

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	企画財務課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	庶務関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	監査関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	收受発信文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	庁内通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算編成資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算見込資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	収支予定調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-庶務	その他	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-報告	事務事業評価	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-広報・広聴	ホームページ関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-広報・広聴	広報すいどう発行関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-広報・広聴	水道週間協賛懸賞応募関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-統計	事業年報関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-情報システム-庶務	情報システムに関する申請書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-庶務	例文決裁簿	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-出納	収支予定調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	例文決裁簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	公印使用簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-報告	サマーレビュー関係資料	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	企画財務課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-企画調整-報告	高知市議会関係資料	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-広報・広聴	SNS(高知市上下水道局Facebook)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-広報・広聴	広報一般	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-広報・広聴	情報提供	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-広報・広聴	水の教室	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-広報・広聴	水道週間行事関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-広報・広聴	パンフレット「高知市の水道」及び「高知の下水道」の発行について(令和6年度)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-交流	【R6年度】上流域交流事業関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-交流	仁淀川わくわく会議	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-統計	人口資料	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-情報システム-庶務	情報セキュリティ対策	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-情報システム-情報インフラ管理	インフラサーバ管理	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-情報システム-情報インフラ管理	ネットワーク管理	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-情報システム-情報インフラ管理	パソコン管理	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-情報システム-システム運用	情報システムの障害対応	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-情報システム-システム運用	運用保守記録	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-資金管理	債券運用	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-資金管理	預金事務	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-会計	科目新設	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	市政関係統計書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	企画財務課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	証明関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	契約書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-契約共通	業務委託及び賃貸借契約情報公表関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-契約共通	物品購入等契約情報公表関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-契約共通	行政情報公開関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	施工証明書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-会議管理	広域連携協議会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-会議管理	経営審議会	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-広報・広聴	新聞掲載記事等	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-広報・広聴	要望書等	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-広報・広聴	陳情等関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-交流	【R6年度用】仁淀川わくわく会議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-統計	国交省水道統計関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-統計	年度別小町別水量統計	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-統計	水量統計関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-統計	給水人口算出資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-計画	上下水道局運営方針	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-計画	職員定数管理計画	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-計画	高知市中山間地域振興対策本部	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-情報システム-庶務	情報システム負担金等	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	企画財務課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-情報システム-システム運用	マッピングシステム運用管理	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-情報システム-システム運用	各課業務システム運用支援	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-情報システム-システム調達	情報システム台帳	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-情報システム-システム調達	情報システム調達計画	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-情報システム-システム調達	会計システム調達計画	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-財政調査報告	業務状況説明書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-予算執行	決算見込	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-出納	公金保険	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-資金管理	会計間の短期資金貸借	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-企業債	起債関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-繰出金	一般会計繰出金同綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-金融機関	出納取扱金融機関等に対する契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	研修関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	ファイル基準表	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	事故報告	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-監査	包括外部監査関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-監査	監査回答	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-広報・広聴	写真等使用許諾関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-財政調査報告	例月監査回答	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-財政調査報告	例月計理状況報告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	企画財務課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-財務-予算編成	予算編成資料	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-予算執行	予算執行説明書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(上下水道会計システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-予算執行	予算変更書・支出更正	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(上下水道会計システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-決算	決算概要	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-決算	繰越計算書・継続費精算報告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-出納	予算差引簿	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(上下水道会計システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-出納	支払関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-出納	日計表	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-出納	決裁伝票	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(上下水道会計システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-出納	証憑書類	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(上下水道会計システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-資金管理	債券決算関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-資金管理	債券購入伺	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-企業債	企業債支払伺	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-消費税	消費税申告書伺	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-金融機関	出納取扱金融機関等に対する検査	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-庶務-法制	条例等原案	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-広報・広聴	広報すいどう綴	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-統計	事業年報	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-計画	水安全計画	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-計画	水道事業ガイドライン	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	企画財務課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-企画調整-水道通水100周年記念事業	実行委員会	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-水道通水100周年記念事業	記念誌	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-企画調整-水道通水100周年記念事業	マスコットキャラクター	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-庶務	運用方針	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-財政調査報告	公営企業決算状況調	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-予算編成	予算書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-決算	決算書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-決算	決算書の提出伺	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-決算	決算資料	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-出納	債権者口座振替登録	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(上下水道会計システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-出納	口座振替申出書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(上下水道会計システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-出納	総勘定元帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(上下水道会計システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-企業債	企業債年次償還表	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(上下水道会計システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-企業債	起債借入伺	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-企業債	起債申請伺	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-財務-消費税	消費税決算関係	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-契約共通	電子契約関係書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-契約共通	入札・契約制度改正関係書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-契約共通	公共調達関係書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-契約共通	契約等審議会議案関係書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	企画財務課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-契約-契約共通	官庁通知関係書	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-契約共通	局内通知関係書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-契約共通	情報提供関係書	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-契約共通	特命随意契約公表関係書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-契約共通	規則・要綱等制定(改正)伺	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-契約共通	3号随意契約公表関係書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	不適正発注に関する調査関係書	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	予定価格調書	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	優良建設工事施工者表彰	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	入札延期等関係書	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	入札経過表	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	参加資格審査申請受付簿	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	契約保証金関係	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	工事台帳	-	常用	-	廃棄	電子	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	工事契約に係る収入伺(立替払いの請求)	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	工事成績評定表	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	工事検査依頼書	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	工事等契約伺	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	工事請負契約書(約款)	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	従業員異動届	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	企画財務課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-契約-工事契約	指名停止等関係書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	指名競争入札等通知書(控)	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	発注見直し関係書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	競争入札参加資格申請書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	競争入札参加資格者名簿	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	競争入札参加資格者変更届	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	総合評価関係書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	談合情報に係る伺	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-工事契約	電子入札システム契約伺	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-物品契約	ガソリンチケット交付簿	-	常用	-	廃棄	電子	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-物品契約	予定価格調書	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-物品契約	単価契約関係	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-物品契約	参加資格審査申請受付簿	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-物品契約	指名停止関係書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-物品契約	指名競争入札参加資格申請書	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-物品契約	指名競争入札参加資格者名簿	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-物品契約	指名競争入札参加資格者変更届	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-物品契約	指名競争入札関係書類	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-物品契約	業務委託契約伺	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-契約-物品契約	物品購入決議書	-	常用	-	廃棄	紙	所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

上下水道事業管理者	企画財務課
-----------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-契約-物品契約	物品購入等に係る契約伺	-	常用	-	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-共通管理-電子入札システム	電子入札、入札経過関係	-	常用	-	廃棄	電子	業務システム内(電子入札システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-共通管理-上下水道会計システム	上下水道会計システム	-	常用	-	廃棄	電子	業務システム内(上下水道会計システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		
令和6年度	共通-共通文書-公文書ファイル管理簿	公文書ファイル管理簿	-	常用	-	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	企画財務課 課長	企画財務課 課長		