

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会

重大事案対策室

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	電子印刷及び軽印刷物依頼書兼納品書	令和7年4月1日	1年	令和8年3月31日	廃棄	紙	所属内	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-庶務	照会・回答*庁内*	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-庶務	照会・回答*庁外*	令和7年4月1日	3年	令和10年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-庶務	請願、陳情、要望等	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-庶務	個人情報関連	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-庶務	契約関係	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-庶務	行政情報公開関係	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-庶務	教育委員会当初予算見積書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-庶務	教育委員会補正予算見積書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-庶務	現金出納簿	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-庶務	切手受払簿	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	紙	所属内	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-職員	出張報告書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-職員	旅行命令	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-給与厚生	委員報酬の支出	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-給与厚生	給与等及び報酬・料金等/不動産の使用料等の法定調書	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	所属内	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算見込み	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-予算決算	歳入歳出予算執行統計	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	併用	所属内	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-予算決算	財政課提出資料	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-会計	科目新設伺	令和7年4月1日	5年	令和12年3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-

令和6年度公文書ファイル管理簿

教育委員会	重大事案対策室
-------	---------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-会計	収支予定調書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予備費充用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-庶務	保有個人情報管理簿	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長	令和6年度常用開始	-
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	精算命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	支出命令・兼命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-庶務	教育委員会提出議案	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	併用	所属内	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-検証委員会-検証委員会関係	答申	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	移管	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-検証委員会-検証委員会関係	検証委員会議事録	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	移管	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-検証委員会-検証委員会関係	調査等議事録	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	移管	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-検証委員会-検証委員会関係	検証に係る提出資料	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	移管	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-検証委員会-検証委員会関係	高知市立長浜小学校児童プール事故検証委員会関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-庶務	事務引継に関するもの(教育長)	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-
令和6年度	共通-共通-法制	損害賠償金に関する文書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	重大事案検証室 室長	重大事案検証室 室長		-