

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	総務課
-----------	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	庶務関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長	紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-共通-庶務	職場かんきょう報告シート	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	收受発信文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	庁内通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長	紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算編成資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長	紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算見込資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	収支予定調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	タクシーチケット使用・承認報告書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-総務-庶務	庁内外通知文書関係綴り	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長	紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-管財-庁舎管理	庁舎管理関係	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-庁舎管理	清掃日誌	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-公用車	運転日誌	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長	紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-共通-庶務	証明関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出張報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	旅行命令書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	雇用保険関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-文書-收受発送	切手等使用簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-文書-收受発送	特殊文書收受簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	総務課
-----------	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-文書-公印	公印使用簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-庁舎管理	庁内設備点検報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長	紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-管財-保険	建物総合損害共済関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-保険	森林保険関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-保険	自動車損害共済関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-貯蔵品管理	払出請求書兼出庫伝票	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(上下水道財務会計システム)	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	契約書関係綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	寄附関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	事務補助員雇用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長	紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-共通-会計	予算差引簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	企業用固定資産目的外使用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長	紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-庶務-情報公開	情報公開関係書・保有個人情報開示関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-監査	定期監査資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-総務-秘書交際	交際費関係綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-総務-秘書交際	秘書関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長	紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-総務-災害対策	防災関係文書綴り	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-総務-災害対策	中国・四国ブロック災害時支援連絡会議関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-総務-水道協会	契約書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-総務-水道協会	中国四国ウォータークラブ関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	総務課
-----------	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-総務-水道協会	日本水道協会高知県支部関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-総務-水道協会	日本水道協会中国四国地方支部関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-総務-水道協会	日本水道協会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-総務-下水道協会	高知県地区下水道協会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-総務-下水道協会	中国四国地方下水道協会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-総務-下水道協会	日本下水道協会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-総務-農集推進協議会	総会・幹事会関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-庶務	事務分担表	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-庶務	職員身分証明書関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-人事	人事(5年)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-人事	人事考課・目標管理	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-会計年度任用職員	労働保険料の申告・納付	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-労務	時間外勤務協定※36協定	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-給与-給与	口座振替依頼書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-給与-給与	給与台帳処理票綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-給与-給与	給与支出関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-給与-給与	給与雑※通知報告証明照会共済	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-給与-給与	賞与支出関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-給与-各種手当等	住居手当申請書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	総務課
-----------	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-給与-各種手当等	児童手当関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-給与-各種手当等	各種手当※期末勤勉手当	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-給与-各種手当等	扶養手当申請書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-給与-各種手当等	諸手当調査関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-給与-各種手当等	通勤手当申請書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-給与-税特別徴収	市民税・県民税関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-給与-税特別徴収	所得税徴収高計算書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-給与-財産形成貯蓄	財産形成貯蓄関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-安全衛生	職員厚生会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-安全衛生	健康診断関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-安全衛生	労働安全衛生	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-被服	被服関係綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-文書-收受発送	料金後納郵便物差出票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-庁舎管理	エネルギー関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-庁舎管理	庁舎事故関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-庁舎管理	庁舎管理に係る業務委託契約書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長	紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-管財-庁舎管理	庁舎電話関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-庁舎管理	空気環境測定、水質検査	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長	紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-管財-公用車	公用車整備記録簿(二輪)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	総務課
-----------	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-管財-公用車	公用車整備記録簿(四輪)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-公用車	安全運転管理者関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-公用車	自賠責保険	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-保険	下水道賠償責任保険関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-保険	水道賠償責任保険関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-資産管理	不動産貸借関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-資産管理	不用品売却関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-資産管理	固定資産関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(上下水道財務会計システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-資産管理	固定資産除却関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(上下水道財務会計システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-資産管理	工事竣工報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-資産管理	水源林関係(維持管理)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-貯蔵品管理	年度末貯蔵品受払表	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(上下水道財務会計システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-貯蔵品管理	貯蔵品棚卸表	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-貯蔵品管理	貯蔵品除却・売却決定伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	庁内通知文書(重要)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	固定資産貸借関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	負担金支出関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-情報公開	保有個人情報の安全管理に関する監査	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-監査	包括外部監査関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	総務課
-----------	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-監査	監査回答	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-総務-災害対策	災害応援	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-総務-災害対策	防災訓練	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-庶務	人事行政公表報告	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-人事	療養休暇等	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-人事	職員申告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-会計年度任用職員	労災保険	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-会計年度任用職員	社会保険被保険者(取得・喪失)届	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-労務	労働協約綴	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-労務	労働組合との確認書等	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-労務	組合団交資料	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-研修	研修	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長	紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-給与-給与	マイナンバー関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-給与-給与	給与等支出負担行為書綴※起家紙類	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-給与-税特別徴収	各種控除申告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-給与-税特別徴収	年末調整関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-給与-税特別徴収	法定調書等関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長	紙媒体ファイル全2冊	
令和6年度	共通-給与-退職	退職関係※説明会提出書類退職手当支出・控除	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-福利厚生-公災	公務災害	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	総務課
-----------	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-福利厚生-公災	災害補償基金負担金	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-庁舎管理	庁舎設備修繕(伺)	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-公用車	車両台帳(二輪)	—	常用	—	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-公用車	車両台帳(四輪)	—	常用	—	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-資産管理	不動産登記嘱託書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-貯蔵品管理	貯蔵品受払簿	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(上下水道財務会計システム)	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-起債-補助金-起債-補助金	国庫等補助金関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長	紙媒体ファイル全5冊	
令和6年	共通-法制-例規公告	原議書(条例・規程・告示する要綱)	令和7年 1月 1日	20年	令和26年 12月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	不動産取得関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	公有財産台帳	—	常用	—	廃棄	電子	業務システム内(上下水道財務会計システム)	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-総務-災害対策	災害対策計画・マニュアル	—	常用	—	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-人事	人事(30年)	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-人事	営利企業等従事許可関係	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-人事	履歴書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-人事	採用試験	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-人事	運用取扱	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-賞罰	懲戒処分等級	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-賞罰	表彰関係	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-人事-会計年度任用職員	会計年度任用職員	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	総務課
-----------	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-給与-給与	昇給カード	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-庁舎管理	庁舎設備工事請負契約書等	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-庁舎管理	防火管理文書綴	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-資産管理	固定資産台帳	—	常用	—	廃棄	電子	業務システム内(上下水道財務会計システム)	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-資産管理	固定資産台帳(付属図)	—	常用	—	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-資産管理	隣地境界証明関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-起債-補助金-起債-補助金	国庫等補助金関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-情報公開	保有個人情報管理簿・個人情報ファイル簿(単票)	—	常用	—	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-総務-その他	紛争関係書	—	常用	—	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-文書-公印	公印台帳	—	常用	—	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-法制-例規公告	原議書(告示しない要綱、要領等)(移管するもの)	—	常用	—	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-法制-審査請求関係	審査請求審理手続	—	常用	—	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-管財-庁舎管理	庁舎整備関係文書	—	常用	—	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-情報公開	個人情報の保護に関する法律の施行状況調査	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-総務-災害対策	出前講座	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-情報公開	個人情報の適正な取扱いに関する研修	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年	共通-法制-例規公告	告示(移管しないもの)	令和7年 1月 1日	5年	令和11年 12月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年	共通-法制-例規公告	告示(移管するもの)	令和7年 1月 1日	5年	令和11年 12月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算	予算流用・科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長	紙媒体ファイル全5冊	

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	総務課
-----------	-----

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-会計	支出負担行為等綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-法制-例規公告	原議書(告示しない要綱, 要領等)(移管しないもの)	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		
令和6年度	共通-共通文書-公文書ファイル管理簿	公文書ファイル管理簿	-	常用	-	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)+所属内	上下水道局総務課 課長	上下水道局総務課 課長		