

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	浄水課
-----------	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	事務分担表	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	官庁通知関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	庶務関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	監査関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	運転日誌	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算編成資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	歳入歳出決算見込資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	監査決算見込資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	収支予定調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-庶務	水道統計調査	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-庶務	水道水質関連調査	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-庶務	ホームページ・広報関係書類	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-庶務	照会回答関係	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事務引継書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	会議結果報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	SNS高知市上下水道局	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出張報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	旅行命令書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-庶務	庶務雑綴	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	浄水課
-----------	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-法制	公示公告関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	事務補助員雇用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	領収書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	企業用固定資産目的外使用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	企業用固定資産の使用に関する協議について	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	その他	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	日本河川協会資料綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	水質計器の保守部品の購入について	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	浄化槽維持管理関連資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	物品購入関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-契約	浄水場庁舎清掃業務委託	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-契約	廃棄物委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-契約	設備点検委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-契約	単価契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-契約	契約(その他)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-契約	廊中堰受託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-契約	浄化槽委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-契約	除草・剪定委託契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-情報公開	情報公開関係資料綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-情報公開	情報提供関係資料綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	浄水課
-----------	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-資格・講習	講習・研修受講	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-資格・講習	資格受験	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-施設管理-工事・委託設計管理	工事・委託設計管理(その他)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-施設管理-工事・委託設計管理	見積依頼書(旭系)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-施設管理-工事・委託設計管理	見積依頼書(針木系)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-施設管理-工事・委託設計管理	質疑回答書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-施設管理-点検保守	機器修理報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-庶務	物品購入関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-庶務	修理・修繕(18節)関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-庶務	委託業務(36節)関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	給水開始前水質検査結果書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	毎日検査(結果書)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	自動水質監視装置(精度確認・水量報告・集計表)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	浄水処理用薬品分析報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	その他	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	自動水質監視装置関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	外部精度管理関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	排水処理水試験結果書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	毎日検査(契約関係)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	水質管理ネットワーク関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	浄水課
-----------	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	水質市民等要望処理票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	水質汚染等調査報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	水質検査結果書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	水道GLP関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	浄水処理試験結果書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水源地管理	水源環境保全業務	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-受託関連	いの町受託業務提出書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-受託関連	日高村受託業務提出書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-受託関連	日高村受託業務検便検査結果	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-受託関連	いの町受託業務検便検査結果	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-受託関連	いの町受託業務契約関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-受託関連	日高村受託業務契約関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事故報告関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	財産貸借関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	負担金資料	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-官公庁届出書(電力・ガス・クレーン)	制御線の供架申請	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-官公庁届出書(電力・ガス・クレーン)	国機関	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-官公庁届出書(電力・ガス・クレーン)	市庁部局	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-官公庁届出書(電力・ガス・クレーン)	消防局	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-官公庁届出書(電力・ガス・クレーン)	県機関	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	浄水課
-----------	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-官公庁届出書(電力・ガス・クレーン)	電力	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	水質検査計画関係書類	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水源地管理	源泉徴収票	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水源地管理	水源地域巡回記録票	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	文書廃棄関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	公有財産台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	借地資料	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	固定資産登録・除却	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	高知分水(早明浦ダム)関係資料	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	作業環境測定結果報告書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	例文決裁簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-官公庁届出書(電力・ガス・クレーン)	官公庁届出書(その他)	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-官公庁届出書(電力・ガス・クレーン)	計画通知	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-官公庁届出書(電力・ガス・クレーン)	道路占用許可	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-庶務-報告・協議・同意書	報告・協議・同意書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-施設管理-庶務	設備台帳	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	自動水質監視装置占用許可	-	常用	-	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	浄水課 課長	浄水課 課長	平成23年度常用開始	
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	高周波利用設備許可申請書	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長	平成5年度常用開始	
令和6年度	共通-水質管理-水質管理	水質管理ネットワーク長期継続契約	令和10年 4月 1日	常用	令和15年3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	浄水課 課長	浄水課 課長	令和4年度常用開始 令和9年度常用終了	
令和6年度	共通-水質管理-水源地管理	水源環境保全協力員の委嘱	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム) + 所属内	浄水課 課長	浄水課 課長	平成8年度常用開始	

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	浄水課
-----------	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-旭更新-庶務	その他	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長	平成17年度常用開始	
令和6年度	共通-旭更新-庶務	旭浄水場建築申請関係綴	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長	平成17年度常用開始	
令和6年度	共通-旭更新-庶務	更新事業に伴う仮設事務所関係綴	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長	平成17年度常用開始	
令和6年度	共通-旭更新-庶務	更新事業に伴う依頼関係文書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長	平成17年度常用開始	
令和6年度	共通-旭更新-庶務	更新事業に伴う分担金等関係綴	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長	平成17年度常用開始	
令和6年度	共通-旭更新-庶務	更新事業に伴う協議書綴	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長	平成17年度常用開始	
令和6年度	共通-旭更新-庶務	更新事業に伴う地元説明等関係文書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長	平成17年度常用開始	
令和6年度	共通-旭更新-庶務	更新事業に伴う委託関係綴	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長	平成17年度常用開始	
令和6年度	共通-旭更新-庶務	更新事業に伴う工事申請等関係文書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長	平成17年度常用開始	
令和6年度	共通-旭更新-庶務	更新事業に伴う工事関係綴	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長	平成17年度常用開始	
令和6年度	共通-旭更新-庶務	更新事業に伴う補償関係綴	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長	平成17年度常用開始	
令和6年度	共通-旭更新-庶務	更新事業に伴う覚書・協定書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	浄水課 課長	浄水課 課長	平成17年度常用開始	
令和6年度	共通-共通管理-水質管理NWシステム	水質管理NWシステム	-	常用	-	廃棄	電子	業務システム内(水質管理NWシステム)	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通管理-統合簡易水道点検システム	統合簡易水道点検システム	-	常用	-	廃棄	電子	業務システム内(統合簡易水道点検システム)	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通文書-公文書ファイル管理簿	公文書ファイル管理簿	-	常用	-	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	保有個人情報管理簿	-	常用	-	廃棄	電子	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	個人情報目的外利用関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	施設見学者受付簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	支出負担行為書(旭)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	支出負担行為書(針木)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	浄水課
-----------	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-会計	支出負担行為書(水質・受託)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	支出負担行為書(統合簡水・送配水施設)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	支出負担行為書(4条)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	流用依頼書・予算変更書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	調定指示書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	浄水課 課長	浄水課 課長		