請求関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	事務補助員雇用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	給与等/報酬・料金等支払調書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算審査資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	切手・ハガキ受払簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	納入済通知書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	行政財産目的外使用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	青少年・事務管理課
-------	-----------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-学籍-庶務	その他	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-学籍-庶務	照会・回答文書 ※学籍・校区等	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-学籍-名簿	入学許可者名簿高知市立学校以外	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-学籍-名簿	入学通知書・変更通知書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-学籍-名簿	通学区域外就学許可通知書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-学籍-名簿	通学区域外通学者名簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-学籍-名簿	電算打ち出し名簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-学籍-通学区域	通学区域外通学申請書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-奨学金-貸付金	業務委託契約関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-奨学金-貸付金	高知県高等学校奨学金関係資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-庶務	就学援助・奨励費 その他	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-庶務	就学援助再審査に関する書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-庶務	就学援助印刷物関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-庶務	就学援助発送・認定文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長	紙媒体ファイル全5冊	
令和6年度	共通-扶助-庶務	特別支援教育就学奨励費発送・認定文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-庶務	肢体不自由児童生徒のタクシーチケット使用関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-庶務	通学実態調査 ※特別支援	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-文書	マイナンバー(社会保障・税番号制度導入)関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-文書	住民基本台帳ネットワークシステム等(接続既設システム含む)関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	青少年・事務管理課
-------	-----------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-扶助-文書	就学援助システム・各種リスト	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-文書	就学援助・奨励費関係資料 ※手引き	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-文書	就学援助・引継関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-経理	所要額調(就学援助費)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-経理	所要額調(特別支援教育就学奨励費・交流学習交通費)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-経理	支出負担行為書・戻入書綴(就学援助・中学校)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-経理	支出負担行為書・戻入書綴(就学援助・小学校)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-経理	特別支援教育就学奨励費 明細書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-経理	精算書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長	紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-扶助-名簿	就学援助認定申請書(世帯票)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長	紙媒体ファイル全8冊	
令和6年度	共通-扶助-名簿	特別支援教育就学奨励費申請書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年対策-青少年対策推進本部	青少協委嘱	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年対策-青少年対策推進本部	青少年を守り育てる運動	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年対策-ジュニアリーダー・スクール	ジュニアリーダー・スクール	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年対策-児童遊び場	児童遊び場関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年対策-おおなる園ふれあい広場	おおなる園ふれあい広場委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年対策-おおなる園ふれあい広場	おおなる園ふれあい広場施設整備	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年対策-鏡川水泳補導所	水泳補導所補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年対策-鏡川水泳補導所	水泳補導所運営協議会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	青少年・事務管理課
-------	-----------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-青少年健全育成-高知市青少年育成協議会	ブロック会及びブロック共同事業	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年健全育成-高知市青少年育成協議会	市長・教育長への要望	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年健全育成-高知市青少年育成協議会	青少年育成高知県民会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年健全育成-高知市青少年育成協議会	高知市青少協事務局	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年健全育成-高知市青少年育成協議会	高知市青少協会計	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年健全育成-高知市青少年育成協議会	高知市青少協補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年健全育成-小学校区青少年育成協議会	小学校区青少協	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年健全育成-小学校区青少年育成協議会	小学校区青少協補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年健全育成-高知市子ども会連合会	市子連補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年健全育成-その他団体	青少年団体補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年健全育成-その他団体	青年団体補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年健全育成-後援・共催	後援・共催	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-体験活動-指導者養成	委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-工石山青少年の家-管理運営	指定管理者制度その他関係書(協定以外)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-工石山青少年の家-財産	行政財産目的外使用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青年センター-運営	運営委員会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青年センター-指定管理者	指定管理者制度その他関係書(協定以外)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青年センター-各種講座	中期教室関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青年センター-各種講座	前期教室関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	青少年・事務管理課
-------	-----------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-青年センター-各種講座	後期教室関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青年センター-各種講座	教室関係契約書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青年センター-各種講座	特別教室関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青年センター-青少年交流	他都市研修生受入関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	移管	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青年センター-青少年交流	青少年交流団派遣事業関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青年センター-成人式	成人式典・記念行事関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青年センター-成人式	成人式冊子関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青年センター-成人式	成人式広報関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青年センター-愛活推進事業	愛活推進事業(契約関係)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-公会計-文書	照会・回答	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	調定決議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	戻入命令	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	予算執行伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品登録	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品所管換	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	青少年・事務管理課
-------	-----------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-奨学金-貸付金	納入済通知書綴	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長	令和6年度から常用開始奨学金金完済してから10年間保存	
令和6年度	共通-奨学金-貸付金	高知市大学等奨学金資金関係資料	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-庶務	援助費(要保護・特別支援・被災)補助金関係文書	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-文書	就学援助システム構築関係文書	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-経理	支出負担書行為書・戻入書綴(特別支援教育就学奨励費)	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-工石山青少年の家-管理運営	工石山青少年の家指定管理業務関係	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青年センター-指定管理者	指定管理者制度協定関係書	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	還付命令	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	精算命令	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	支出命令・兼命令	令和7年4月1日	10年	令和17年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	条例・規則・要綱等改正関係書	令和7年4月1日	20年	令和27年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	個人情報取扱業務登録簿	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	文書廃棄関係書	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-学籍-名簿	全課程終了者についての通知	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-文書	就学援助・実施内容関係文書	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-扶助-文書	就学援助規則・基準等関係文書	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年対策-青少年対策推進本部	規程等改正	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-青少年健全育成-高知市青少年育成協議会	表彰・感謝状(青少年健全育成)	令和7年4月1日	30年	令和37年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	収入金連絡票	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	青少年・事務管理課
-------	-----------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-物品	登録物品一覧表	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長	令和7年4月1日から保存期間の起算開始予定	
令和6年度	共通-学籍-文書	新入学事務処理資料	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長		
令和6年度	共通-奨学金-貸付金	高知市大学等奨学資金申請書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長	令和6年度から常用開始奨学資金完済してから10年間保存	
令和6年度	共通-扶助-庶務	医療券関係綴(医療扶助との重複請求確認)	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長	令和7年4月1日から保存期間の起算開始予定	
令和6年度	共通-工石山青少年の家-管理運営	指定管理関係(議会)綴	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長	令和7年4月1日から保存期間の起算開始予定	
令和6年度	共通-工石山青少年の家-管理運営	施設整備等	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長	令和7年4月1日から保存期間の起算開始予定	
令和6年度	共通-青年センター-指定管理者	愛活事業補助金	令和7年4月1日	常用	-	廃棄	紙	所属内	青少年・事務管理課 課長	青少年・事務管理課 課長	令和7年4月1日から保存期間の起算開始予定	