

令和6年度公文書ファイル管理簿

都市建設部	公共建築課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	事務分担書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	公共建築課 課長	公共建築課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	公共建築課 課長	公共建築課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	運転日誌	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	紙	所属内	公共建築課 課長	公共建築課 課長	紙媒体ファイル全1冊	
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算編成資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公共建築課 課長	公共建築課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	物品関係	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公共建築課 課長	公共建築課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	例文決裁簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	紙	所属内	公共建築課 課長	公共建築課 課長	紙媒体ファイル全1冊	
令和6年度	共通-共通-職員	研修申込	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	公共建築課 課長	公共建築課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	旅行命令(依頼)簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	公共建築課 課長	公共建築課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出張報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	公共建築課 課長	公共建築課 課長		
令和6年度	共通-庶務-庶務	事務事業関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公共建築課 課長	公共建築課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	予算執行書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公共建築課 課長	公共建築課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	決算審査(定期監査)資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	公共建築課 課長	公共建築課 課長	紙媒体ファイル全1冊	
令和6年度	共通-庶務-庶務	情報公開関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公共建築課 課長	公共建築課 課長		
令和6年度	共通-営繕-受託工事関係	工事要求書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	紙	所属内	公共建築課 課長	公共建築課 課長	紙媒体ファイル全1冊	
令和6年度	共通-営繕-受託工事関係	工事関係雑書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	公共建築課 課長	公共建築課 課長		
令和6年度	共通-営繕-受託工事関係	工期・履行期間の変更	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公共建築課 課長	公共建築課 課長		
令和6年度	共通-営繕-受託工事関係	概算予算見積書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	公共建築課 課長	公共建築課 課長		
令和6年度	共通-営繕-受託工事関係	標準単価関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	公共建築課 課長	公共建築課 課長		
令和6年度	共通-営繕-受託工事関係	設計料算定基準関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	所属内	公共建築課 課長	公共建築課 課長		
令和6年度	共通-営繕-受託工事関係	質疑回答書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公共建築課 課長	公共建築課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

都市建設部	公共建築課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-営繕-受託工事関係	随意契約	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	電子	業務システム内(文書管理システム)	公共建築課 課長	公共建築課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	自動車事故報告書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公共建築課 課長	公共建築課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	要綱関連	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公共建築課 課長	公共建築課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	保有個人情報管理簿	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	紙	所属内	公共建築課 課長	公共建築課 課長		