

令和6年度公文書ファイル管理簿

議会	議会事務局議事調査課
----	------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-議会法制-調査	高知市の概要	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-議会諸務-研修	職員研修	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	照会回答文書等(庁内)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	照会回答文書(全議等)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	照会回答文書(他市議会)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	行政事務調査(庁内外への照会等)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	その他通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-引継書	事務引継書(係長等)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-行政視察受入	行政視察依頼簿	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-行政視察受入	行政調査受付簿	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-委員会-常任委員会	常任委員会開催関係文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-委員会-特別委員会	特別委員会開催関係文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-委員会-議会運営委員会	議会運営委員会開催関係文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-議会法制-調査	予算統計	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-議会諸務-報酬・費用弁償	委員派遣承認要求書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-議会諸務-報酬・費用弁償	委員派遣関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-議会諸務-報酬・費用弁償	議員派遣関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	国・県等からの通知文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	例文決裁簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

議会

議会事務局議事調査課

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-旅費	職員旅行命令簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-旅費	職員旅行報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	議決証明(控)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-引継書	事務引継書(課長, 課長補佐等)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-議会諸務-報酬・費用弁償	源泉徴収簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	市民の声処理票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・決算	入札関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・決算	委託契約関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算・決算	科目新設	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-本会議-本会議	本会議開催関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-議長会-議長会	中核市議会議長会関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	予算執行同	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-本会議-本会議	請願原本	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長	議会上程案件のもののみ移管	
令和6年度	共通-本会議-本会議	請願受理簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長	議会上程案件のもののみ移管	
令和6年度	共通-本会議-本会議	陳情原本	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長	議会上程案件のもののみ移管	
令和6年度	共通-本会議-本会議	陳情受理簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長	議会上程案件のもののみ移管	
令和6年度	共通-委員会-常任委員会	予算決算常任委員会 通告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

議会	議会事務局議事調査課
----	------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-委員会-常任委員会	予算決算常任委員会記録	-	常用	-	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-委員会-常任委員会	厚生常任委員会記録	-	常用	-	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-委員会-常任委員会	建設環境常任委員会記録	-	常用	-	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-委員会-常任委員会	経済文教常任委員会記録	-	常用	-	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-委員会-常任委員会	総務常任委員会記録	-	常用	-	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-委員会-特別委員会	まちづくり調査特別委員会記録	-	常用	-	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-委員会-特別委員会	南海地震等災害対策調査特別委員会記録	-	常用	-	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-委員会-特別委員会	行財政改革調査特別委員会記録	-	常用	-	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-委員会-議会運営委員会	議会運営委員会記録	-	常用	-	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-代表者会-代表者会	代表者会記録	-	常用	-	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-議会法制-条例等	条例制定・改廃関係書	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-議会法制-条例等	規則制定・改廃関係書	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	保存期間の伸縮伺	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	移管	電子	業務システム内(文書管理システム)	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	廃棄文書伺	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-本会議-本会議	議員提出議案・通告書	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-本会議-本会議	議決書	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-議会史-議会史	議会史払出台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-議会諸務-特定個人情報ファイル管理簿	特定個人情報ファイル(文書)管理簿	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	会議録作成の手引	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

議会	議会事務局議事調査課
----	------------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-文書管理	文書分類表	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	移管	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書管理	保有個人情報管理簿	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-本会議-本会議	12月(会議録原本)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-本会議-本会議	3月(会議録原本)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-本会議-本会議	6月(会議録原本)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-本会議-本会議	9月(会議録原本)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-本会議-本会議	臨時会(会議録原本)	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	移管	紙	所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-委員会-広報広聴委員会	広報広聴委員会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-図書-図書	図書台帳	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(図書台帳管理システム)	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	共通-図書-図書	図書除籍簿	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	A-90-00 共通-共通文書-公文書ファイル管理簿	公文書ファイル管理簿	-	常用	-	移管	電子	業務システム内(文書管理システム)	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	A-85-00 共通-共通管理-会議録検索システム	会議録検索システム	-	常用	-	移管	電子	業務システム内(文書管理システム)	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	A-05-08 共通-庶務-予算・決算	予算要求関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	議事調査課 課長	議事調査課 課長		
令和6年度	A-05-08 共通-庶務-予算・決算	個人情報取扱委託業務関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	議事調査課 課長	議事調査課 課長		