

令和6年度公文書ファイル管理簿

商工振興部	公営事業課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-庶務	事務分担書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	官庁通知関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	庶務関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	照会関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	運転日誌	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	副申関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	関係機関報告文書(警察)	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	庁内通知文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	収支予定調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-文書	感謝、表彰関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-職員	マスターブルーリスト	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-給与厚生	給与厚生関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	借入金に関する覚書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	収支予定調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-物品	物品購入関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算決算	借入金に関する覚書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	収支予定調書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-開催	医師派遣関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-開催	開催関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-経理	電子マネー関係	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

商工振興部	公営事業課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-施設-競輪施設	行政財産使用承認協議関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-施設-競輪施設	工事要求書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-施設-競輪施設	施設整備関係雑書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-施設-競輪施設	施設見学等依頼文書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-団体及び会議-全輪協	労務管理関係書	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-団体及び会議-全輪協地区協	四国・中国・九州地区協議会	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-団体及び会議-全輪協地区協	四国地区協議会	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-団体及び会議-その他団体	会議資料	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-団体及び会議-その他団体	照会・回答	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-会計年度任用職員-申請	研修関係	令和7年 4月 1日	1年	令和8年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	事務引継書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	会議結果報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	証明関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	陳情関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	通知・申請・届出・報告・進達	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	公印使用簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出張報告書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	旅行命令書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	雇用保険関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	営繕関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

商工振興部	公営事業課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-庶務-福利厚生	その他	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-福利厚生	安全衛生委員会	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-開催	競輪開催年間開催計画書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-開催	通行証交付簿	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-開催	開催日別入場人員及び売上表	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-開催	開催関係通知文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-警備	警察照会関係文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-警備	警察関係文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-施設-競輪施設	一般廃棄物減量化等計画関係雑書(廃棄物管理責任者選任(変更)届)	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-施設-競輪施設	照会・回答	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-団体及び会議-全輪協	会議等開催通知	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-団体及び会議-その他団体	高知県自転車競技振興協議会関係	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-団体及び会議-その他団体	関係書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-会計年度任用職員-会計年度任用職員雇用	申請関係文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-会計年度任用職員-会計年度任用職員雇用	証明関係文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-会計年度任用職員-照会回答	照会回答文書	令和7年 4月 1日	3年	令和10年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	寄附関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	市政関係統計書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	情報公開・個人情報保護	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	公示公告関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

商工振興部	公営事業課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-給与厚生	給与支給明細書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	職員給与記録簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-給与厚生	賃金支給明細書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	歳入及び歳出並びに市の債務に関する計算書の作成その他の決算	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	歳入、歳出、継続費、繰越明許費及び債務負担行為の見積	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	議案の審議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-予算決算	議案の決定	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	納入済通知書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	領収書綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	公有財産取得通知書等綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	行政財産目的外使用関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	歳入歳出票綴	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	調定徴収原簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-会計	資金前渡概算払整理簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-財産	公有財産異動関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-財産	動産保険・施設賠償責任保険	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-財産	医師・看護師傷害保険	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-物品	調定徴収原簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-予算決算	資金前渡概算払整理簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-開催	出走表	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

商工振興部	公営事業課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-競輪開催-開催	成績速報	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-開催	照会・回答・許可・申請	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-開催	発走時刻表	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-開催	競輪開催届	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-開催	臨時場外車券発売関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-開催	開催医療事務覚書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-開催	開催状況報告書(内部)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-宣伝	その他広告関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-宣伝	宣伝関係賃貸借関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-賃貸借	開催に伴う賃貸借関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-委託	その他の委託関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-委託	人的委託関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-委託	機械的委託関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-物件供給	物件供給関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-経理	万博協賛競輪提出金関係書類	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-経理	全輪協会費及び分担金関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-経理	JKA交付金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-経理	光熱水費支払関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-経理	医師及び看護師報酬関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-経理	選手賞金関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

商工振興部	公営事業課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-競輪開催-経理	その他助成金・補助金・分担金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-経理	収入印紙購入関係	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-経理	未払前渡金受払簿	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-経理	未払的中車券時効関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-経理	消費税及び地方消費税関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-経理	的中車券(開催中)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-経理	的中車券(非開催)	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-経理	開催収支決算報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-警備	ノミ行為防止対策実施結果関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-警備	ノミ関係各種資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-警備	入場拒否等執行報告書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-警備	入場禁止実施状況通報表	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-警備	場内取締諸対策関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-警備	場内自衛警備体制等関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-警備	警備日誌	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-施設-競輪施設	施設使用料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-施設-競輪施設	消防訓練・避難訓練関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-施設-競輪施設	場外施設関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-施設-競輪施設	積立金	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-団体及び会議-全輪協	全輪協統計等資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

商工振興部	公営事業課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-団体及び会議-全輪協	全輪協総会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-団体及び会議-四国経済産業局	四国経済産業局関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-団体及び会議-競技会	(公財)JKA関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-団体及び会議-日競選	日本競輪選手会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-団体及び会議-ノミ対策	ノミ対策関係会議等資料	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-団体及び会議-事故防	事故防止対策協議会関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-団体及び会議-日取り調整	日取り調整会議関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-団体及び会議-日取り調整	競輪開催日程表	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-団体及び会議-自協協	リース関係書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-会計年度任用職員-会計年度任用職員雇用	健康保険関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-会計年度任用職員-会計年度任用職員雇用	労働保険関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-会計年度任用職員-会計年度任用職員雇用	離職関係文書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-会計年度任用職員-会計年度任用職員給与	一時金支給明細書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-会計年度任用職員-会計年度任用職員給与	源泉徴収票	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-会計年度任用職員-会計年度任用職員給与	給与支給明細書	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	歳出配当替	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	配当変更	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	執行委任	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算流用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予備費充用	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)＋所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

商工振興部	公営事業課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	予算繰越	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-予算管理	歳入配当替	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	不納欠損	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	調定決議	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	予算執行伺	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	支出負担行為	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	戻入命令	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(5年保存)	戻入命令	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(5年保存)	科目更正	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品登録	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品所管換	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品その他異動	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品不用決定	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-物品管理	物品分類換	令和7年 4月 1日	5年	令和12年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-庶務	監査・検査	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	ファイル基準表	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	不服申立関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	争訟関係雑書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

商工振興部	公営事業課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-共通-法制	示談書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	概算払旅費精算書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	資金前渡金精算書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	財産貸借関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-経理	地方公共団体金融機構納付関係書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-施設-競輪施設	委託業務仕様書請負契約要求決議書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-施設-競輪施設	工事関係申請書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-施設-競輪施設	施設改修関係雑書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-施設-競輪施設	施設調査関係	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-会計年度任用職員-会計年度任用職員雇用	就労関係文書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-会計年度任用職員-会計年度任用職員雇用	雇用関係文書	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	還付命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	還付戻入	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	還付精算	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳入管理(10年保存)	振替命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	振替命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	支出命令・兼命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳出管理(10年保存)	精算命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	還付命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	振替命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

商工振興部	公営事業課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	支出命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	還付戻入	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	還付精算	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-財務電子決裁-歳計外管理(10年保存)	精算命令	令和7年 4月 1日	10年	令和17年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-法制	要綱	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-法制	条例・規則改正	令和7年 4月 1日	20年	令和27年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	公印関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	完結文書引継書兼保存台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	廃棄文書伺	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-文書	重要文書登録台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-法制	争訟関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	出勤簿	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	職員記録関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	不動産取得関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-財産	公有財産台帳	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	物品出納簿	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-物品	物品管理票	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-法制	規定等	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-庶務-法制	覚書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-競輪開催-賃貸借	開催に伴う賃貸借重要文書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		

令和6年度公文書ファイル管理簿

商工振興部	公営事業課
-------	-------

作成・取得日等	分類	ファイル名等	保存期間の起算日	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	媒体種別	保存場所	作成・取得日における文書管理者	公文書ファイル等に係る文書管理者	備考	保存期間の延長状況
令和6年度	共通-施設-競輪施設	工事設計書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-施設-競輪施設	施設改修工事竣工報告書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-施設-競輪施設	施設改修計画報告書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-会計年度任用職員-労働組合	労働協定確認関係書	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-会計年度任用職員-労働組合	団体交渉関係文書(その他)	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-会計年度任用職員-労働組合	団体交渉関係文書(一時金)	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-会計年度任用職員-労働組合	団体交渉関係文書(賃金)	令和7年 4月 1日	30年	令和37年 3月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-職員	休暇等承認願	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		
令和6年度	共通-共通-会計	科目新設	令和7年 4月 1日	常用	令和99年12月31日	廃棄	併用	業務システム内(文書管理システム)+所属内	公営事業課 課長	公営事業課 課長		