

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	学校環境整備課
-------	---------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-会計	収支予定調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-庶務	校用備品状況調査表	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-庶務	工事要求書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-高知市立学校施設整備検討委員会	会議資料・議事録	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	庶務	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会文書・回答文書綴り	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出張報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	旅行命令	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-庶務	スクールバス綴り	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-庶務	プール給水	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-庶務	学校用印刷物資料	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	光熱水費配当通知	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-庶務	各課*公*よりの通知文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-庶務	施設各校苦情処理及び要望書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-庶務	施設庶務*雑件綴*	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-委託報告	防火設備及び消防用設備点検委託報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-委託報告	電気工作物保守委託報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-認証-庶務	国・県からの通知文書綴	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	個人情報取扱関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	学校環境整備課
-------	---------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	取材依頼	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	四国都市教育事情調査表	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	地方教育費調査	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	市民の声受付処理簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	行政情報公開	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	要望・請願	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	施設庶務	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	行政通知文等	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	会計年度任用職員雇用関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	目的外使用の許可(職員等の駐車場使用許可)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	主要施策成果報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算見積資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算審査書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算見込	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	支払調書関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	資金前渡関係文書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	予算執行伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	余剰物品	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	児童生徒用机・椅子・天板	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	学校環境整備課
-------	---------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-物品	学校印刷物	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	物品購入契約・入札	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	支出負担行為書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	調定書・収入金連絡票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	施設庶務	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-補助金	理科教育設備整備費等補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-補助金-交付	ヘルメット購入費助成金関係資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-補助金-交付	理科教育設備整備費等補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-補助金-交付	遠距離通学費補助金関係資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-庶務	取消通知・精算書・流用書・戻入書他	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-庶務	学校備蓄品	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-庶務	学校用消耗品単価契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-庶務	情報化関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-庶務	支出負担行為書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-庶務	横内南光台負担金(横内小)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	テレビ受信料等	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	テレビ共同受信施設組合関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	光熱水費関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	児童生徒用机椅子天板購入	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	学校環境整備課
-------	---------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-学校予算-経理	印刷機賃貸借契約関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	学校教育設備整備費等補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	学校配当予算	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	教師用教科用図書・指導書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	特別支援学級費(学級設備整備事業)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	理振 購入計画書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	理振 購入資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	理科教育振興費国庫補助金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	競争見積・入札関係(中学校)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	競争見積・入札関係(小学校)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	競争見積・入札関係(特別支援学校)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	電子複写機賃貸借契約関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	音声卓・AV調整卓	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	高知市通学タクシー送迎業務委託関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	高知市通学バス運行業務委託関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	高知市通学バス関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	高知特別支援学校通学生等運送業務及び自家用バス運行管理業務委託	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-財産	改築・改修・工事関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-財産	行政財産関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	学校環境整備課
-------	---------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-学校予算-物品	物品管理替書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-統合型校務支援システム	統合型校務支援システム関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-GIGAスクール推進事業	GIGAスクール推進事業関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-通学路-庶務	通学路処理簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-庶務	エネルギー管理業務	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-庶務	税の減免申請書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-庶務	警備事故・事件発生報告	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-庶務	起債・交付税関係資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-委託契約	し尿浄化槽管理委託契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-委託契約	その他の委託契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-委託契約	プール浄化装置管理委託契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-委託契約	合併処理施設管理委託契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-委託契約	学校警備委託契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-委託契約	自動体外式除細動器(AED)貸借(長期継続契約)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-委託契約	貯水槽清掃委託契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-委託契約	防火設備及び消防用設備点検委託契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-委託契約	電気工作物保守委託契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-委託契約	非常通報装置	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-保健・安全-庶務	環境リサイクル関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	学校環境整備課
-------	---------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-保健・安全-庶務	自動体外式除細動器(AED)関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予備費充用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	調定決議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	予算執行回	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(5年保存)	戻入命令	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品所管換	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品登録	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品その他異動	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品不用決定	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事故報告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	会計検査関係書類	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	目的外使用許可申請書 * 許可分 *	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-計画	高知市学校施設長寿命化計画	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-経理	図書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-認証-庶務	国・県への回答文書綴	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	学校環境整備課
-------	---------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	還付命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	支出命令・兼命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	精算命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	条例・規則等の制定及び改正(同)	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	紙	所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	文書廃棄同	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	条例・規則等の制定及び改正(同)	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	寄附採納	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	公有財産取得通知書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	公有財産滅失届	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	施設台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	目的外使用許可申請書*申請分*	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	学校印刷物	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-庶務	重要事項	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-学校予算-物品	寄附採納	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-庶務	土地境界関係	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-庶務	学校設置変更	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-庶務	補償関係	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-施設-賃貸借契約	学校用地借地契約書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-認証-交付決定等	決定通知書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	学校環境整備課
-------	---------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-認証-補助申請	その他補助申請	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+ 所属内	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	物品出納簿	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	学校環境整備課 課長	学校環境整備課 課長		